

PISMO DOT. WYDANIA ZAŚWIADCZENIA - STOWARZYSZENIE ZWYKŁE EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH Z SIEDZIBĄ NA TERENIE POWIATU TORUŃSKIEGO

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾ 2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾ 3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi ¹²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
34.	Vis Vitalis	8 grudnia 2021 r..	Cele: celem stowarzyszenia jest 1). Integracja i aktywizacja środowiska lokalnego; 2). Kształtowanie postaw prokulturalnych i prospołecznych wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych; 3). Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji; 4). Działanie na rzecz strzelectwa i sportu strzeleckiego 5). Popularyzowanie wiedzy z dziedziny strzelectwa i sportu strzeleckiego 6). Współpraca z instytucjami państwowymi oraz organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą; 7). Ochrona środowiska oraz promowanie postawy ekologicznej społeczeństwa; 8). Reprezentowanie interesów Stowarzyszenia i innych organizacji społecznych działających na terenie wsi wobec władzy samorządowej.	87-125 Osiek nad Wisłą, ul. Leśna 8	Stowarzyszenie jest reprezentowane przez Zarząd: Mariusz Sierchula - Prezes Monika Pawlak -Sekretarz	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Uchwała Nr 2/2021 z dnia 7 grudnia 2021 r. o przyjęciu - regulaminu stowarzyszenia zwykłego	NIE				OR.512.20.2021 poz. ewid. 34.

[illegible]

			6). Przygotowanie i realizacja projektów finansowych lub współfinansowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej, budżetu państwa, samorządu lub innych organizacji udzielających wsparcia finansowego w zakresie realizowanych przez stowarzyszenie celach; 7). Wspieranie inicjatyw na rzecz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży; 8). Promocja zdrowia i zdrowego stylu życia, w jak najszerszym rozumieniu tych pojęć; 9). Podejmowanie innych przedsięwzięć jakie okażą się celowe dla realizacji działalności statutowej.										
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

- ¹¹⁾ W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- ¹²⁾ W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.