

ZAŁĄCZNIK nr 1 do Zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch 5-dniowych wyjazdów edukacyjnych wzmacniających więzi i relacje pomiędzy rodzicami i dziećmi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu „Rodzina w Centrum 2” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych,

PCPR TORUŃ - wyjazd letni: II połowa sierpnia 2019 r.

wyjazd zimowy: termin ferii zimowych w 2020 r. w województwie kujawsko-pomorskim

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia dwóch 5-dniowych wyjazdów edukacyjnych wzmacniających więzi i relacje pomiędzy rodzicami i dziećmi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu „Rodzina w Centrum 2”
Cel wyjazdu edukacyjnego	Celem wyjazdu edukacyjnego jest wzmocnienie więzi uczuciowej pomiędzy członkami rodzin, trenowanie umiejętności społecznych i kompetencji opiekuńczych a także obserwacja rzeczywistych relacji panujących pomiędzy rodzicami i dziećmi, promowanie właściwego modelu życia rodziny oraz podnoszenie świadomości na temat problemów społecznych.
Ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego	Wykonawca zobowiązuje się zorganizować 2 wyjazdy edukacyjne z uwzględnieniem następujących ramowych założeń: 1) min. 30 godz. podczas całego jednego wyjazdu edukacyjnego przeznaczone zostanie na zajęcia merytoryczne/edukacyjne, w tym 18 godzin konsultacji ze specjalistami, m.in. psychologa, terapeuty; 2) podczas wyjazdu edukacyjnego zorganizowane zostaną zajęcia dla dzieci pod kierunkiem animatorów; 3) podczas zajęć dla rodziców najmłodszy uczestnicy wyjazdu będą mieli zorganizowane zajęcia kompensacyjne pod okiem animatora; 4) w trakcie 1-go wyjazdu zostanie przeprowadzony trening umiejętności wychowawczych dla rodziców oraz trening umiejętności społecznych w formie warsztatów – w wymiarze 12 godzin;
Terminy wyjazdu edukacyjnego	wyjazd letni: II połowa sierpnia 2019 r. wyjazd zimowy: termin ferii zimowych w 2020 r. w województwie kujawsko-pomorskim
Miejsce docelowe	okres letni – Polska - ośrodek wypoczynkowy nad morzem, w niedalekiej odległości od plaży okres zimowy – Polska – ośrodek wypoczynkowy w górach
Ilość uczestników jednego wyjazdu edukacyjnego/l.dzieci	łączna grupa uczestników jednego wyjazdu to ok 40 osób w tym ok. 20 OSÓB DOROSŁYCH i ok. 20 DZIECI Grupę ok 20 osób dorosłych stanowić będą rodzice zastępczy, rodzice biologiczni przeżywający trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych . Dla dzieci przewidziano ok 20 miejsc.
Grupa docelowa	Uczestnikami wyjazdów są rodziny zastępcze oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wraz z dziećmi w różnym wieku.
Czas trwania jednego wyjazdu edukacyjnego (w tym dojazd i	5 dni

powrót)	
Wykonawca zobowiązuje się do:	1.przygotowania szczegółowego programu wyjazdu; 2.realizacji programu; 3.zapewnienia posiłków dla uczestników; 4.zapewnienia zakwaterowania dla uczestników; 5.zapewnienia rodzinom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny; 6.ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków; 7.zapewnienie osoby/ osób sprawującej/cych nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego; 8.zapewnienia materiałów dydaktycznych; 9.zapewnienia uczestnikom wyjazdu organizacji czasu wolnego w formie uzgodnionej z Zamawiającym; 10.zapewnienia transportu; 11.sporządzenia fotodokumentacji; 12.zapewnienie miejsc do prowadzenia zajęć grupowych 13.przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego.
Zadanie Zamawiającego/Odbiorcy usług	Zamawiający/Odbiorca usług zobowiązuje się do: 1. Rekrutacji uczestników wyjazdu edukacyjnego, 2. Dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników wyjazdu na trzy dni przed jej rozpoczęciem.
Personel / kadra merytoryczna	Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia : 1. osoby sprawującej opiekę organizacyjną nad pobytem rodzin z odpowiednim wykształceniem oraz doświadczeniem w pracy z rodziną, posiadający umiejętność nawiązania i budowania relacji. 2. Dwóch specjalistów -terapeuta -posiadający wykształcenie kierunkowe, 3 letnie udokumentowane doświadczenie w pracy z rodziną, I psychologiem -wykształcenie wyższe kierunkowe, 3 letnie udokumentowane doświadczenie w pracy z rodziną, w tym z rodzinami posiadającymi pod opieką dzieci z deficytami uwagi, zespołem FAS, nadpobudliwością , zaburzeniami więzi, posiadający umiejętność nawiązania i budowania relacji z odbiorcą usług, 3. Co najmniej 2 animatorów do opieki nad dziećmi w czasie wyjazdu, posiadających wykształcenie pedagogiczne , umiejętność pracy z dziećmi oraz doświadczenie w animacji czasu wolnego.
Harmonogram wyjazdu	Wyjazd edukacyjny trwający 5 dni (w tym dojazd i powrót). Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę.
Minimalna liczba godzin zajęć merytorycznych/konsultacji	30 godzin zajęć merytorycznych, w tym: 12 godzin warsztatów i 18 godzin konsultacji na 1 wyjazd
Metody dydaktyczne	- szkolenie, -zajęcia warsztatowe, - konsultacje indywidualne i grupowe, - trening umiejętności - ćwiczenia indywidualne i grupowe
Zajęcia edukacyjne/warsztaty	Wykonawca podczas 1-go wyjazdu edukacyjnego zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze 30 godz., przy czym 1 godzina szkolenia = 60 minut, zgodnie z harmonogramem i tematyką zajęć: - poprawa relacji rodzic zastępczy – dziecko, -wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, - wspomaganie rozwoju dziecka, - budowanie prawidłowej komunikacji wewnątrzrodzinnej , -umiejętność wyrażania uczuć, wyznaczania granic, słuchania dziecka - zrozumienie przyczyn i źródeł zachowania poszczególnych członków rodziny

