

ZARZĄDZENIE Nr 13 /2022

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu

z dnia 8 lipca 2022r.

w sprawie ustalenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu procedury kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe, zawodowe i prowadzących rodzinny dom dziecka

Na podstawie art. 42 w związku z art. 43, 44 i 45 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022r poz. 447), Zarządzenia Nr 60/2011 Starosty Toruńskiego z dnia 12 grudnia 2012r. w sprawie wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Toruńskim i upoważnienia Starosty Toruńskiego dla Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu z dnia 25 września 2019r. oraz § 10 ust.4 pkt a *Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu*, wprowadzonego Uchwałą Zarządu Powiatu Toruńskiego Nr 454/2021 z dnia 22 września 2021r.

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam i wprowadzam do stosowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu procedurę kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe, zawodowe i prowadzących rodzinne domy dziecka, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie tego zarządzenia powierzam pracownikom zatrudnionym w **Dziale do Spraw Pieczy Zastępczej, i jej Koordynacji oraz Działach Interwencyjnych** Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 6/2018 z dnia 9 kwietnia 2018r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe, zawodowe lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Nabór i kwalifikację kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzi **Zespół do Spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej** działający w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, powołany na podstawie art.76 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 447) – zarządzeniem nr 13/2022 z dnia 7.07.2022r., Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.

2. Szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzone są przez pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, posiadającego odpowiednie ustawowe uprawnienia w tym zakresie.

3. Procedura kwalifikacyjna prowadzona jest jedynie w stosunku do kandydatów mieszkających w Powiecie Toruńskim, którzy zgłoszą się do Centrum, deklarując chęć pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

4. Odstępstwa od procedury:

a. W stosunku do rodzin zastępczych, które ustanowił Sąd Rodzinny na mocy art.109 KRIO, powierzając opiekę nad dzieckiem na okres postępowania - do czasu zakończenia sprawy i ostatecznego umieszczeniu małoletniego w pieczy zastępczej, wyznaczony pracownik **Działu do Spraw Pieczy Zastępczej, jej Koordynacji oraz Działań Interwencyjnych**, gromadzi dokumenty wskazane w §2 pkt 3 ppkt 2-12 niniejszej procedury i wraz z opinią psychologa oraz pracownika socjalnego, o których sporządzenie wnosi sędzia. Komplet dokumentów jest przekazywany do Sądu Rodzinnego, z zachowaniem terminu określonego przez Sąd.

b. W sytuacji, gdy Sąd Rodzinny kieruje do organizatora pieczy informacje ze wskazaniem kandydatów na rodzinę zastępczą dla konkretnego dziecka, wówczas wyznaczony pracownik **Działu do Spraw Pieczy Zastępczej, jej Koordynacji oraz Działań Interwencyjnych** gromadzi dokumenty zgodnie z §2 pkt 3 ppkt 2-12 niniejszej procedury i wraz z opinią psychologa, przekazuje je do Sądu Rodzinnego, który podejmuje decyzję o utworzeniu rodziny zastępczej i powierzeniu opieki nad małoletnim.

5. Kwalifikowanie kandydatów z pominięciem przypadków wskazanych w § 1 pkt 7 odbywa się dwuetapowo:

I etap – kwalifikacja wstępna – kończy się wydaniem skierowania na szkolenie;

II etap – kwalifikacja końcowa – kończy się wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego.

§ 2.

Kwalifikowanie kandydatów

ETAP I

1. Osoby chętne do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, zgłaszają się do pracowników **Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej** osobiście lub telefonicznie w celu uzyskania ogólnych informacji na temat pieczy zastępczej.

2. W trakcie rozmowy wstępnej pracownik **Zespołu** realizujący zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, udziela informacji dotyczących **procedury kwalifikowania, warunków stawianych kandydatom** oraz całości specyfiki funkcjonowania rodzin zastępczych, a także trudności wychowawczych, jakie mogą wystąpić podczas pełnienia funkcji rodzica zastępczego.

