

Zarządzenie nr 3a/2021

Dyrektora

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu

z dnia 26.02.2021 r.

w sprawie przyjęcia zasad rozpatrywania wniosków oraz przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” i powołania Zespołu pracowników PCPR w Toruniu odpowiedzialnych za weryfikację formalną, merytoryczną i za proces przygotowania oraz zawierania umów dofinansowania do zadań realizowanych na rzecz osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego Programu pn.: „Aktywny samorząd” w 2021 r.

Na podstawie § 10 ust. 5 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 422/2017 Zarządu Powiatu Toruńskiego z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu oraz rozdziału I ust. 2 Załącznika nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” zmienionej uchwałą nr 16/2019 Zarządu PFRON z dnia 5 marca 2019 r. oraz uchwałą nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 r. - zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady rozpatrywania wniosków oraz przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 r., stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

2. Ustala się obowiązujące wzory wniosków oraz druk oceny wniosku pod względem formalnym, merytorycznym (karta oceny merytorycznej) i decyzji ws. dofinansowania, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,

§ 2

Powołuje się skład osobowy pracowników PCPR do rozpatrywania wniosków:

- | | |
|---|---|
| 1. Weryfikacja formalna wniosków | - Anna Czapnik
- Ryszard Bukowski |
| 2. Weryfikacja merytoryczna wniosków | - Anna Czapnik
- Ryszard Bukowski |
| 3. Podejmowanie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania | - Małgorzata Marmurowicz
- Karolina Gorczyńska |
| 4. Przygotowanie umów | - Małgorzata Marmurowicz |

5. Pracownicy obecni przy podpisywaniu umów

- Dorota Wyszomirska- Klause
- Małgorzata Marmurowicz

§ 3.

Pracownicy są odpowiedzialni za weryfikację formalną, merytoryczną wniosków oraz za proces przygotowania i zawierania umów dofinansowania do zadań realizowanych na rzecz osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach niniejszego programu.

§ 4.

W przypadku dłuższej nieobecności pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu wymienionego w § 2 (urlop, choroba itp.), osobę nieobecną zastępuje inny wyznaczony przez Dyrektora PCPR w Toruniu pracownik Centrum.

§ 5.

Weryfikację formalną oraz decyzję w sprawie przyznania dofinansowania zatwierdza Dyrektor PCPR w Toruniu.

§ 6.

Ustala się, że w sprawach spornych decyduje Dyrektor PCPR w Toruniu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z. up. Starosty
Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Toruniu
mgr Jacek Skrubulski

**ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW ORAZ PRYZNAWANIA DOFINANSOWAŃ
W RAMACH PILOTAŻOWEGO PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD” W 2021 r.
W POWIECIE TORUŃSKIM**

I. Tryb postępowania.

1. Realizatorem pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2021 roku dla mieszkańców Powiatu Toruńskiego, jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.
2. Dofinansowanie następuje na wniosek zawierający uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu. Wniosek należy złożyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu w formie elektronicznej lub papierowej.
W przypadku gdy wnioski zostały złożone przez wnioskodawców tylko w formie papierowej do PCPR w ramach otwartych naborów o dofinansowanie, zostaną one zarejestrowane w systemie SOW w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia każdego kwartału 2021 roku.
3. Przed złożeniem wniosku należy zgromadzić wszystkie wymagane załączniki oraz wypełnić pola formularza wniosku i zadbać, aby wniosek zawierał wszelkie wymagane informacje.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie do PCPR w Toruniu każdą informację o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku.
5. Proces rozpatrywania wniosków składa się z następujących etapów:
 - 1) ocena wniosku pod względem formalnym (weryfikacja formalna wniosku), obejmująca:
 - a) Wnioskodawca/podopieczny spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania;
 - b) dotrzymanie terminu na złożenie wniosku;
 - c) proponowany przez Wnioskodawcę przedmiot dofinansowania jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie;
 - d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora;
 - e) wniosek jest wypełniony poprawnie we wszystkich wymaganych rubrykach (dot. wniosku i załączników);
 - f) wniosek i załączniki zawierają wymagane podpisy, zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
 - 2) ocena wniosku pod względem merytorycznym (weryfikacja/ocena merytoryczna), przeprowadzana za pomocą karty oceny merytorycznej, w której zawarte są kryteria oceny wniosku wraz z odpowiednią punktacją.
 - 3) zatwierdzenie przez Dyrektora PCPR w Toruniu decyzji w sprawie dofinansowania.
 - 4) przygotowanie i zawarcie umowy dofinansowania.
6. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków będzie rejestrowana na odpowiednim druku wraz z datą weryfikacji, pieczęciami i podpisami osób realizujących w/w weryfikację tylko dla wniosków złożonych papierowo w PCPR w Toruniu. Natomiast dla wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW weryfikacja formalna i merytoryczna odbywa się w sposób przewidziany w SOW.
7. W przypadku, gdy Wnioskodawca nanosi zmiany lub uzupełnia informacje zawarte we wniosku, konieczne jest ich parafowanie przez Wnioskodawcę lub dokonanie niezbędnych poprawek za pomocą systemu elektronicznego.