	wynikających z doświadczeń poprzednich pokoleń lub traumatycznych przeżyć, - radzenie sobie ze stresem, złością, agresją, stresem - radzenie sobie z poczuciem straty i traumatycznych zdarzeń losowych. Warsztaty w wymiarze minimum 12 godzin.
Konsultacje ze specjalistami	Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas wyjazdu możliwości skorzystania z konsultacji indywidualnych z terapeutą i psychologiem Warsztaty w wymiarze minimum 18 godzin.
Zajęcia animacyjne dla dzieci	1. Zadaniem animatorów będzie organizacja zajęć edukacyjno – integracyjno – wychowawczych mających na celu wzmocnienie spójności rodzin, rozwijanie zainteresowań dzieci, budowanie więzi pomiędzy uczestnikami wyjazdu. 2. Animatorzy zobowiązani będą do: prowadzenia zajęć animacyjnych dla dzieci rodziców uczestniczących w warsztatach poprzez organizowanie gier i zabaw edukacyjnych np. ruchowe, manualne, plastyczne, projekcyjne oraz w celu organizowania i animowania wspólnie spędzanego czasu rodziców/opiekunów z dziećmi, nauka wspólnych zabaw, angażujących całe rodziny oraz podczas uczestnictwa rodziców dzieci w warsztatach i/lub konsultacjach specjalistycznych.
Organizacja czasu wolnego	1. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu możliwość korzystania, np.: ze strzeżonych kąpielisk, atrakcji znajdujących się na terenie obiektu zakwaterowania (np. basen, korty tenisowe, plac zabaw, rowery, sprzęt sportowy), inne, jak: np. korzystanie z kąpieliska, jazda konna, jazdę na nartach itp. 2. Wykonawca zorganizuje, co najmniej jedną całodniową, autokarową wycieczkę edukacyjno – turystyczno – krajoznawczą z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów. 3. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia elementów służących integracji uczestników wyjazdu edukacyjnego zgodnie z programem kulturalno-artystycznym uzgodnionym z Zamawiającym.
Materiały dydaktyczne	Wykonawca zobowiązany jest do: • zapewnienia dla każdej rodziny uczestniczącej w wyjeździe edukacyjnym kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: • harmonogram szkolenia/warsztatu; • materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do tematyki zajęć merytorycznych/szkoleń. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki zajęć merytorycznych/szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) min. 10 kartek w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym; • notatnik (format A4, min. 60 kartek); • długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; • torba na dokumenty z kieszenią główną i dodatkową kieszenią na przódzie, zapinanymi na zamek oraz mocnym uchwytem do noszenia. Wykonana z poliestru. • Pomoce dydaktyczne rozwijające i wzmacniające kompetencje rodziny/ rodziców / dzieci/ typu np. poradniki, gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi (dla