3. Osoba decydująca się na poddanie procesowi kwalifikacji w ramach tego etapu składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu następujące dokumenty:

- 1) pisemny wniosek, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej procedury,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej procedury,
- 3) wyrażenie zgody na sprawdzenie kandydata w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2016 poz. 862) oraz ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej(Dz. U. 2020r., poz.821 tj.) art.42 ust. 1 pkt.1, **załącznik nr 3**
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji procedury kwalifikowania kandydatów, wyrażeniu zgody na przeprowadzenie procedury sprawdzającej warunki bytowe, zasięgnięcia opinii Ośrodka Pomocy Społecznej w miejscu zamieszkania kandydata i udział w badaniach pedagogiczno – psychologicznych, wg wzoru stanowiącego, oświadczenie dot. leczenia odwykowego, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej procedury,
- 5) oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej, obowiązku alimentacyjnego, oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
- 6) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, w uzasadnionych przypadkach można wymagać zaświadczeń od innych specjalistów wykluczających ograniczenia zdrowotne w opiece nad dzieckiem,
- 7) dokument potwierdzający prawa do lokalu,
- 8) oświadczenie o stanie finansowym (zadłużenia),
- 9) potwierdzenie zameldowania na terenie Powiatu Toruńskiego,
- 10) zaświadczenia o zatrudnieniu oraz o dochodach za okres sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku,

11) akt małżeństwa(wyciąg aktualny), a w przypadku nieformalnego związku należy przedstawić oświadczenie o wspólnym zamieszkiwaniu i prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego oraz chęci zaopiekowania się dzieckiem powierzonym przez Sąd,

12) oświadczenie o niekaralności oraz zaświadczenie o niekaralności z Rejestru Sądowego

13) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kandydata(dodatkowo).

4. Po złożeniu powyższych dokumentów, pracownicy Zespołu ds. pieczy zastępczej zasięgają informacji w Ośrodku Pomocy Społecznej w miejscu zamieszkania wnioskodawcy na jego temat i udają się z wizytą do domu kandydata w celu bliższego poznania oraz ustalenia warunków bytowych i mieszkaniowych. Z wizyty sporządzany jest dokument zawierający opis warunków bytowych i mieszkaniowych kandydatów oraz ich sytuacji osobistej i majątkowej, który dołącza się do teczki kandydata.

5. **Psycholog** zatrudniony przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej przeprowadza z kandydatem/kandydatami wywiad oraz testy psychologiczne, które pozwalają określić predyspozycje psychiczne i osobowościowe kandydatów oraz :

- 1) motywacje kandydatów przy podejmowaniu decyzji o utworzeniu rodziny zastępczej,
- 2) doświadczenie w opiece nad dziećmi,
- 3) rozpoznanie predyspozycji i kompetencji opiekuńczo - wychowawczych kandydatów oraz oczekiwania związane z dziećmi.

Psycholog po dokonaniu badania sporządza opinię i dołącza ją do zebranych dokumentów kandydata.

6. Na podstawie zebranych dokumentów, o których mowa w § 2 pkt. 3 etapu I niniejszej procedury oraz uzyskaniu opinii, o której mowa w pkt. 5, wyżej wymienionego paragrafu, **Zespół** dokonuje analizy zebranej dokumentacji i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu lub braku kwalifikacji kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej. Decyzja Zespołu jest ostateczna. Z posiedzenia sporządzany jest protokół.

7. Kandydat/kandydaci, którzy uzyskali pozytywną kwalifikację przechodzą do drugiego Etapu i są kierowani na szkolenie dla rodzin zastępczych.

8. W przypadku niezakwalifikowania kandydata do szkolenia, organizator rodzinnej pieczy zastępczej informuje w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

9. Kandydatów, którzy nie uzyskali pozytywnej opinii **Zespołu** i nie otrzymał kwalifikacji nie przechodzi do drugiego Etapu, o czym zostaje poinformowany na piśmie wraz z informacją o braku możliwości odwołania się od tej decyzji.