II. Termin naboru wniosków :

1. Moduł I: od dnia 1 marca do 31 sierpnia 2021r.
2. Moduł II w dwóch terminach:
 - a) wnioski dotyczące roku akademickiego 2020/2021 – od dnia 1 marca do 31 marca 2020r.
 - b) wnioski dotyczące roku akademickiego 2021/2022 – od dnia 1 września do 11 października 2021 r.

III. Terminy rozpatrywania wniosków :

1. Moduł I:
 - a) W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku Realizator informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w wyznaczonym terminie. Nie usunięcie braków we wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
 - b) wnioski w ramach Modułu I będą oceniane pod kątem formalnym w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, a pod kątem merytorycznym do 15 dni od daty przekazania do oceny merytorycznej,
 - c) o wyniku oceny formalnej i merytorycznej Wnioskodawca zostanie poinformowany w ciągu 30 dni od daty oceny.
 - d) Realizator ustala 2 cykle realizacji wniosków złożonych i ocenionych pod względem merytorycznym:
 - I cykl: 01.03.2021 r. – 31.05.2021 r.
 - II cykl: 01.06.2021 r. – 31.08.2021 r.
 - e) Realizator sporządza listę rankingową po zakończeniu każdego cyklu.
 - f) Wnioski, które otrzymały 30 punktów i więcej mogą otrzymać bieżące dofinansowanie w danym cyklu.
 - g) Wnioski poniżej tego progu oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych realizatora na realizację programu, przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie.
 - h) O przyznaniu dofinansowania Realizator informuje wnioskodawcę w terminie 10 dni od dnia podjęcia decyzji lub otrzymania środków z PFRON.
2. Moduł II:
 - a) weryfikacja formalna będzie dokonana w terminie do 30 dni roboczych po zakończeniu naboru wniosków.
 - b) o wyniku oceny formalnej Wnioskodawca zostanie poinformowany w ciągu 14 dni roboczych od daty oceny,
 - c) o przyznaniu dofinansowania Realizator informuje w terminie 10 dni od dnia podjęcia decyzji lub otrzymania środków z PFRON.

IV. Ocena merytoryczna wniosku:

1. Moduł I:
 - a) Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celu programu i które zmieszczą się w limicie środków przyznanych przez PFRON na realizację programu w danym roku.
 - b) Ocena merytoryczna wniosku, dokonywana jest na karcie oceny merytorycznej wniosku, która zawiera wagę punktową poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej, z uwzględnieniem punktów preferencyjnych wskazanych przez PFRON oraz Realizatora. Punktację przyjmuje się jako punktację stałą.

- c) W roku 2021 Realizator programu określa maksymalny próg na poziomie 100 pkt., minimalny próg oceny merytorycznej wniosku na 30 pkt. '
- d) Wnioski złożone i ocenione merytorycznie w ramach Modułu I realizowane będą w 2 cyklach:
 - I cykl – wnioski złożone i ocenione merytorycznie w terminie 01.03.2021 – 31.05.2021 r. realizowane będą w miesiącu czerwcu;
 - II cykl – wnioski złożone i ocenione merytorycznie w terminie 01.06.2021 – 31.08.2021 r. realizowane będą w miesiącu wrześniu.
- e) Dofinansowanie w danym cyklu naboru otrzymują wnioskodawcy, którzy zgodnie ze sporządzoną listą rankingową otrzymali 30 punktów i więcej.
- f) Wnioskodawcom, którzy przy ocenie merytorycznej uzyskali liczbę punktów poniżej 30 dofinansowanie będzie udzielone w kolejnym cyklu naboru i będzie uzależnione od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych Realizatorowi programu.

