

Pigża, dnia 12.03.2019r.

OGŁOSZENIE O NABORZE nr 3/2019

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Pigży
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:
Kierownik Działu Terapeutyczno – Opiekuńczego.**

(na podstawie Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
t.j. Dz.U. z 2008r. poz.1260)

Nazwa jednostki:

Dom Pomocy Społecznej w Pigży
Pigża, ul.Szkolna 8
87-152 Łubianka

Stanowisko pracy: Kierownik Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego

Wymiar etatu: pełny etat

Ilość etatów: 1

I. Wymagania:

1. Niezbędne (formalne):

- 1) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym,
- 2) kierunek wykształcenia: polityka społeczna, praca socjalna, psychologia lub pedagogika, pielęgniarstwo, administracja, zarządzanie,
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy , w tym minimum 1 rok w jednostce pomocy społecznej, służby zdrowia lub jednostce samorządu terytorialnego,
- 4) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na w/w stanowisku,
- 9) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

2. Dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- 1) doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem,
- 2) znajomość przepisów prawa:
 - ustawy o pomocy społecznej,
 - rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej,
 - ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,

- rozporządzenia w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- ustawy o pracownikach samorządowych,
- ustawy o ochronie danych osobowych,
- ustawy Kodeks pracy w zakresie Działu Czwartego (obowiązki pracodawcy i pracownika) oraz Działu Szóstego (czas pracy),
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- umiejętność pracy z zespołem, kierowania zespołem,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych i znajomość obsługi komputera.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizacja pracy działu terapeutyczno-opiekuńczego,
- 2) zapewnienie właściwych działań w zakresie realizacji usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających, zgodnie z obowiązującym standardem,
- 3) nadzór nad realizacją zadań w zakresie usług pielęgniarstwa i rehabilitacyjnych,
- 4) czuwanie nad stanem sanitarno-higienicznym DPS, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) inicjowanie zmian, mających na celu poprawę jakości usług świadczonych przez DPS,
- 6) rozpoznawanie potrzeb życiowych mieszkańców i podejmowanie działań, celem ich zaspokajania,
- 7) organizowanie szkoleń wewnętrznych dla podległego personelu,
- 8) dokonywanie ocen okresowych podległych pracowników,
- 9) opracowywanie harmonogramów czasu pracy oraz rozliczanie czasu pracy podległego personelu,
- 10) opracowywanie projektów procedur i przepisów wewnętrznych związanych z pracą Działu,
- 11) zapewnienie właściwego wyposażenia stanowisk pracy w sprzęt i materiały niezbędne do działalności zawodowej.

III. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) forma zatrudnienia: na czas określony lub nieokreślony (w przypadku zatrudnienia na czas określony dopuszcza się możliwość zatrudnienia na kolejny czas określony lub czas nieokreślony bez przeprowadzenia kolejnego konkursu),
- 2) podległość służbowa: bezpośrednia podległość Dyrektorowi,
- 3) czas pracy: przeciętnie 40 godzin tygodniowo,
- 4) praca przy komputerze poniżej 4 godziny dziennie,
- 5) stanowisko pracy związane z podejmowaniem decyzji,
- 6) bieżący kontakt z osobami przewlekle psychicznie chorymi,
- 7) siedziba DPS - budynek przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu.

IV. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DPS w Pigży, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi 4%.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,

- 2) CV oraz list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane: wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zawodowe oraz inne kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- 4) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy (w przypadku trwania stosunku pracy należy przedłożyć zaświadczenie o zatrudnieniu),
- 5) w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 6) pisemne oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- 7) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

Uwaga:

- 1) Wszystkie składane dokumenty aplikacyjne zawierające dane osobowe muszą być własnoręcznie podpisane.
- 2) Kopie dokumentów winny być potwierdzone przez kandydata, za zgodność z oryginałem.
- 3) Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, niekompletne, nie spełniające wymogów o których w pkt 1) i 2) podlegają odrzuceniu, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.

VI. Określenie sposobu, terminu i miejsca składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie, należy składać osobiście w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Pigży (sekretariat), lub przesłać pocztą na adres: Dom Pomocy Społecznej w Pigży, ul.Szkolna 8 87-152 Łubianka, z dopiskiem: " Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze- Kierownik Działu Terapeutyczno Opiekuńczego", w terminie do dnia 25.03.2019r.
- 2) Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową, uważa się datę ich wpływu do DPS.
- 3) Aplikacje, które wpłyną do DPS w Pigży po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

VII. Informacja o wynikach naboru:

- 1) Informacja o osobach spełniających wymogi formalne naboru, zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Toruniu - podstrona Domu Pomocy Społecznej w Pigży (<http://bip.powiatatorunski.pl>).
- 2) Zakwalifikowani kandydaci do dalszego etapu naboru, o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub rozmowy kwalifikacyjnej i testu, poinformowani zostaną telefonicznie.
- 3) Informacja o wynikach naboru, będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie DPS w Pigży oraz na stronie BIP, jak w pkt 1).

DYREKTOR

mgr Anna Szczepaniak