

PISMO DOT. WYDANIA ZAŚWIADCZENIA - STOWARZYSZENIE ZWYKŁE EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH Z SIEDZIBĄ NA TERENIE POWIATU TORUŃSKIEGO

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾ 2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾ 3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi ¹²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
36.	„Nowa Perspektywa. Stowarzyszenie na rzecz gminy Zławieś Wielka”	24.06.2022	Cele: celem stowarzyszenia jest Wszechstronny rozwój społeczno-gospodarczy gminy Zławieś Wielka Terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej Realizacja celów poprzez: 1) tworzenie grup gminnych liderów oraz nabór i szkolenie wolontariuszy, 2) opracowywanie wniosków i projektów mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na realizację zadań statutowych, 3) prowadzenie działalności dydaktycznej, sport. i kulturalnej, 4) organizowanie imprez o charakterze sport., turystycznym i kulturalnym dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, 5) tworzenie i prowadzenie placówek dziennego pobytu dla dzieci, młodzieży i	87-134 Czarne Błoto, ul. Sportowa 4	Stowarzyszenie jest reprezentowane przez Przedstawiciela Marcina Swaczyna	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Uchwała Nr 2/2022 z 15.06.2022 r. o przyjęciu - regulaminu stowarzyszenia zwykłego	NIE				OR.512.11.2022 poz. ewid. 36.

			<p>seniorów, 6) organizowanie różnych form wypoczynku zwłaszcza dla dzieci, młodzieży i seniorów, 7) działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, przekazywanie dziedzictwa kulturowego następnym pokoleniom, 8) wspieranie małej i średniej przedsiębiorstwa, 9) wspieranie aktywnego uczestnictwa mieszkańców gminy w Unii Europejskiej, 10) podejmowanie działań na rzecz poprawy sytuacji społeczności lokalnej w zakresie awansu zawodowego i społecznego, 11) organizowanie pomocy i opieki dla seniorów i osób niepełnosprawnych, 12) organizowanie wsparcia dla rodzin w trudnej sytuacji, 13) organizowanie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju infrastruktury gminy, 14) współpracę z organami administracji publ. oraz innymi organizacjami pozarządowymi, 15) inną działalność korzystną dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia, 16) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska i promocji naturalnych walorów przyrodniczo-krajobrazowych gminy.</p>								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.