2. Moduł II:

- a) wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej,

V. Preferencje w ramach Modułu I:

1. PFRON w roku 2021 preferuje wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) Uzyskały pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - b) Posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - c) Są zatrudnione (w rozumieniu programu) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - d) Posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - e) Złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2021 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
 - f) W 2020 lub 2021 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5.
2. PCPR w Toruniu w 2021 roku przyjmuje następujące kryteria oceny merytorycznej:
 - a) Osoby niepełnosprawne uczące się (rozpoczynające lub kontynuujące naukę bez względu na poziom i formę) – liczba punktów wynosi 10, z wyłączeniem osób niepełnosprawnych które studiują – liczba punktów wynosi w tym przypadku 20,
 - b) Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem – liczba punktów wynosi 10,
 - c) Osoby prowadzące samodzielne gospodarstwo domowe – liczba punktów wynosi 10,
 - d) Osoby, które zamieszkują teren wiejski – liczba punktów wynosi 5,
 - e) Wniosek był kompletny w dniu przyjęcia – liczba punktów wynosi 5.

VI. W ramach Modułu II programu Wnioskodawcy mogą otrzymać wsparcie w postaci dofinansowania lub refundacji kosztów uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym, dotyczących semestru/półroczna w postaci:

- 1) Dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wyliczonego zgodnie z ust. 13 dokumentu pn. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 roku, stanowiącego załącznik do uchwały nr 2/2021 r., przy ustaleniu, że maksymalna kwota dodatku wynosi 5.400,00 zł. z czego kwoty: 1.000,00 zł w przypadku Wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium oraz 1.500,00 zł w przypadku pozostałych Wnioskodawców, stanowią podstawowe stawki dodatku zgodnie z ust. 10 pkt. 1 ww. dokumentu, z możliwością zwiększenia ich maksymalnie o kwotę:
 - a) 500 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - b) 300 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
 - c) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/ nauki,
 - d) 200 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
 - e) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowaną w 2019 lub w 2020 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
 - f) 300 zł w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług języka migowego,
 - g) 800 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe),
 - h) 500 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w związku z pandemią),
 - i) **700 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiadający znaczny stopień niepełnosprawności porusza się na wózku inwalidzkim, weryfikacja na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego załącznik do wniosku.**
- 2) Dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.000,00 zł.
- 3) Opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.000,00 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę,

VII. Przyznanie dofinansowania w przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych otrzymanych z PFRON:

1. w sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania;
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu .
2. Moduł I - Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania, gdy

wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym, a otrzymane środki są niewystarczające na ich zabezpieczenie.

3. Moduł II – Aby wsparciem objąć wszystkich Wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, a środki PFRON są niewystarczające, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania.

VIII. Koszty dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON w ramach Modułu I Obszar C Zadanie 3 i 4:

1. Realizator zwraca Wnioskodawcy koszty przejazdu do kwot równych (zaokrąglonych do pełnej złotówki):
 - a) cenie biletu za przejazd kolejowy wykonywany przez uprawnionego przewoźnika w II klasie pociągu osobowego uwzględniającej posiadane uprawnienia Wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego bez względu na tytuł tych uprawnień,
 - b) cenie biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób uwzględniającej posiadane uprawnienia Wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, bez względu na tytuł tych uprawnień – jeżeli brak jest połączenia kolejowego o którym mowa w lit. a, albo gdy przejazd autobusem jest droższy,
 - c) na wniosek adresata Realizator może wyrazić zgodę na zwrot kosztów za przejazd uzgodnionym środkiem transportu wg określonych stawek za 1 km przebiegu pojazdu, które nie mogą być wyższe niż: dla samochodu osobowego o pojemności skokowej pojazdu do 900 cm³ : 0,5214 zł, a powyżej 900 cm³ : 0,8358 zł.
2. Rozliczenie kosztów dojazdu następuje po złożeniu stosownego oświadczenia przez Wnioskodawcę. Maksymalny zwrot kosztów do kwoty 200 zł.
3. Koszt dojazdu wnioskodawcy na wizytę do eksperta PFRON w przypadku negatywnej opinii eksperta PFRON jest refundowany na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dowodów poniesienia kosztu.

