

ZARZĄDZENIE NR 05/15

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach

z dnia 15 czerwca 2015 roku

w sprawie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach.

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj.Dz.U. z .dn. 9.09.2014 r., poz. 1202) i § 6 ust. 4 Statutu Domu Pomocy Społecznej "Dom Kombatanta" w Dobrzejewicach stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXIV/220/10 z dnia 15 października 2010 r. Rady Powiatu Toruńskiego w sprawie uchwalenia statutu Domu Pomocy Społecznej "Dom Kombatanta" w Dobrzejewicach

z a r z ą d z a s i ę , co następuje:

§1.

1. Nabór kandydatów na stanowiska urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach, zwanym dalej „Domem”, organizuje Dyrektor Domu.
2. Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Domu, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, zwane dalej "stanowiskami urzędniczymi", jest otwarty i konkurencyjny.
3. Ogłoszenie o stanowisku urzędniczym oraz naborze kandydatów na to stanowisko umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w odrębnych przepisach, zwanym dalej "Biuletynem", oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Domu na właściwej tablicy informacyjnej.
4. Ogłoszenie o naborze zawiera:
 - 1) pełną nazwę i adres Domu,
 - 2) określenie stanowiska urzędniczego,
 - 3) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym zgodnie

z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które są dodatkowe, (które z nich są wymaganiami koniecznymi do podjęcia pracy na danym stanowisku, a które wymaganiami dodatkowymi pozwalającymi na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku)

4) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym,

5) wskazanie wymaganych dokumentów,

6) informację o warunkach pracy na danym stanowisku

7) informację, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%

8) określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

5. Ogólne wymogi formalne pracownika samorządowego, pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku urzędniczym i pracownika samorządowego zatrudnionego na kierowniczym stanowisku urzędniczym określają właściwe przepisy prawa.

6. Wzór ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

7. Termin do składania dokumentów, określony w ogłoszeniu o naborze, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w Biuletynie.

§2.

1. Po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, upowszechnia się w Biuletynie listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

2. Lista, o której mowa w ust. 1, zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

3. Wzór listy kandydatów, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonymi w ogłoszeniu o naborze.

§3.

1. Z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko urzędnicze sporządza się protokół.

2. Protokół zawiera w szczególności:

1) określenie stanowiska urzędniczego, na które był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze, wraz ze wskazaniem osób niepełnosprawnych

2) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,

3) uzasadnienie dokonanego wyboru.

4) Skład komisji przeprowadzającej nabór

3. Wzór protokołu z przeprowadzonego naboru stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4.

1. Informację o wyniku naboru upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym naborze w Biuletynie i w sposób zwyczajowo przyjęty w Domu na tablicy informacyjnej Domu przez okres co najmniej 3 miesięcy

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:

1) nazwę i adres jednostki,

2) określenie stanowiska urzędniczego,

3) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,

4) uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru na stanowisko urzędnicze.

3. Wzór informacji o wyniku naboru, w konsekwencji którego został wybrany kandydat, stanowi załącznik nr 4a, zaś wzór informacji o wyniku naboru, w rezultacie którego nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata, stanowi załącznik nr 4b do niniejszego zarządzenia.

§5.

Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru. Przepisy § 4 stosuje się odpowiednio.

§6.

Traci moc zarządzenie Nr 15/05 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach w sprawie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach z dnia 30 grudnia 2005 r.

§7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora Domu.

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
mgr Maria Wolska
dypl. organizator pomocy społecznej

* * *

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 05/15 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach z dnia 15 czerwca 2015 roku w sprawie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach.

OGŁOSZENIE

DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „DOM KOMBATANTA” W DOBRZEJEWICACH

o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach, gm. Obrowo (87-123 Dobrzejewice).

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z dn.9.09.2014r., poz. 1202) i § 1 zarządzenia nr 05/15 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach z dnia 15 czerwca 2015 roku w sprawie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach

ogłasza się

nabór kandydatów na wolne stanowisko.....
(nazwa stanowiska pracy)
w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach.

I. Wymagania niezbędne:

- 1)
- 2)
- 3)

II. Wymagania dodatkowe:

- 1)
- 2)
- 3)

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

IV. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

- 1)
- 2)
- 3)

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosi co najmniej 6 %

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie (świadectwo, dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów, itp.),
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność*.

VII. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach lub drogą pocztową listem poleconym na adres Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach (87-123 Dobrzejewice) z dopiskiem na kopercie: „*Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze*” w terminie do dnia 20... roku”. Aplikacje doręczone lub wysłane (decyduje data stempla pocztowego) po terminie nie będą rozpatrywane.**

VIII. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach oraz na podstronie Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Toruniu (<http://bip.powiattorunski.pl/>).