	rodziców i dzieci) karty, puzzle itp., działają motywująco, pozwalające na integrację członków rodzin oraz wykształcenie umiejętności w rodzinie np. planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym. • Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia. • Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. • Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego/Odbiorcy usług przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą). • Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem. • Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca • Jeden komplet materiałów dydaktycznych zostanie przekazany Zamawiającemu.
Dokumentacja fotograficzna	przeprowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) – minimum 25 zdjęć dobrej jakości z realizacji danej części zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania.
Środek transportu	1. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. transporcie drogowym (Dz. U. z 2019, poz. 58, z późn.zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób. 2. Przewóz powinien się odbywać z Torunia (miejsce wyjazdu do uzgodnienia) do miejsca docelowego wyjazdu edukacyjnego, podróż powrotną oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu będą odbywać się autokarem. 3. Wykonawca zapewnia transport uczestników środkiem pojazdu sprawnym technicznie, posiadający ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC. Autokar winien posiadać sprawną klimatyzację, miejsca siedzące - fotele turystyczne z pełną regulacją z podłokietnikami i pasami bezpieczeństwa (każdy), półki bagażowe z nawiewami i oświetleniem, nawigację z aktualnymi mapami, przestrzeń bagażową, umożliwiającym przewóz wózków dziecięcych. 4. Wykonawca w razie awarii pojazdu zapewnia pojazd zastępczy na własny koszt, spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
Zakwaterowanie uczestników	1. Zakwaterowanie musi odbyć się w jednym ośrodku dla wszystkich rodzin wskazanych w pkt. 1, z uwzględnieniem podziału na rodziny. Wymagane jest osobne zakwaterowanie każdej z rodzin. Nie dopuszcza się rozdzielania członków rodziny. 2. Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu/pensjonacie/obiekcie spełniającym standard minimum dwu-gwiazdkowy lub domu wycieczkowym I kategorii zgodnie z Rozporządzeniem ministra gospodarki pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. 3. Miejsce zakwaterowania posiada zaplecze szkoleniowe i zaplecze restauracyjne, zapewniające wyżywienie, oraz sale dydaktyczne w jednym miejscu, wyposażone w: - pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników; - bazę żywieniową (restauracja/stołówka oferująca żywienie w pełnym zakresie); - posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala wykładowa (nie może to być korytarz);

	- bezpłatne szatnie, toalety; - obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy); dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych; - bezpłatny parking, ewentualnie cena ma obejmować miejsce parkingowe /dla autokaru/; - pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne posłanie. Nie dopuszcza się też łóżek piętrowych. - wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu.
Sale dydaktyczne	Sale dydaktyczne, klimatyzowane, z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone w: • pomieszczenia do zajęć grupowych, zapewniające miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkoleń (krzesła tapicerowane); • dostęp do bezprzewodowego Internetu; • flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów; • tablica suchościeralna z kompletem pisaków; • sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny); • laptop; • nagłośnienie;
Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników podczas wyjazdu edukacyjnego	1. Wykonawca zapewni rodzinom minimum 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczerek, kolacja) – zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia, z wyjątkiem dnia, w którym organizowana będzie wycieczka, o której mowa w ust. 7 pkt. 2) oraz dnia przyjazdu i wyjazdu. 2. W dzień przyjazdu wykonawca zapewni rodzinom minimum trzy posiłki (obiad, podwieczerek, kolacja). 3. W dzień powrotu wykonawca zapewni rodzin minimum jeden posiłek (śniadanie) oraz suchy prowiant i napoje na drogę. 4. W dniu wycieczki Wykonawca zapewni suchy prowiant, napoje, obiad w miejscu pobytu oraz minimum dwa posiłki w miejscu zakwaterowania (śniadanie, kolacja). 5. Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej. 6. Wykonawca zapewni wysoką jakość wyżywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne. 7. Zasada urozmaicania powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych. 8. Wykonawca załączy do oferty foldery lub zdjęcia przedstawiające miejsca wykonania usługi, pokoje, sale wykładowe, restauracja/sala obiadowa).
Sprawozdanie	Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania i przekazania go Zamawiającemu (wraz z załącznikami) z przeprowadzonego wyjazdu edukacyjnego. Do sprawozdania Wykonawca załączy: - listy uczestników poszczególnych warsztatów/treningów/konsultacji, - listy odbioru materiałów dydaktycznych, - sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć animacyjnych oraz z przeprowadzonego treningu umiejętności wychowawczych i społecznych
ubezpieczenie od NNW,	Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW, dla wszystkich uczestników 2 wyjazdów edukacyjnych
Wykonawca - wymagania ogólne	1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia oraz zorientowanie na osiągnięcie celu. 2. Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie



	jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą pomiędzy Zamawiającym/odbiorcą usług Wykonawcą. 3. Wykonawcy określą telefony kontaktowe i adresy e-mail w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
--	--

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
87-100 Toruń, ul. Towarowa 4-6
NIP 8792083766, REGON 871125371
tel. 56 66 28 750, fax 56 66 28 751

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Toruniu
mgr Jolanta Zielińska