IX. Rozliczenie:

1. Sposób rozliczeń w ramach poszczególnych obszarów i zadań ujęty jest w szczegółowej umowie zawartej pomiędzy Realizatorem a adresatem programu.
2. Do rozliczenia przyznanego dofinansowania/refundacji w ramach Modułu I Obszar A Zadanie 2 lub 3 i Modułu I Obszar C Zadanie 1, 3 lub 4 Wnioskodawca przedstawia koszty:
 - 1) dojazdu pociągiem – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety kolejowe kl. II z uwzględnieniem przysługujących ulg Wnioskodawcy oraz w Obszarze A dodatkowo harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy,
 - 2) dojazdu samochodem prywatnym – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, w którym należy wskazać trasę przejazdu (od-do), liczbę kilometrów, zużycie paliwa/100km, w Obszarze A dodatkowo harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy,
 - 3) dojazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu innymi niż wymienione w pkt 1-2 – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety oraz w Obszarze A dodatkowo harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy.
 - 4) zakwaterowania (Obszar A Zadanie 2 lub 3) – do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć umowę najmu wraz z potwierdzeniem opłat z tytułu najmu lub przedłożyć wystawione na Wnioskodawcę pomocy faktury Vat lub rachunki (jeżeli nie jest możliwe przedłożenie faktury) za usługi w zakresie zakwaterowania wraz z harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy,

5) wyżywienia (Obszar A Zadanie 2 lub 3) – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wystawione na Wnioskodawcę pomocy faktury Vat lub rachunki (jeżeli nie jest możliwe przedłożenie faktury Vat) za usługi w zakresie całodziennego wyżywienia wraz z harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy.

6) usług tłumacza języka migowego (Obszar A Zadanie 3) – oświadczenie wnioskodawcy o poniesionych kosztach tłumacza języka migowego w trakcie kursu i egzaminu na prawo jazdy.

X. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach, dotyczących rozpatrywania wniosków oraz przyznawania dofinansowań stosuje się odpowiednio przepisy określone w:

1. kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w roku 2021;
2. zasadach dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”;
3. programie „Aktywny samorząd” (przyjętym przez Radę Nadzorczą PFRON).

XI. Realizator zastrzega sobie prawo do uruchomienia kolejnych form wsparcia o ile Zarząd PFRON w danym roku rozszerzy zakres realizacji zadań w obszarach modułów. Rozpatrywanie zgodnie z przyjętymi procedurami wprowadzonymi przez Zarząd PFRON.

WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKU NR.....

Lp.	Warunki weryfikacji formalnej	Warunki weryfikacji formalnej spełnione (zaznaczyć właściwe)		
		Tak	Nie	Uwagi
1.	Wnioskodawca/podopieczny spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania	☐	☐	
2.	dotrzymanie terminu na złożenie wniosku	☐	☐	
3.	Proponowany przez Wnioskodawcę przedmiot dofinansowania jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie	☐	☐	
4.	Kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora	☐	☐	
5.	Wniosek jest wypełniony poprawnie we wszystkich wymaganych rubrykach (dot. wniosku i załączników)	☐	☐	
6.	Wniosek i załączniki zawierają wymagane podpisy, zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego	☐	☐	
Weryfikacja formalna wniosku:		☐ pozytywna ☐ negatywna		
Data weryfikacji formalnej wniosku:				

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, że:

1. nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą,
2. nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem/am właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku,
3. nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem/am zatrudniony/a, w tym na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, u Wnioskodawcy,
4. nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

Zobowiązuję się do:

- ochrony danych osobowych Wnioskodawcy,
- spełniania swojej funkcji zgodnie z prawem i obowiązującymi procedurami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
- niezwłocznego poinformowania o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby zostać uznane za próbę ograniczenia mojej bezstronności,
- zrezygnowania z zawierania umowy z Wnioskodawcą w sytuacji, gdy zaistnieje zdarzenie wskazane w pkt 1-4.

