

**ZARZĄDZENIE Nr 1/2019**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY**  
**RODZINIE W TORUNIU**  
**z dnia 01.03.2019r.**

w sprawie **ustalenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2019r., poz.351 ze zmianami),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam instrukcję obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu stanowiącą:

1. Instrukcję obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu (załącznik nr 1),
2. Obieg dokumentów finansowo-księgowych (załącznik nr 2),
3. Terminarz spływu dokumentów do Zespołu Ekonomiczno- Finansowego (załącznik nr 3),
4. Wykaz osób upoważnionych do podpisywania dokumentów finansowo – księgowych (załącznik nr 4),
5. Instrukcja obiegu dokumentów w obrocie gotówkowym (załącznik nr 5).

**§ 2**

Zobowiązuję pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu do ścisłego stosowania postanowień zawartych w powyższej dokumentacji.

**§ 3**

Wykonanie powyższego zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, a nadzór nad wykonaniem Głównej Księgowej.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie Nr 12/2018 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu z dnia 01.08.2018r. w sprawie ustalenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.03.2019r.

**Dyrektor**  
**Powiatowego Centrum**  
**Pomocy Rodzinie**

*Jolanta Zielińska*