

**OGŁOSZENIE NR 4/2019**

**STAROSTA TORUŃSKI**

**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**INSPEKTOR DS. DRÓG – wymiar etatu 0,5**

**- W WYDZIALE KOMUNIKACJI I TRANSPORTU**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie średnie,
- b) co najmniej 10 lat pracy na stanowisku związanym z zarządzaniem ruchem na drogach publicznych i wydawaniem decyzji administracyjnych, lub kontrolą ruchu drogowego na drogach publicznych i wydawaniem decyzji administracyjnych.
- c) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) prawo jazdy kategorii B.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) bardzo dobra znajomość przepisów dot. postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie terytorialnym oraz ustawy Prawo o ruchu drogowym i przepisów wykonawczych do ustawy,
- b) umiejętność obsługi komputera - korzystania z aplikacji pakietu MS Office lub Open Office, serwisu prawnego np. Lex, Legalis, poczty elektronicznej i Internetu,
- c) umiejętność komunikowania się z interesantami,
- d) samodzielność, dokładność, terminowość.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Wykonywanie zadań wynikających z organizacji ruchu na drogach gminnych i powiatowych.
2. Sprawdzanie, weryfikowanie, opiniowanie, analizowanie i konsultowanie projektów stałej i tymczasowej organizacji ruchu. Rozpatrywanie poprawności projektów zgodnie z obowiązującymi wymogami, uzgadnianie projektów w różnych stadiach dokumentacji w celu właściwego projektowania zmian organizacji ruchu.
3. Kontrolowanie oraz analizowanie stanu organizacji ruchu i bezpieczeństwa ruchu drogowego na administrowanej sieci dróg. Udział w odbiorach oznakowania dróg w celu prawidłowej organizacji ruchu w terenie.
4. Opracowywanie projektów organizacji ruchu uwzględniających wnioski wynikające z przeprowadzonych analiz organizacji i bezpieczeństwa ruchu.
5. Rozpatrywanie wniosków dotyczących wykorzystania dróg w sposób szczególny oraz wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu.
6. Przygotowywanie do zatwierdzenia projektów organizacji ruchu.
7. Przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, skargi i wnioski w zakresie organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego.
8. Udział w komisjach, zespołach zajmujących się problematyką drogową w powiecie oraz komisjach odbiorów obiektów drogowych w zakresie organizacji i bezpieczeństwa ruchu.
9. Opracowywanie wytycznych do projektowania w zakresie organizacji ruchu, nadzorowanie projektowania organizacji ruchu.
10. Prowadzenie innych spraw związanych z drogami powiatowymi nie zastrzeżonych dla innych komórek organizacyjnych lub jednostek organizacyjnych powiatu.

11. Prowadzenie spraw związanych z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów na parkingu strzeżonym zgodnie z art. 130a PORD.
12. Składanie wniosków do sądu o przepadek pojazdów nieodebranych z parkingu depozytowego.
13. Przygotowywanie decyzji o kosztach związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdu na parkingu strzeżonym.

#### 4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) praca wykonywana będzie w Wydziale Komunikacji i Transportu w Starostwie Powiatowym w Toruniu przy ul. Towarowej 4-66,
- b) praca o charakterze biurowym,
- c) praca przy monitorze ekranowym, wymagająca wymuszonej pozycji ciała,
- d) kontakt z klientem wewnętrznym i zewnętrznym, w tym liczne kontakty telefoniczne,
- e) narzędzia i materiały pracy: komputer, telefon, faks, kopiarka, czytnik, skaner, niszczarka,
- f) praca w dniach: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, wtorek w godz. 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>, piątek w godz. 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>.

#### 5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu kwietniu wyniósł 5,9%.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- d) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.),
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

#### 7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać osobiście w siedzibie Starostwa, pocztą elektroniczną w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko inspektor ds. dróg** w terminie do dnia 24.06.2019 do godz. 10<sup>00</sup>.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiatortunski.pl](http://www.bip.powiatortunski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Towarowej 4-6.

**STAROSTA TORUŃSKI**  
**Marek Olszewski**