UWAGA:

CV i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r, poz. 1182) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)*”.

Dobrzejewice,20... roku.

.....

**DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„Dom Kombatanta”
w Dobrzejewicach**

* * *

* Jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w §13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

** Nie mniej, aniżeli 10 dni od dnia opublikowania w BIP Starostwa Powiatowego w Toruniu.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 05/15 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach z dnia 15 czerwca 2015 roku w sprawie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach.

LISTA KANDYDATÓW

SPEŁNIAJĄCYCH WYMOGI FORMALNE NA STANOWISKO URZĘDNICZE W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „DOM KOMBATANTA” W DOBRZEJEWICACH

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z dn.9.09.2014r., poz. 1202) i § 2 zarządzenia nr 05/15 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach z dnia 15 czerwca 2015 roku w sprawie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach

upowszechnia się

listę kandydatów na stanowisko.....w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach, gm. Obrowo (87-123 Dobrzejewice), którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach z dnia.....20.....roku .

L.p.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania*
1.		
2.		
...		

UWAGA:

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Dobrzejewice,.....20... roku.

.....
DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„Dom Kombatanta”
w Dobrzejewicach

* * *

* Miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 05/15 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach z dnia 15 czerwca 2015 roku w sprawie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach.

PROTOKÓŁ

PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO URZĘDNICZE W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „DOM KOMBATANTA” W DOBRZEJEWICACH

- I. W wyniku ogłoszenia dnia.....20... roku przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach, gm. Obrowo (87-123 Dobrzejewice) o naborze kandydatów na wolne stanowisko

.....w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w
(nazwa stanowiska pracy)
Dobrzejewicach, gm. Obrowo (87-123 Dobrzejewice) aplikacje przesłało.....

(słownie:.....) kandydatów spełniających wymogi formalne ustalone w treści ogłoszenia o naborze.

- II. Dnia.....20.... roku w Dobrzejewicach Komisja w składzie:

- 1)-.....;
2)-.....;
3)-.....

po dokonaniu selekcji aplikacji i ich wnikliwej analizie wybrała następujących kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze:

L.p.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania*	Wynik testu	Wynik rozmowy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

* Miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

III. Zastosowano następujące metody naboru:

.....
.....
.....
.....

IV. Zastosowano następujące techniki wyboru:

.....
.....
.....
.....

V. Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Na tym protokół zakończono i podpisano:

- | | | |
|----|----------------------------|-------------------|
| 1) |
(imię i nazwisko) |
(podpis) |
| 2) |
(imię i nazwisko) |
(podpis) |
| 3) |
(imię i nazwisko) |
(podpis) |

m.p.

Dobrzejewice, 20... roku.

*** * ***

Załącznik nr 4a do zarządzenia nr 05/15 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach z dnia 15 czerwca 2015 roku w sprawie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach.

INFORMACJA

DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „DOM KOMBATANTA” W DOBRZEJEWICACH

o wyniku naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach, gm. Obrowo (87-123 Dobrzejewice).

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z dn.9.09.2014r., poz. 1202) i § 4 zarządzenia nr 05/15 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach z dnia 15 czerwca 2015 roku w sprawie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach

informuje się,

iż w wyniku zakończenia procedury naboru kandydatów na stanowisko

.....w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” (nazwa stanowiska pracy)

w Dobrzejewicach został/a wybrany/a Pan/i.....

(imię i nazwisko)

zam.* w.....

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....
.....
.....

UWAGA:

Niniejsza informacja podlega upowszechnieniu w podstronie Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Toruniu (<http://bip.powiattorunski.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Dobrzejewice,.....20... roku.

.....

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„Dom Kombatanta”
w Dobrzejewicach

- Miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 4b do zarządzenia nr 05/15 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach z dnia 15 czerwca 2015 roku w sprawie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach.

INFORMACJA

DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „DOM KOMBATANTA” W DOBRZEJEWICACH

o wyniku naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach, gm. Obrowo (87-123 Dobrzejewice).

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z dn.9.09.2014r., poz. 1202) i § 4 zarządzenia nr 05/15 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach z dnia 15 czerwca 2015 roku w sprawie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach

informuje się,

iż w wyniku zakończenia procedury naboru kandydatów na stanowisko

.....w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta”

(nazwa stanowiska pracy)

w Dobrzejewicach nie została wybrana żadna osoba spośród kandydatów.

Uzasadnienie:

UWAGA:

Niniejsza informacja podlega upowszechnieniu w podstronie Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Toruniu (<http://bip.powiattorunski.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Dobrzejewice,.....20... roku.

.....
**DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„Dom Kombatanta”
w Dobrzejewicach**