

załącznik nr 1
do uchwały nr 20 Rady Pedagogicznej
z dnia 30 listopada 2017 roku

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
IM. UNII EUROPEJSKIEJ W CHEŁMŻY

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Postanowienia ogólne

Rozdział II. Cele i zadania Zespołu

Rozdział III. Organy Zespołu i ich kompetencje

Rozdział IV. Organizacja pracy

Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy

Rozdział VI. Organizacja i formy współdziałania Zespołu z rodzicami

Rozdział VII. Uczniowie Zespołu

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży jest szkołą publiczną.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Stefana Kardynała Wyszyńskiego.
3. Zespół Szkół nosi imię Unii Europejskiej, zgodnie z aktem nadania z dnia 28 sierpnia 2002 roku.
4. W skład Zespołu wchodzi: Szkoła Podstawowa Nr 4 Specjalna w Chełmży, Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2 Specjalna w Chełmży, Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Chełmży, Ośrodek dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Chełmży.
5. W nazwach szkół wchodzących w skład Zespołu umieszczonych na tablicach urzędowych, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
6. Zespół Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
7. Zespół Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży organizuje zespołowe i indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe w Toruniu.
2. Organem nadzorującym szkołę jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§ 3

1. Szkołą jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekróć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:

- 1) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież kształcąca się w szkołach i Ośrodku wchodzących w skład Zespołu Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów a także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 4) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży.

§ 5

1. Czas trwania nauki w Szkole Podstawowej Nr 4 w Chełmży wynosi 8 lat.
2. Szkoła Podstawowa nr 4 Specjalna w Chełmży prowadzi klasy dotychczasowego gimnazjum.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
4. Kształcenie uczniów w szkole podstawowej trwa do ukończenia 20 roku życia.
5. Kształcenie uczniów w klasach gimnazjalnych trwa do ukończenia 21 roku życia.

§ 6

1. W Branżowej Szkole I stopnia Nr 2 w Chełmży nauka trwa 3 lata.
2. Szkoła prowadzi klasy dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej.
3. Ukończenie nauki w szkole umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w branżowej szkole, a także dalsze kształcenie w Branżowej Szkole II stopnia.
4. Szkoła prowadzi oddziały jedno i wielozawodowe dla uczniów w zawodach: krawiec, kucharz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.
5. Kształcenie uczniów w szkole ponadpodstawowej i ponadgimnazjalnej trwa do ukończenia 24 roku życia.

§ 7

1. W Szkole Specjalnej Przystosabiającej do Pracy w Chełmży nauka trwa 3 lata.
2. Szkoła kształci w zakresie przysposobienia do pracy.

§ 8

Ośrodek dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem jest formą kształcenia specjalnego, jest ośrodkiem rewalidacyjno-wychowawczym. Zapewnia realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego i nauki.

§ 9

1. Obiekt szkoły i część terenu przyszkolnego jest objęta monitoringiem wizyjnym.
2. Budynek szkoły oznakowany jest tablicami informacyjnymi z napisem słownym „Obiekt monitorowany”, oraz znakiem graficznym – rysunek kamery. Tablice umieszczone są na zewnątrz budynku.
3. Cele szczegółowe szkolnego systemu monitoringu wizyjnego obejmują:
 - zwiększenie poziomu bezpieczeństwa na terenie szkoły;
 - przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym;
 - monitorowanie negatywnych zjawisk i zdarzeń na terenie szkoły;
 - mobilizację uczniów do poprawy swojego zachowania;
 - kontrolę wejść i wyjść osób postronnych.
4. Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w sekretariacie szkoły.
5. Zapis obrazu wizyjnego obejmuje ostatnie 30 dni.
6. Zapis w systemie monitoringu może być wykorzystany do:
 - ustalania sprawców negatywnych zjawisk i zdarzeń na terenie szkoły;
 - podejmowania działań interwencyjnych;

