

PISMO DOT. WYDANIA ZAŚWIADCZENIA - STOWARZYSZENIE ZWYKŁE EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH Z SIEDZIBĄ NA TERENIE POWIATU TORUŃSKIEGO

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾ 2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾ 3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi ¹²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
37.	„Lubicz – wspólna sprawa”	06.02.2023	Cele: 1) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców gminy, 2) rozwój postaw patriotycznych i obywatelskich małych społeczności lokalnych, 3) wspieranie ważnych inicjatyw społecznych, 4) pobudzanie rozwoju gminy Lubicz, 5) łączenie i integrowanie wspólnych inicjatyw oraz działań społeczności lokalnej, lokalnych liderów i stowarzyszeń na terenie gminy Lubicz i powiatu toruńskiego. . Terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej	87-162 Młyniec Drugi, ul. Piaskowa 52	Stowarzyszenie jest reprezentowane przez Zarząd w osobach: Janusz wojciechowski – Prezes, Łukasz Ulatowski – Członek Zarządu, Cezariusz kowalewski – Członek Zarządu/Sekretarz/Skarbnik Sposób reprezentacji: Do reprezentacji stowarzyszenia upoważniony jest Prezes albo dwóch Członków Zarządu	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Uchwała Nr 2/2023 z 02.01.2023 r. o przyjęciu - regulaminu stowarzyszenia zwykłego	NIE				OR.512.2.2023 poz. ewid. 37.

			niepełnosprawnych, 11)) organizowanie wsparcia dla rodzin w trudnej sytuacji, 12) organizowanie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju infrastruktury gminy, 13) współpracę z organizacjami o podobnym profilu, 14) inną działalność korzystną dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia, 15) Przygotowanie oraz upowszechnianie informacji, w tym przygotowanych raportów dot. Gminy Lubicz i jej funkcjonowania.								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

- ¹⁾ W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- ²⁾ W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- ³⁾ W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- ⁴⁾ W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- ⁵⁾ W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- ⁶⁾ W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
- ⁷⁾ W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- ⁸⁾ W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- ⁹⁾ W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- ¹⁰⁾ W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- ¹¹⁾ W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- ¹²⁾ W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.