

**EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH Z SIEDZIBĄ NA TERENIE POWIATU TORUŃSKIEGO**

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji <sup>1)</sup>	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego <sup>2)</sup> 2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego <sup>3)</sup> 3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego <sup>4)</sup>	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego <sup>5)</sup>	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego <sup>6)</sup>	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego <sup>7)</sup>	Status organizacji pożytku publicznego <sup>8)</sup>	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego <sup>9)</sup>	Likwidator stowarzyszenia zwykłego <sup>10)</sup>	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru <sup>11)</sup>	Uwagi <sup>12)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
17.	Stowarzyszenie z Magnackiej	25 marca 2019 r.	1. Celem stowarzyszenia jest: a) poprawa warunków życia mieszkańców ul. Magnackiej w Zamku Bierzgowskim, b) utrzymanie porządku i walorów estetycznych okolicy, c) podejmowanie innych wspólnych inicjatyw społecznych przez członków stowarzyszenia, d) informowanie mieszkańców ulicy. 2. terenem działania jest gmina Łubianka 3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego: a) finansowanie projektów dotyczących infrastruktury, b) wspólne podejmowanie działań członków stowarzyszenia, c) koordynacja działań mieszkańców na rzecz stowarzyszenia. Stowarzyszenia.	Zamek Bierzgowski, ul. Magnacka 87-152 Łubianka	Stowarzyszenie zwykle jest reprezentowane przez Zarząd: 1) Łukasz Grabowski – Prezes; 2) Ewa Bartosik-Ludwiszewska – Zastępca Prezesa; 3) Aleksandra Maliszewska - Członek 4) Adam Topolewski - Członek Zarządu -  Do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia uprawnieni są Prezes i Skarbnik łącznie.	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwała z dnia 03.03.2019 r. o przyjęciu regulaminu stowarzyszenia zwykłego	NIE				OR.512.8.2019 poz. ewid. 17.

- 
- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
  - 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
  - 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
  - 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
  - 5) W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
  - 6) W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
  - 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
  - 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
  - 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
  - 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
  - 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
  - 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.