- podjęcia odpowiednich działań przez dyrektora szkoły, wychowawcę i nauczycieli oraz funkcjonariuszy Policji w przypadku pobicia, stosowania przemocy, kradzieży, uszkodzenia mienia, itp.;
- prezentowania na zajęciach wychowawczych dobrej praktyki zachowania w szkole i poza szkołą na podstawie wybranych materiałów monitoringu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 10

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
3. Ośrodek realizuje również zadania w zakresie:
 - a) wypracowania i propagowania efektywnych, opartych na podstawach naukowych i etycznych sposobów pomagania osobom autystycznym,
 - b) organizowanie działań integracyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - c) współpracy z rodzicami poprzez uczenie ich metod pracy, włączanie w proces terapii dziecka i wspieranie w rozwiązywaniu problemów terapeutycznych,
 - d) wspomaganie rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczych poprzez organizowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności czy grup wsparcia.

§ 11

1. Zadania Zespołu w zakresie działalności dydaktycznej:
 - 1) wspomaganie uczniów w osiągnięciu wszechstronnego rozwoju psychofizycznego oraz przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod,
 - 2) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, umożliwiającego dalsze kształcenie,
 - 3) pomaganie przyszłym absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez poradnictwo zawodowe oraz rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 4) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia i uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
 - 5) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności do ukończenia szkoły przysposabiającej do pracy,
 - 6) rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych oraz sportowych, konkursów,

- 7) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 8) dostosowanie treści nauczania do indywidualnych możliwości i potrzeb uczniów,
- 9) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,

§ 12

1. Zadania Zespołu w zakresie działalności wychowawczo-profilaktycznej:

- 1) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
- 2) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownych do warunków Zespołu i wieku uczniów, w oparciu o przyjęty Program Wychowawczo-Profilaktyczny,
- 3) kształtowanie umiejętności dbania o tradycje rodzinne, szkoły, narodu, ojczyzny,
- 4) rozwijanie umiejętności zachowania się i komunikowania w różnych sytuacjach,
- 5) uczenie dobrej organizacji pracy, punktualności, sumienności i obowiązkowości,
- 6) rozwijanie nawyku dbania o swoje zdrowie,
- 7) upowszechnianie zasad tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
- 8) sprzyjanie zachowaniom proekologicznym,
- 9) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 10) upowszechnianie zasad bezpieczeństwa.

§ 13

1. Zadania Zespołu w zakresie działalności opiekuńczej:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości i zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) udzielanie doraźnej lub stałej pomocy uczniom, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej,
- 3) zapewnienie pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 4) udzielanie pomocy w korzystaniu z usług poradni psychologiczno -pedagogicznej,
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
- 6) zapewnienie korzystania z posiłków w stołówce szkolnej w ramach wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.

§ 14

1. Zespół dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach i boisku szkolnym – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,

- 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych oraz uczniom dojeżdżającym,
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne,
 - 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia poprzez pogadanki, szkolenia, warsztaty, konkursy, uczestniczenie w programach ogólnopolskich, a także:
 - 12) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 13) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora,
 - 14) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem zgodnie z regulaminem wycieczek.
 3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 15

1. Organami Zespołu są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków szkolnego uczniów, jest Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty.
4. W Zespole można utworzyć stanowisko wicedyrektora.

§ 16

1. Dyrektor szkoły kieruje Zespołem, jest jego przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Zespołu,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 3) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 7) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII, oraz egzaminu gimnazjalnego,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) występowanie do Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 13) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli lub zespół programów nauczania,

- 14) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 15) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 16) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 17) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 18) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeksu pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, powierzanie i odwołanie z funkcji wicedyrektora lub z innych stanowisk kierowniczych po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu ,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w Zespole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom Zespołu,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny

dokument.

5. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole. Zarządzenia podlegają ogłoszeniu w Rejestrze Zarządzeń.
7. Dyrektor Zespołu w drodze decyzji może ucznia objętego obowiązkiem szkolnym lub nauki skierować do szkoły w obwodzie zamieszkania ucznia po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
8. Dyrektor Zespołu w drodze decyzji może ucznia poza obowiązkiem szkolnym lub nauki skreślić z listy uczniów Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

§ 17

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Zespole,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
 - 7) dopuszczenie do użytku w Zespole zaproponowanego programu nauczania,
 - 8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 9) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

4. Rada pedagogiczna deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Zespołu oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie z funkcji dyrektora Zespołu oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole.
7. Rada pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby biorące udział w zebraniu Rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania poruszanych spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 18

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom Zespołu w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu)
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 19

1. W Zespole działa Rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
4. Rada rodziców może gromadzić dobrowolne składki rodziców w celu wspierania statutowych działań Zespołu.
5. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
7. Szczegółowe zasady działalności Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców Zespołu. Rada Rodziców tworzy swój regulamin działania w oparciu o aktualne przepisy prawa oświatowego.

§ 20

Organy Zespołu są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Zespołu.

§ 21

1. Organy Zespołu pracują na rzecz Zespołu, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy Zespołu.
2. Organy Zespołu zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w Zespole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów Zespołu o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Zespołu, rozstrzyga dyrektor, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 22

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 23

Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 24

1. W Zespole procesem dydaktyczno - wychowawczym oraz rewalidacyjnym dzieci i młodzież obejmowana jest ze względu na:
 - 1) niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim;
 - 2) niepełnosprawność intelektualną łączoną z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 3) autyzm lub Zespół Aspergera
2. Nauką i terapią Ośrodka objęte są dzieci i młodzież z autyzmem w normie intelektualnej, z autyzmem z niepełnosprawnością intelektualną lub z zespołem Aspergera.

§ 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego ustalonego dla danego etapu edukacyjnego.
2. Szkoła podstawowa może prowadzić oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich.
3. W szkole podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym tworzy się zespoły edukacyjno-terapeutyczne.
4. Podstawową formą działalności Ośrodka są indywidualne i grupowe zajęcia edukacyjno-terapeutyczne. Podstawowy tygodniowy wymiar zajęć dla każdego ucznia jest dostosowany do jego potrzeb i występujących zaburzeń.
5. Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w oddziale klasowym wynosi od 10 do 16 uczniów.
6. Liczba uczniów w zespole edukacyjno-terapeutycznym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym wynosi od 6 do 8 uczniów.

7. Liczba uczestników zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi od 2 do 4.
8. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale / zespole występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów można obniżyć o 2.
9. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być mniejsza od określonej w ust. 5,6.

§ 26

W zespołach edukacyjno -terapeutycznych i oddziałach szkoły przysposabiającej do pracy organizuje się wsparcie osoby niepełnosprawnej- pomoc osoby niepełnosprawnej.

§ 27

1. W Ośrodku działa punkt przedszkolny, który zapewnia realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.
3. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku od 3 lat do 6 lat w ciągu całego roku szkolnego na podstawie podania o przyjęcie oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju i/lub orzeczenia do kształcenia specjalnego.
4. Zajęcia w punkcie przedszkolnym prowadzone są w grupach liczących od 3 do 5 dzieci. Grupa dzieci może być mieszana wiekowo.
5. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
6. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 28

1. W oparciu o orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wydane przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną organizuje się nauczanie indywidualne.
2. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym pozostaje uczniem danego oddziału / zespołu edukacyjno-terapeutycznego.

§ 29

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo- lekcyjnym na pozostałych etapach edukacyjnych.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 30

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, Zespół organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach między klasowych lub między oddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 31

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej między szkołą a daną jednostką.
2. W okresie odbywania zajęć praktycznych w zakładach pracy uczniowie są zobowiązani do przestrzegania ustalonego w tych zakładach porządku i regulaminu.

§ 32

1. W Zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
2. W Zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kariery zawodowej organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzi doradca zawodowy.
6. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 45 minut.

§ 33

1. W Zespole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii lub etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
4. W sytuacji niemożności zorganizowania w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcji religii i etyki na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, uczniom zapewnia się opiekę lub zajęcia wychowawcze.

