Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.........................................................

(miejscowość i data)

............................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

tel.: .....................................................

fax.: .....................................................

mail.: …………………………………...............

**FORMULARZ OFERTOWY**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

w Toruniu

ul. Towarowa 4-6

87-100 Toruń

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu na Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch 5-dniowych wyjazdów edukacyjnych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 *Solidarne społeczeństwo*, Działania 9.3 *Rozwój usług zdrowotnych i społecznych*, Poddziałania 9.3.2 *Rozwój usług społecznych* w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego***.*** Zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach do Zapytania ofertowego oświadczamy, iż:

**1. Oferujemy wykonanie zamówienia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Oferowana cena brutto** |
| 1. | Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch 5-dniowych wyjazdów edukacyjnych wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu „Rodzina w Centrum 2” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych |  |
| **RAZEM:** | |  |

**Cena wykonania zamówienia łącznie (brutto): ………………………………………**

**Słownie:……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego oraz stanowiącymi jego integralną część załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

5. Planowany termin wyjazdu:

Wyjazd nr 1: ………………………………………………………………………

Wyjazd nr 2: ……………………………………..…………………………………

6. Zamówienie zostanie przeprowadzone w następujących miejscach/należy podać miejscowości i dane ośrodków, w tym dane kontaktowe ośrodków:

Wyjazd nr 1: ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wyjazd nr 2: ……………………………………..………………………………………………………………………………………………

7. Oświadczam, że kawa i herbata wykorzystywana do przygotowania serwisu kawowego podczas całego wyjazdu będzie posiadała certyfikat FairTrade lub inny równoważny certyfikat potwierdzający spełnianie przez ten produkt kryteriów „Sprawiedliwego Handlu" (Fair Trade) TAK/NIE\*

..........................................................

podpis upełnomocnionego(nych) przedstawiciela Wykonawcy

* właściwe zaznaczyć