ETAP II

1. Szkolenie kandydatów prowadzone jest w oparciu o program zatwierdzony decyzją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Sesje szkoleniowe odbywają się w liczbie godzin wynikających z założeń programowych i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 274, poz. 1620), są one prowadzone metodą warsztatowo – wykładową i projektową.
3. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej zapewnia kandydatom możliwość odbycia 10 godzinnych praktyk w zawodowych rodzinach zastępczych lub rodzinnym domu dziecka na terenie powiatu Toruńskiego.
4. Kandydat jest zobowiązany do prowadzenia karty praktyki wg wzoru stanowiącego załącznik nr10 do niniejszej procedury. Karta praktyk po zakończeniu praktyki dostarczona jest do Zespołu do spraw pieczy zastępczej.
5. Po przeprowadzeniu szkolenia pracownik prowadzący szkolenie sporządza opinię dotyczącą predyspozycji do pełnienia przez kandydata/ów funkcji rodziny zastępczej.
6. Po zakończeniu szkolenia organizator rodzinnej pieczy zastępczej wystawia Świadectwo potwierdzające ukończenie szkolenia na kandydata/ów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

§ 3

Postępowanie wobec osób po kwalifikacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej zawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka

1. Na wniosek kandydata organizator rodzinnej pieczy zastępczej wydaje zaświadczenie kwalifikacyjne, zawierające potwierdzenie ukończenia szkolenia, spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz posiadaniu predyspozycji i motywacji do sprawowania pieczy zastępczej.
2. Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego stanowi załącznik nr 11 do niniejszej procedury.

§ 4

Oczekiwanie na dziecko

1. Dane kandydatów zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej umieszczane są w rejestrze danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka przekazywanym przez Starostę do właściwego Sądu.

3. Umieszczenie dzieci w rodzinach zastępczych kandydatów następuje na podstawie postanowienia sądu.

4. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej przygotowuje rodzinę zastępczą na przyjęcie dziecka udzielając szczegółowych informacji o dziecku i przekazując posiadaną dokumentację dziecka.

§ 5

Przekwalifikowanie na inną formę pieczy zastępczej

1. Kandydaci zakwalifikowani do pełnienia funkcji rodziny zastępczej w powiecie toruńskim przez 3 lata funkcjonują jako rodzina niezawodowa. Po zakończeniu tego okresu mogą ubiegać się o przekształcenie ich w **inną formę pieczy zastępczej tj. rodzinę zawodową lub rodzinny dom dziecka**, składając wniosek stanowiący **załącznik nr 12**, do Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w powiecie toruńskim.

2. Wniosek wraz z załącznikami opisanymi w § 2 Etap I pkt.3 ppkt.1-13 zostaje przekazany do **Zespołu do Spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej** Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, zgodnie z § 1. pkt.1 niniejszego zarządzenia, który analizuje proces opieki i wychowania dzieci przez wnioskodawców na przestrzeni ostatnich 3 lat. Po zakończeniu prac **Zespół** wydaje pisemną opinię w tym zakresie.

3. W oparciu o wniosek rodziny zastępczej niezawodowej, posiadającej pozytywną opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz pozytywną opinię **Zespołu**, Starosta może podpisać lub zlecić podpisanie umowy Dyrektorowi PCPR w Toruniu, na podstawie upoważnienia, stosownie do limitu rodzin zastępczych zawodowych na dany rok kalendarzowy, określonego w 3 – letnim powiatowym programie rozwoju pieczy zastępczej oraz aktualnych potrzeb w tym zakresie.

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Toruniu
mgr Jacek Skorulski

(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

(miejsce zamieszkania)

.....
(PESEL)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Towarowa 4-6 87-100 Toruń
ORGANIZATOR RODZINNEJ PIELECZY ZASTĘPCZEJ**

**WNIOSEK
KANDYDATA/ÓW
DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ**

Proszę o wszczęcie wobec mnie/nas procedury kwalifikowania do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz.447) oraz skierowanie na szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej /zawodowej/ prowadzącego rodzinny dom dziecka* Uzasadnienie wniosku

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Załącznik 2)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ

W związku ze złożeniem przeze mnie wniosku na kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oświadczam, iż **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w zbiorze danych osobowych prowadzonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu ul. Towarowa 4-6.