§ 34

1. Uczniowie, którzy dłużej przebywają w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, objęci są opieką świetlicy szkolnej.
2. Świetlica zapewnia również opiekę nad uczniami w czasie nieobecności nauczycieli na polecenie dyrektora Zespołu (zastępstwa).
3. Zasady funkcjonowania oraz kwalifikowania uczniów do świetlicy znajdują się w Regulaminie Świetlicy.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor.
5. Dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej w czasie ferii zimowych Zespół może organizować zajęcia wychowawcze. Zajęcia organizuje się w uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem potrzeb rodziców.
 - 1) Zajęcia organizowane są na pisemną prośbę rodziców,
 - 2) Zasady organizacji zajęć ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 35

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły.
3. Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu, który jest odrębnym dokumentem.
4. Biblioteka jest czynna przez 5 dni w tygodniu.
5. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
5. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
6. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie, przechowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,

- 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
- 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów.
7. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek, b) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - c) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
8. Wydatki na zakup i konserwację zbiorów pokrywane są z budżetu szkoły.

§ 36

Uczniowie Zespołu objęci są opieką pomocy przedlekarskiej, która sprawowana jest na odrębnych przepisach.

§ 37

1. Zespół współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Chełmży oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
 - 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień oraz udzielaniu pomocy dzieciom i młodzieży z grup ryzyka,
 - 4) prowadzenie edukacji dotyczącej zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli poprzez wykłady, prelekcje, szkolenia, warsztaty.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia

i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Podjęcie działalności w Zespole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora Zespołu, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 38

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi oraz pedagoga szkolnego i innych specjalistów.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych, administracji, obsługi oraz ich odpowiedzialność wynika z indywidualnego zakresu obowiązków określonego przez Dyrektora Zespołu przy przydziale czynności i odpowiedzialności.

§ 39

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - 3) opracowanie programów edukacyjno-terapeutycznych dla ucznia,
 - 4) właściwie organizować proces nauczania,
 - 5) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
 - 6) udzielanie rodzicom informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu ich dzieci,
 - 7) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - 8) poszanowanie godności współpracowników oraz ścisła współpraca z innymi nauczycielami
 - 9) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - 10) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i

niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,

- 11) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
- 12) indywidualizować proces nauczania,
- 13) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
- 14) wdrażanie uczniów do samodzielności,
- 15) poszanowanie godności uczniów i ich praw zawartych w Statucie Zespołu, przestrzeganie Konwencji o Prawach Dziecka,
- 16) przestrzeganie regulaminów i procedur obowiązujących w szkole,
- 17) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
- 18) dokonywanie doraźnych prac zleconych przez Dyrektora Zespołu wynikających z planu pracy Zespołu,
- 19) udział w spotkaniach grup roboczych, zespołów problemowych, zebraniach Rady pedagogicznej oraz zespołów powołanych w danym roku przez Dyrektora, spotkaniach z rodzicami
- 20) udział w szkoleniach mających na celu rozwijanie umiejętności profesjonalnych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,

§ 40

1. W danym roku szkolnym Dyrektor powierza szczególnej opiece grupę przedszkolną / oddział klasowy / zespół, jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale/zespole, który zwany jest dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały etap edukacyjny.
3. Dyrektor Zespołu może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy klasy również w ciągu roku szkolnego w następujących przypadkach:
 - w ramach koniecznej reorganizacji przydziału czynności dla nauczycieli,
 - na umotywowany wniosek nauczyciela - wychowawcy, z własnej inicjatywy - na skutek stwierdzonych błędów wychowawczych lub innych niedociągnięć w pracy wychowawcy, na pisemny, umotywowany wniosek rodziców lub uczniów.

§ 41

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

- ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 1) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 2) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 1) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,

- 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 5. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych szkoły,
 - 2) na pisemny, uzasadniony wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi,
 - 4) na pisemny, uzasadniony wniosek rodziców uczniów danej klasy.
 6. Wnioski w sprawie o zmianę wychowawcy nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 7 dni.
 7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
 8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 42

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,

- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 7) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualne nauczanie,
- 8) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 9) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- 10) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Chełmży i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 11) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 43

1. Do zadań logopedy szkolnego należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
 - 2) diagnozowanie logopedyczne,
 - 3) prowadzenie zajęć logopedycznych,
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - 6) współdziałaniu w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu i jego ewaluacji.

