

Lista załączników

1. kserokopia/ skan aktualnego orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności podopiecznego (osoby do 16 roku życia);
2. załącznik nr 1 do wniosku – oświadczenie o wysokości dochodów;
3. załącznik nr 2 do wniosku - klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu;
4. załącznik nr 3 do wniosku - oświadczenia wnioskodawcy;
5. załącznik nr 4 do wniosku - zaświadczenie o zatrudnieniu (inny dokument w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności rolniczej);
6. zaświadczenie potwierdzające naukę osoby niepełnosprawnej, której dotyczy wniosek;
7. załącznik nr 6 do wniosku – zaświadczenie lekarskie (specjalista: neurolog, ortopeda, chirurg, specjalista ds. rehabilitacji medycznej);
8. dwie niezależne oferty cenowe (od dwóch niezależnych sprzedawców/usługodawców) dotyczące wybranego przedmiotu dofinansowania;
9. dokument potwierdzający fakt, iż osoba niepełnosprawna została poszkodowana w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych (w 2022/2023 r. zgodnie z procedurami programu);
10. kserokopia/skan aktu urodzenia dziecka - w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej;
11. kserokopia/skan dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej, w imieniu której występuje opiekun prawny;
12. pełnomocnictwo poświadczony notarialnie wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika – załącznik nr 5 (dotyczy wnioskodawców aplikujących za pośrednictwem ustanowionego pełnomocnika);
13. fakultatywnie: zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne na wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym (specjalny) potwierdzone przez NFZ;
14. inne załączniki (np. uzasadnienie wniosku, opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności).

Informacja dodatkowa – dokumenty dołączasz do wniosku w formie:

- 1. skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW,**
- 2. kopii – w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń, które załączasz w oryginale.**

Ważne: jednostka udzielająca wsparcia ma możliwość wezwać cię do okazania oryginału dokumentu.