

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Chełmży

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Chełmży

1. **Nazwa stanowiska** : referent administracyjny w Grębocinie.
2. **Wymiar etatu** : pełny etat
3. **Ilość etatów** : 1
4. **Wymagania niezbędne:**
 - a) Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
 - b) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
 - c) Wykształcenie co najmniej średnie ekonomiczne, administracyjne.
 - d) Co najmniej 3-letni staż pracy zawodowej.
 - e) Znajomość specyfiki pracy poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 - f) Umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Internet, poczta elektroniczna).
 - g) Umiejętność obsługi urządzeń biurowych: fax, skaner, kserokopiarka.
5. **Wymagania dodatkowe:**
 - a) Umiejętność stosowania instrukcji kancelaryjnej.
 - b) Umiejętność sprawnej organizacji pracy.
6. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - a) Prowadzenie dokumentacji związanej z badaniami dzieci.
 - b) Przygotowywanie danych do sprawozdań.
 - c) Prowadzenie kart pracy.
7. **Wymagane dokumenty:**
 - a) Życiorys (CV)
 - b) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - c) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
 - d) Kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie.
 - e) W przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
 - f) Pisemne oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - g) KLAUZULA INFORMACYJNA – REKRUTACJA załącznik nr 3

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Chełmży, ul. Św. Jana 18, (I piętro, pok. 2 – sekretariat) z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko referenta w Grębocinie” w terminie do dnia 07.06.2019r. do godziny 15:00

Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową, uważa się datę ich wpływu do Poradni.

Aplikacje które wpłyną do Poradni po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Informacja o osobach spełniających wymogi formalne naboru, zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Toruniu.

Zakwalifikowani kandydaci do dalszego etapu naboru, o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub rozmowy kwalifikacyjnej i testu, poinformowani zostaną telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiatatorunski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Poradni przy ul. Św. Jana 18.

Dyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Chełmży informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźników zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.

UWAGA:

1. wszystkie składane dokumenty aplikacyjne zawierające dane osobowe muszą być własnoręcznie podpisane
2. kopie dokumentów winny być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem
3. dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, niekompletne, nie spełniające wymogów o których mowa w pkt 1) i 2) podlegają odrzuceniu, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.

Chełmża, dnia 28 maj 2019 r.