§ 44

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - 5) współdziałaniu w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu i jego ewaluacji.

§ 45

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,

- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 4) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno - zawodowego.

§ 46

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- e) udzielanie informacji bibliotecznych,
- f) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- g) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- h) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- i) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. zajęć edukacyjnych, konkursów, spotkań promujących czytelnictwo współpracowanie ze wszystkimi nauczycielami, którzy odwołują się do zasobów biblioteki w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji,
- k) praca nad doskonaleniem własnego warsztatu pracy.

2. w zakresie pracy organizacyjnej:

- a) gromadzenie, ewidencja i opracowanie zbiorów,
- b) selekcja zbiorów,
- c) konserwacja zbiorów,
- d) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna organizacja warsztatu informacyjnego.

§ 47

1. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,

- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 48

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół wychowawczy klas.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - 1) ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) opracowanie planów, programów i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
 - 4) opracowywanie kalendarza imprez do 15 września danego roku szkolnego,
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 49

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 50

1. W Zespole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog oraz wskazani przez dyrektora:
 - 1) po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,
 - 2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,

- 2) ocena sytuacji wychowawczej Zespołu,
- 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
- 4) opracowanie programu wychowawczo -profilaktycznego Zespołu i jego stała ewaluacja.

§ 51

Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 52

1. Do zadań pomocy osoby niepełnosprawnej należy:
 - 1) przygotowanie sali do zajęć oraz uporządkowanie pomocy po zajęciach,
 - 2) praca z powierzonymi uczniami pod kierunkiem nauczyciela prowadzącego,
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo i higienę powierzonych uczniów, aktywne dyżurowanie podczas wszystkich przerw śródlekcyjnych
 - 4) opieka w czasie dowozu na zajęcia i odwozu do domu,
 - 5) asystowanie dzieciom w rozbieraniu i ubieraniu się,
 - 6) asystowanie w czasie spacerów i wycieczek.
 - 7) wspomaganie dzieci podczas posiłków,
 - 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora.
2. Organizacja pracy pomocy osobie niepełnosprawnej:
 - 1) Czas pracy - 40 godzin w tygodniu,
 - 2) Godziny pracy są zgodne z ustalonym harmonogramem,
 - 3) Pracownik współpracuje ze wszystkimi nauczycielami pracującymi z klasą/ zespołem / grupą oraz wychowawcą świetlicy,
 - 4) Pracownik zatrudniony w charakterze pomocy może być przeniesiony do innej klasy/ zespołu / grupy, jeśli zajdzie taka potrzeba.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI

§ 53

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą i nauczycielami,

- 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny.
4. Rodzice są obowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze złożeniem podania o przyjęcie dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 5) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
 - 6) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i rewalidacyjnych w klasie i w Zespole,
 - 7) poznania metod stosowanych w edukacji i terapii dziecka,
 - 8) znajomości Statutu Zespołu, Przedmiotowego Systemu Oceniania,
 - 9) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia, opieki, rewalidacji swoich dzieci,
 - 10) wyrażania opinii i przedstawiania wniosków dotyczących pracy szkoły, Zespołu,
 - 11) zapoznania się z indywidualnym programem edukacji oraz terapii i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem,
 - 12) współdziałania ze szkołą w procesie dydaktyczno-wychowawczym, wspieranie dziecka w przestrzeganiu regulaminów szkolnych,
 - 13) dbania o stan psychofizyczny dziecka i leczenie go w razie takiej potrzeby,
 - 14) uczestniczenie w miarę możliwości w życiu szkoły,
 - 15) dbania o higienę dziecka, jego czysty, schludny ubiór adekwatny do warunków atmosferycznych oraz rodzaju zajęć w szkole,
 - 16) w przypadku dowozu dziecka szkolnym samochodem, doprowadzenie oraz odbiór dziecka od opiekuna w wyznaczonym miejscu,
 - 17) zapewnienia stroju galowego na uroczystości szkolne oraz ważne wyjścia pozaszkolne,
 - 18) przekazywania szkole istotnych informacji dotyczących ich dzieci (sytuacji zdrowotnej, rodzinnej, materialnej itp.) mających wpływ na funkcjonowanie ucznia w środowisku.

