**STAROSTWO POWIATOWE W TORUNIU Zał. nr 6**

**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH do Regulaminu**

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

87-100 Toruń, ul. Towarowa 4-6, pok. 100

 tel. 56 662 88 06, org@powiattorunski.pl

**WNIOSEK O WYDANIE RZECZY ZNALEZIONEJ**

(wniosek wypełnia wnioskodawca)

Toruń, dnia ......................................

 (data złożenia wniosku)

**…………………….**

(pieczęć i nr sprawy)

**DANE WNIOSKODAWCY:**

Imię i nazwisko: ...........................................................................................................................

Adres: ........................................................................................................................................

Seria i nr dowodu osobistego: ..................................................................................................

Nr telefonu (nieobowiązkowe): …..........................................................................................

**Proszę o wydanie rzeczy znalezionej (opis rzeczy):**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**Czas i miejsce zagubienia rzeczy:**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**Przedkładam ponadto do wglądu inne dowody potwierdzające moje prawo do ww. rzeczy**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do odbioru rzeczy znalezionej.

Oświadczam, że zostałam/zostałem\* poinformowana/ny,\* iż znalazca żąda/nie żąda\* znaleźnego i zostanie poinformowany przez Biuro o moich danych adresowych.

 ..................................................................

 (data i podpis wnioskodawcy)

..............................................................................

 (data i podpis pracownika przyjmującego wniosek)

\***niewłaściwe skreślić**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**wniosek o wydanie rzeczy znalezionej**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych i art. 2a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego informujemy, iż:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Toruński, Starostwo Powiatowe w Toruniu
**ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń, tel. 56 662 88 88**, starostwo@powiattorunski.pl

Do kontaktów w sprawie ochrony danych powołano Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować: tel. 56 662 89 60, wysyłając e-maila e-mail iod@powiattorunski.pl lub listownie na adres Administratora.

1. **Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie**:

a) art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze polegającego na wydaniu rzeczy znalezionej, w związku z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych oraz ustawą z dnia 23 kwietnia 1963 r. kodeks cywilny;

b) art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu.

2. **Odbiorcami Państwa danych osobowych** będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz usługodawcy mający dostęp do serwerów i oprogramowania SIDAS w ramach obsługi informatycznej. Szczegółowy spis usługodawców prowadzi IOD.

3. **Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak**:

1) dokumentacja dotycząca obsługi rzeczy znalezionych przechowywana jest 5 lat,

2) w zakresie danych, gdzie wyraziliście Państwo zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, jednak nie dłużej niż do czasu wskazanego w ppkt 1.

4. **W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do**:

1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO,

2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;

3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:

a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;

b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;

c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;

4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, jeżeli:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;

c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

5. **Podanie Państwa danych**:

1) jest wymogiem ustawowym na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówicie Państwo podania swoich danych lub podacie nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,

2) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie zgody (p.1pp.b) która może być cofnięta w dowolnym momencie

6. **Przysługuje Państwu także skarga do organu do organu nadzorczego** - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uznacie, iż przetwarzanie Waszych danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. **Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

**8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych**.