

EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH Z SIEDZIBĄ NA TERENIE POWIATU TORUŃSKIEGO

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾ 2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾ 3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi ¹²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.	Nieszawskie Stowarzyszenie Samorządowe „WSPÓLNE GNIAZDO”	21 maja 2018 r. 14 lipca 2020 r.	1. Celem stowarzyszenia jest: 1) rozwijanie i promowanie idei samorządności lokalnej na terenie gminy, 2) upowszechnianie wśród mieszkańców gminy wiedzy o istocie prawnych podstaw funkcjonowania samorządności lokalnej, 3) ścisłe współdziałanie z organami samorządu terytorialnego na terenie gminy, celem inspirowania, promowania i konsultowania różnorodnych inicjatyw samorządowych, 4) nawiązywanie kontaktów z wszelkimi działającymi na terenie gminy ośrodkami życia gospodarczego, społecznego i kulturalnego, celem inspirowania i koordynowania działań zmierzających	Mała Nieszawka, ul. Leśna 2 87-103 Toruń, gm. Wielka Nieszawka,	Stowarzyszenie zwykle jest reprezentowane przez Zarząd: 1) Małysz Aleksander – Prezes Zarządu 2) Kopańska-Mizeria Małgorzata – Wiceprezes Zarządu 3) Jóskowski Marcin - Wiceprezes Zarządu 4) Eichberger Krystyna – Członek Zarządu 5) Muzioł Jacek – Członek Zarządu 6) Bronicki Bronisław – Sekretarz Zmiana składu z dnia 29.01.2020 r. 1) Małysz Aleksander – Prezes Zarządu 7) Szymańska Wioletta –	Stowarzyszenie zwykle posiada organu kontroli wewnętrznej: 1) Dąbrowski Jan 2) Gołaś Waldemar 3) Król Ewa Zmiana składu z dnia 29.01.2020 r. 1) Dąbrowski Jan 2) Eichberger Krystyna 3) Kapela Jacek	Uchwała nr 2/1998 z dnia 19.12.1998 r. w sprawie uchwalenia regulaminu pracy stowarzyszenia zwykłego	NIE				OR.512.5. 2018.IS poz. ewid. 8. Stowarzyszenie przenieśli w trybie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zmianie ustawy - Prawo o stowarzyszeniach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1923) - do nowej ewidencji stowarzyszeń zwykłych Starosty Toruńskiego

		<p>do wzmocnienia idei samorządności jako drogi do wszechstronnego rozwoju wspólnoty lokalnej.</p> <p>2. obszar Gminy Wielka Nieszawka</p> <p>3. Srodki działania stowarzyszenia zwykłego: 1) stworzenie platformy instytucjonalnych kontaktów z organami Gminy, 2) organizowanie kursów, wystaw, pokazów, odczytów oraz dyskusji związanych z historią i tradycjami gminy, 3) organizowanie i prowadzenie spotkań sąsiedzkich i koleżeńskich celem inspirowania i promowania inicjatyw związanych z rozwojem gminy, 4) konsultowanie przedsięwzięć podejmowanych przez organy gminnego samorządu terytorialnego oraz ich popularyzacja i promocja wśród mieszkańców.</p>	<p>Wiceprezes Zarządu</p> <p>8) Jósowski Marcin - Wiceprezes Zarządu</p> <p>9) Król Ewa - Sekretarz</p> <p>10) Śmiechowski Ireneusz – Skarbnik</p> <p>11) Kopańska-Mizeria Małgorzata – Członek Zarządu.</p> <p>Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia oraz podpisywania umów i zobowiązań w jego imieniu jest wymagane współdziałanie dwóch członków Zarządu – w tym Prezesa.</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

-
- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
 - 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
 - 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
 - 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
 - 5) W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
 - 6) W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
 - 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
 - 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
 - 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
 - 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
 - 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
 - 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.