

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
-
6. Wykształcenie
-
-
7. Wykształcenie uzupełniające
-
-
-
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
-
-

9. Dodatkowe uprawnienie, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

10. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję *) w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym

seria nr wydanym przez

.....

lub innym dowodem tożsamości

.....

3

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) właściwe podkreślić

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość i data

.....
telefon kontaktowy-nieobowiązkowo

Dotyczy naboru na stanowisko:

.....

.....

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam*) obywatelstwo polskie.

.....
(czytelny podpis)

2. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam*) pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
(czytelny podpis)

3. Oświadczam , iż korzystam / nie korzystam*) z pełni praw publicznych.

.....
(czytelny podpis)

4. Oświadczam, iż nie byłam/em skazana/ny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(czytelny podpis)

5. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam*) nieposzlakowaną opinię.

.....
(czytelny podpis)

6. Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych w przypadku zatrudnienia, w wyniku przeprowadzonego naboru zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.1260).

.....
(czytelny podpis)

3

UWAGI:

1. Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata - brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty.
2. *) niepotrzebne skreślić - brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty.

....., dniarok
(miejsowość)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres do korespondencji)

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
W PROCESIE REKRUTACJI**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko, ogłoszonym dniarok i prowadzonym przez Dom Pomocy Społecznej w Pigży, ul.Szkolna 8. 87-152 Lubianka.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Jednocześnie zgodnie z artykułem 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję Panią/Pana o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Pigży, ul.Szkolna 8, 87-152 Lubianka, zwany dalej Domem, reprezentowany przez Dyrektora;
- 2) Administrator przetwarza dane zgodnie z prawem, zbiera je dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i nie poddaje dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami. Dane są z zbierane jedynie w adekwatnym, niezbędnym i koniecznym zakresie w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane;
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie: ustawy o pracownikach samorządowych , wewnętrznych procedur oraz Pani/Pana zgody;

- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
- a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności do dokonania naboru na wolne stanowiska pracy lub zastępstwa na czas nieobecności pracowników w zgodzie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO,
 - b) podjęcia działań przed zawarciem umowy, której stroną jest Pani/Pana osoba której dane dotyczą, przy czym koniecznym i zasadnym będzie przetwarzanie przez Administratora danych szczególnych kategorii w zakresie wynikającym z art.6 ust.1 lit.b) i art.9 ust.2 lit.b) RODO,
 - c) wypełnienia warunku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, w szczególności na przetwarzanie danych w określonym celu zgodnie z art.6 ust.1 lit.a) RODO, dane zebrane w ten sposób będą przechowywane do czasu wycofania zgody lub do czasu uznania przez Administratora za zbędne.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
- 6) Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora danych, dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul.Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....
(data i czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)