Data, pieczęć i podpis pracownika przeprowadzającego weryfikację formalną wniosku:	Data, pieczęć i podpis dyrektora właściwej jednostki organizacyjnej Realizatora programu:

Data przekazania wniosku do oceny merytorycznej:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

	KRYTERIA OCENY WNIOSKU – punktacja stała	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja
1.	Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności:			
a)	dziecko do 16 roku życia -orzeczenie o niepełnosprawności posiadające więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C)	10	10	
b)	stopień niepełnosprawności w stopniu znacznym lub równoważne	10		
2.	Aktywność zawodowa			
a)	osoba zatrudniona (zgodnie z zasadami programu)	10	10	
3.	Nauka			
a)	Osoba niepełnosprawna ucząca się (rozpoczynająca lub kontynuująca naukę bez względu na poziom i formę), z wyłączeniem osób studiujących	10	20	
b)	Osoba niepełnosprawna, która studiuje	20		
3.	Inne kryteria:			
a)	Osoba uzyskała pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności	10	60	
b)	Osoba poszkodowana w 2020 lub 2021 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych	5		
c)	Osoba posiadająca podpis elektroniczny /Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyła wniosek w formie elektronicznej w SOW	10		
d)	Osoba niepełnosprawna złożyła wniosek w pierwszym półroczu 2020 r.	5		
e)	Osoba po raz pierwszy stara się o przedmiot dofinansowania	10		
f)	Osoba prowadzi samodzielne gospodarstwo	10		
g)	Osoba zamieszkuje teren wiejski	5		
h)	Wniosek kompletny w dniu przyjęcia	5		
Razem ocena wniosku:		Maksymalnie 100		
Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi: 30				

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, że:

1. nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą,
2. nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem/am właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku,
3. nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem/am zatrudniony/a, w tym na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, u Wnioskodawcy,
4. nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

Zobowiązuję się do:

- ochrony danych osobowych Wnioskodawcy,
- spełniania swojej funkcji zgodnie z prawem i obowiązującymi procedurami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
- niezwłocznego poinformowania o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby zostać uznane za próbę ograniczenia mojej bezstronności,
- zrezygnowania z zawierania umowy z Wnioskodawcą w sytuacji, gdy zaistnieje zdarzenie wskazane w pkt 1-4.

<i>Pieczętka imienna, data, podpis pracownika dokonującego oceny merytorycznej wniosku:</i>	<i>Liczba uzyskanych punktów ogółem:</i>	<i>Proponowana kwota dofinansowania (ustalona na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów):</i>

Data przekazania wniosku do opinii eksperta PCPR
(o ile dotyczy):

--

Data przekazania wniosku do decyzji w sprawie
dofinansowania ze środków PFERON:

DECYZJA W SPRAWIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PFERON

☐ pozytywna ☐ negatywna

PRYZNANA KWOTA DOFINANSOWANIA DO WYSOKOŚCI (w zł):

Obszar – Zadanie nr

Uwagi:

UZASADNIENIE, W PRZYPADKU DECYZJI ODMOWNEJ:

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą,
 - nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem/am właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku,
 - nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem/am zatrudniony/a, w tym na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, u Wnioskodawcy,
 - nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.
- Zobowiązuję się do:
- ochrony danych osobowych Wnioskodawcy,
 - spełniania swojej funkcji zgodnie z prawem i obowiązującymi procedurami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, niezwłocznego poinformowania o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby zostać uznane za próbę ograniczenia mojej bezstronności,
 - zrezygnowania z zawierania umowy z Wnioskodawcą w sytuacji, gdy zaistnieje zdarzenie wskazane w pkt 1-4.

.....
data

.....
podpisy osób podejmujących decyzję

Data, pieczęć i podpis pracownika przygotowującego umowę, jak też pracowników obecnych przy podpisywaniu umowy (sprawdzających wymagane dokumenty niezbędne do zawarcia umowy).

Data, pieczęć i podpis dyrektora właściwej jednostki organizacyjnej / Realizatora programu zatwierdzającego decyzję ws. dofinansowania.