§ 54

Rodzice ponoszą odpowiedzialność za materialne szkody wyrządzone przez dziecko na terenie Zespołu.

§ 55

1. Zespół współpracuje z rodzicami uczniów w szczególności poprzez:

- 1) opracowywanie i realizowanie programu wychowawczo - profilaktycznego,
 - 2) udzielanie konsultacji dotyczących postępów i trudności ucznia,
 - 3) wspieranie wysiłków rodziców w pracy z dzieckiem,
 - 4) organizowanie Dni Otwartych dla rodziców,
 - 5) organizowanie zebrań ogólnoszkolnych i klasowych.
2. Kontakty z rodzicami odbywają się poprzez konsultacje indywidualne, szkolenia, zebrania, rozmowy telefoniczne, korespondencję listową i Internetową, informacje w zeszytach korespondencji i inne.
 3. Ustalenia poczynione podczas konsultacji indywidualnych dotyczące istotnych spraw dziecka i rodziny odnotowywane są w dokumentacji szkolnej (dziennik pedagoga, klasowy, notatki służbowe) i podpisywane przez zainteresowane strony.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 56

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć połyskujących aplikacji, wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.) Zabrania się noszenia w szkole odzieży, która w nadmiarze eksponuje części ciała.
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy. Strój galowy tworzą części garderoby: biała bluzka lub koszula, eleganckie spodnie, marynarka, spódnica w kolorze czarnym lub granatowym, buty wizytowe,
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 57

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) właściwej opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony poszanowania godności,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów,
 - 7) pomocy w przypadku trudności szkolnych,
 - 8) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 9) przejawiania aktywności własnej przy zdobywaniu wiedzy i umiejętności wykorzystując wszelkie możliwości szkoły,
 - 10) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych na

- miarę indywidualnych możliwości i potrzeb,
- 11) korzystania, także w ramach zajęć pozalekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, ze sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, przestrzegając obowiązujących regulaminów,
 - 12) wydłużonego etapu edukacyjnego,
 - 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - 14) rozstrzygania sporów na terenie szkoły na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron,
 - 15) otrzymywania informacji dotyczących ucznia o zapadających w szkole decyzjach (np. karach),
 - 16) możliwości przedstawiania stanowiska we własnej sprawie, a także wygłaszania opinii, gdy zapadają decyzje dotyczące uczniów, uczeń lub w jego imieniu rodzic bądź opiekun ma prawo zgłoszenia Dyrektorowi Zespołu, organom: prowadzącemu i nadzorującemu szkołę, naruszenie jego praw.

§ 58

1. Uczniowie Zespołu mają obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Zespołu i stanowiących regulaminach oraz podporządkowania się zaleceniom dyrektora i innych nauczycieli , a w szczególności:
 - 1) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i innych formach życia szkolnego,
 - 2) sumiennie wykonywać polecenia nauczyciela dotyczące nauki, w tym systematycznie przygotowywać się do zajęć,
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - 4) dbać o własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
 - 5) troszczyć się o honor szkoły i jej dobre imię, szanować i wzbogacać jej tradycje,
 - 6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole,
 - 7) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych w następujący sposób:
 - a) nieobecności ucznia mogą być usprawiedliwiane poprzez rodziców w formie pisemnej lub słownej (osobiście lub telefonicznie) w terminie 7 dni po ustaniu nieobecności, a w przypadku uczniów pełnoletnich usprawiedliwienie następuje przez nich samych,
 - b) pojedyncze nieobecności na zajęciach w danym dniu mogą być przez rodziców usprawiedliwiane w formie pisemnej lub ustnej (osobiście lub telefonicznie),prośba o zwolnienie powinna zawierać klauzulę ponoszenia odpowiedzialności prawnej rodziców za dziecko,
 - c) za spóźnienie na zajęcia uważa się przyjście do 15 minut od czasu rozpoczęcia zajęć,
 - d) zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi zawierać wyraźną klauzulę o zwolnieniu " do domu" w innym przypadku traktuje się jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością na zajęciach,
 - e) nieobecności ucznia spowodowane jego udziałem w zawodach sportowych, konkursach lub reprezentowaniem szkoły na zewnątrz zaznacza się jako zwolnienie z zajęć i oznacza w dzienniku lekcyjnym literą "Z" i traktowane jest jako obecność w szkole.
 - 8) Przestrzegać warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, a mianowicie:
2. korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym):
 - a) tylko w czasie przerw między zajęciami,

