

PISMO DOT. WYDANIA ZAŚWIADCZENIA - STOWARZYSZENIE ZWYKŁE EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH Z SIEDZIBĄ NA TERENIE POWIATU TORUŃSKIEGO

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾ 2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾ 3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi ¹²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
33.	Towarzystwo Rolnicze i Przemysłowe – Tradycja i Przyszłość	19 października 2021 r..	Cele: Głównym celem stowarzyszenia jest Działalność edukacyjna, naukowa, kulturalna, wydawnicza, popularyzatorska i promocyjna oraz inicjowanie, wspieranie i pomoc dla działań publicznych, a także inicjatyw społecznych w zakresie zrównoważonego rozwoju polskiej wsi i przemysłu oraz tworzenia i przekazywania wiedzy o rolnictwie i działalności przemysłowej w odniesieniu do przyszłości oraz wiedzy o tradycji, kulturze i dziedzictwie wsi polskiej w bogactwie jej dorobku. Terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej	87-152 Łubianka, Al. Jana Pawła II nr 8	Stowarzyszenie jest reprezentowane przez Przedstawiciela Jana Krzysztofa Ardanowskiego	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Uchwała Nr 2/X/2021 z dnia 9 października 2021 r. o przyjęciu - regulaminu stowarzyszenia zwykłego	NIE				OR.512.12.2021 poz. ewid. 33.

			Realizacja celów poprzez: a)Organizowanie debat publicznych na temat kluczowych problemów polskiej wsi i jej funkcjonowania w nowych warunkach zasad finansowania i wsparcia w ramach WPR b)Organizowanie konferencji naukowych, sympozjów, publicznych odczytów i wykładów oraz innych form upowszechniania nauki i innych wydarzeń upowszechniających wiedzę o nowoczesnym rolnictwie, działalności przemysłowej i warunkach rozwoju wsi c)Prowadzenie kształcenia ustawicznego i edukacji w zakresie realizacji celów Towarzystwa, w szczególności kształcenie liderów społeczności wiejskich w zakresie zrównoważonego rozwoju polskiej wsi i jej mieszkańców. d)Przygotowanie materiałów, ekspertyz i opracowań strategicznych dla polityki zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich oraz rozwiązań programowych i legislacyjnych, niezbędnych dla wypracowania stanowiska wobec zagrożeń i szans Europejskiego Zielonego Ładu oraz WPR. e)Prowadzenie prac badawczych, wykonywanie								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

			organizacjami społecznymi, krajowymi i zagranicznymi, w zakresie niezbędnym do realizacji celów Towarzystwa. l) Prowadzenie działalności gospodarczej w rozmiarach służących realizacji wyżej wymienionych celów Towarzystwa.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.