

EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH Z SIEDZIBĄ NA TERENIE POWIATU TORUŃSKIEGO

| Numer kolejny w ewidencji | Nazwa stowarzyszenia zwykłego | Daty wpisów do ewidencji ¹⁾ | 1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾ 2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾ 3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾ | Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego | Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾ | Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾ | Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾ | Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾ | Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾ | Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾ | Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾ | Uwagi ¹²⁾ |
|---------------------------|--|---|--|--|---|--|---|--|---|---|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 16. | Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorska Grupa Poszukiwaczy Historii | 05 marca 2019 r. 28 luty 2020 r. | 1. Celem stowarzyszenia jest: a) poznawanie i upowszechnianie historii Polski, a w szczególności powiatu toruńskiego, b) poszukiwanie, pozyskiwanie oraz opieka nad zabytkami zgodnie z przepisami prawa, c) wspieranie działalności lokalnych muzeów, skansenów, izb regionalnych oraz izb pamięci, d) stała współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz miejscowymi archeologami i historykami, e) tworzenie ekspozycji i wystaw przedmiotów znalezionych, f) pogłębianie i upowszechnianie wiedzy historycznej dotyczącej naszego regionu, g) edukacja historyczna dzieci, młodzieży oraz dorosłych przy współpracy z muzeum w Toruniu i Grudziądzu, h) podejmowanie działań mających na | Gostkowo 86 87-148 Łysomice | Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez Zarząd: 1) Anna Mielcarek – Prezes; 2) Arkadiusz Sewerynowicz - Wiceprezes; 3) Tomasz Przybysz - Skarbnik Stowarzyszenie reprezentuje, również w zakresie zaciągnięcia zobowiązań majątkowych dwóch członków Zarządu - w tym Prezes, działając łącznie. Podejmowanie przez Zarząd czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymaga uprzedniej zgody wszystkich członków Stowarzyszenia zwykłego oraz udzielenia przez | Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej | Uchwała nr 1/2019 z dnia 26.02.2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu działalności stowarzyszenia zwykłego pn. Kujawsko-Pomorska Grupa Poszukiwaczy Historii Zm. Uchwała Nr 1/2020 WZ z 21.02.2020 r. | NIE | | | | OR.512.7.2019 poz. ewid. 16. |

-
- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
 - 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
 - 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
 - 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
 - 5) W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
 - 6) W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
 - 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
 - 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
 - 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
 - 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
 - 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
 - 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.