- b) rejestrować obrazy i dźwięki, a następnie je odtwarzać, tylko za zgodą osób rejestrowanych,
- c) sprzęt ten jest wyłączony na czas trwania zajęć i schowany.

§ 59

1. Uczniowie, którzy nie ukończyli 18 roku życia podlegają obowiązkowi szkolnemu lub nauki. Jeżeli nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia w danym miesiącu przekracza 50% informowani są o tym rodzice. Brak poprawy frekwencji w następnym miesiącu traktuje się jako zaniedbanie w sprawowaniu opieki i sprawa może być skierowana do Sądu.

§ 60

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwała ustna wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała ustna wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - 3) pochwała ustna dyrektora Zespołu wobec całej społeczności uczniowskiej,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) przyznawanie tytułów:
„Najlepszy absolwent Szkoły Podstawowej”,
„Najlepszy absolwent Szkoły Branżowej ”,
„Najlepszy absolwent Szkoły Przystosabiającej do Pracy”,
 - 6) nagrody rzeczowe,
 - 7) listy gratulacyjne dla rodziców na koniec etapu edukacyjnego.
2. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
 - 1) rzetelna nauka i wzorowe zachowanie,
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 3) udział w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
 - 4) wzorowa frekwencja,
 - 5) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,
 - 6) szczególne osiągnięcia artystyczne, społeczne.
4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów Zespołu.

§ 61

1. Zespół może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu Zespołu. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy pracownicy Zespołu.

3. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
 - 2) nagana wychowawcy,
 - 3) upomnienie ustne dyrektora,
 - 4) pisemne upomnienie dyrektora i zobowiązanie ucznia do poprawy,
 - 5) nagana dyrektora,
 - 6) przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 7) skreślenie z listy uczniów.

§ 62

Zespół ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznaniu nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 63

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar § 61 ust.5 p.1-4 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu: za uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Zespół w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających.

§ 64

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora. Dyrektor w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

§ 65

1. Uczeń może być skreślony z listy za:
 - 1) przychodzenie do szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź w stanie nietrzeźwym albo wprowadzenie się w taki stan w czasie pobytu w szkole,
 - 2) przychodzenia do szkoły pod wpływem środków odurzających lub wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu w szkole
 - 3) za rozprowadzanie w/w środków odurzających, napojów alkoholowych itp. na terenie szkoły,
 - 4) rażące uchybienia wobec ogólnie przyjętych norm zachowania i postępowania,
 - 5) opuszczenie 50% godzin zajęć w semestrze bez usprawiedliwienia,
 - 6) gdy w sposób szczególnie rażący narusza postanowienia niniejszego Statutu, a uprzednio zastosowane środki wychowawczo-dyscyplinujące nie przyniosły pożądanego skutku.

2. Skreślenia dokonuje dyrektor poprzez wydanie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, poprzez Dyrektora, który wydał decyzję.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 66

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Zespołu.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 67

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz sposobach udostępniania informacji o postępach w nauce lub jej braku,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych:

uczniów na pierwszych lekcjach we wrześniu, co jest dokumentowane odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym, rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

2. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 1.