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizowanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu zadań określonych ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(Dz. U. 2022r., poz. 447)

Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/na o:

1. adresie /siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu jako administratora danych osobowych,
2. przysługujących mi na podstawie ww. ustawy o ochronie danych osobowych uprawnieniach, a w szczególności o prawie wglądu do swoich danych i prawie ich poprawiania – tj. o uprawnieniach wynikających z art. 24 ust. 1 oraz art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ

Wyrażam zgodę na sprawdzenie moich danych w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2016 poz 862) oraz ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. 2022r., poz.447.) art.42 ust. 1 pkt.1,

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ

W związku z ubieganiem się przeze mnie o pełnienie funkcji rodziny zastępczej oświadczam, że **zapoznałam/zapoznałem się z procedurą kwalifikacyjną i wyrażam zgodę na:**

- wystąpienie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ośrodka pomocy społecznej o **wydanie opinii** na temat mojej kandydatury na rodzinę zastępczą,
- przeprowadzenie w miejscu zamieszkania wizji lokalnej sprawdzającej m.in. moje **warunki mieszkaniowe i bytowe**, predysponujące do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
- **udział w badaniach** pedagogiczno – psychologicznych niezbędnych do wydania zaświadczenia o kwalifikacji na rodzinę zastępczą niezawodową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r.(Dz. U. Nr. 272 poz.1609) w sprawie wzoru zaświadczenia kwalifikacyjnego.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsce zamieszkania)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ

Świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń organizatorowi pieczy zastępczej, mających wpływ na ocenę mojej osoby w kontekście art. 42 ust. 1 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2022 poz.447): pełnienie funkcji rodziny zastępczej może być powierzone osobom dającym rękojmię należytego sprawowania pieczy, oświadczam, że:

- 1. w stosunku do mnie nigdy nie było prowadzone i aktualnie nie toczy się postępowanie sądowe w celu ograniczenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej i władza rodzicielska nigdy nie była mi odebrana, ograniczona, czy zawieszona**
- 2. w przeszłości nie byłem/byłam leczony/a odwykowo i nie zostałem/zostałam zobowiązany/a do podjęcia takiego leczenia na podstawie orzeczenia sądu,**
- 3. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,**
- 4. nie byłem/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo.**
- 5. wypełniam obowiązek alimentacyjny,**
który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, *
- 6. nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny**
na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd. *

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**KARTA PRAKTYK
REALIZOWANYCH W RAMACH SZKOLENIA DLA KANDYDATÓW
NA RODZINY ZASTĘPCZE**

Imię i nazwisko kandydata :

Opiekun praktyk :

Miejsce praktyk :

Termin praktyk:

Data i godziny praktyk(od.....do.....)	Zakres poznawanych zagadnień, obowiązków i wykonywanych czynności	Podpis praktykanta	Podpis opiekuna praktyk

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(PESEL)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Towarowa 4-6 87-100 Toruń
Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej**

WNIOSEK

**o wydanie Zaświadczenia kwalifikacyjnego potwierdzające ukończenie
szkolenia dla rodzin zastępczych**

W związku z ukończeniem przeze mnie szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, na podstawie art.45 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2022 poz.447) proszę o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego potwierdzającego ukończenia szkolenia, spełniania warunków, o których mowa w art.42 w/w ustawy .

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(PESEL)

Proszę o wszczęcie wobec mnie/nas procedury przekwalifikowania do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/ specjalistycznej/ o charakterze pogotowia rodzinnego domu dziecka , zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy o z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Jednocześnie proszę o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego, o którym mowa w art. 45 w/w ustawy, potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz spełnianie warunków do sprawowania wyżej wymienionej formy pieczy zastępczej.

Uzasadnienie wniosku:

(Podpis wnioskodawcy)