§ 68

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 69

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 70

1. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
4. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania, które stanowią załącznik do planu pracy dydaktyczno – wychowawczej z przedmiotu lub zajęć.
5. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) praca klasowa – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:
 - a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 2, takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - b) ocena powinna być wpisana do zeszytu przedmiotowego i potwierdzona przez rodziców,
 - c) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.
6. W klasach I–III, zespołach edukacyjno-terapeutycznych oraz szkole przysposabiającej do pracy śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
7. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

§ 71

1. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób szczegółowy.
2. Nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom informacje o osiągnięciach edukacyjnych uczniów również podczas zebrań z rodzicami lub w czasie indywidualnych konsultacji z nauczycielami lub wychowawcami.

§ 72

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, do których należy: punktualne rozpoczynanie zajęć szkolnych, noszenie niezbędnych przyborów szkolnych, odrabianie zadań domowych, systematyczne przygotowywanie się do zajęć szkolnych, uzupełnienie notatek z powodu nieobecności na zajęciach,
 - 2) dbanie o honor, dobre imię i poszanowanie tradycji,
 - 3) w przypadku, gdy uczniowi zdarzy się niewłaściwie zachować potrafi przyznać się do popełnienia błędu i poddać to zachowanie krytycznej refleksji,
 - 4) dbanie o wygląd, higienę osobistą,
 - 5) podejmowanie współpracy z innymi na terenie klasy, szkoły i poza nią realizując wspólne zadania,
 - 6) postępowanie w sposób uczciwy, prawy, prawdomówny,
 - 7) przestrzeganie zasad kultury i współżycia społecznego: szanować mienie szkoły i mienie wszystkich osób w niej przebywających, ze zrozumieniem traktować różnice wynikające z niejednakowych możliwości, motywacji i odmienności kulturowej ludzi,
 - 8) słuchać opinii innych i cierpliwie poszukiwać rozwiązań do przyjęcia dla różnych stron, korzystać właściwie z dóbr kultury, środowiska przyrodniczego, szanować

- tradycje, symbole narodowe i religijne własne i cudze,
- 9) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 10) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, unikając zagrożeń związanych z uzależnieniami,
 - 11) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 12) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 13) frekwencję,
 - 14) zaangażowanie podczas zajęć nauki praktycznej zawodu,
 - 15) inne szczególne osiągnięcia ucznia.
2. W klasach I–III, zespołach edukacyjno-terapeutycznych oraz szkole przysposabiającej do pracy śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 4) nieodpowiednie,
 - 5) naganne.
 4. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.

§ 73

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. W klasach I–III, zespołach edukacyjno-terapeutycznych, szkole przysposabiającej do pracy śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 74

1. Pierwsze półrocze roku szkolnego kończy się 31 stycznia. Klasyfikację śródroczną

uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu miesiąca stycznia. W przypadku, kiedy ferie przypadają w pierwszym terminie klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się na jeden tydzień przed feriami zimowymi.

2. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Nauczyciel jest zobowiązany wpisać do dziennika lekcyjnego ustaloną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną długopisem na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
4. W terminie na 1 miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli poszczególnych przedmiotów jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
5. W przypadku ocen niedostatecznych lub nieklasyfikowaniu obowiązują procedury pisemnego powiadomienia, w terminie jak wyżej.

§ 75

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 76

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 77

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
9. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 78

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
2. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu gimnazjalnego.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w gimnazjum promuje się do klasy następnej po uwzględnieniu specyfiki kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
5. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje świadectwa promocyjnego, lecz zaświadczenie o uczęszczaniu do określonej klasy i szkoły.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 79

1. Szkoły oraz Ośrodek wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczętkę firmową dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.

ZESPÓŁ SZKÓŁ

im. Unii Europejskiej w Chełmży
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 7
87-140 Chełmża
tel./fax 56 675 56 80, 56 675 0745
NIP 879-121-98-133

§ 80

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 81

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 82

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu Zespołu i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ Zespołu, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu, który zostaje udostępniony w bibliotece szkolnej.