

EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH Z SIEDZIBĄ NA TERENIE POWIATU TORUŃSKIEGO

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾ 2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾ 3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi ¹²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14.	Stowarzyszenie Nasz Steklin	26 lutego 2019 r. 10 listopada 2021 r. 20.09.2023 r. 25.09.2023 r.	1. Celem stowarzyszenia jest: 1) wspieranie rozwoju lokalnej edukacji i sportu; 2) udzielanie pomocy finansowej i rzeczowej placówkom oświatowym i wychowawczym oraz osobom prawnym i fizycznym zajmującym się upowszechnianiem oświaty, kultury i kultury fizycznej; 3) wyposażenie placówek oświatowych i wychowawczych w sprzęt potrzebny do prowadzenia przez nich działalności; 4) wspieranie programów innowacyjnych oraz autorskich realizowanych przez placówki oświatowe i wychowawcze ; 5) ustanawianie stypendiów naukowych dla uczniów, studentów i podnoszących kwalifikacje nauczycieli; 6) wspieranie działalności szkół w poszerzaniu oferty edukacyjnej i sportowej ;	Steklin 11c, Świątlica Wiejska, 87-640 Czernikowo	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: - Bożena Maria Głowačka - Marzena Stejak Joanna Weiss	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwała nr 2/2019 z dnia 18.02.2019 r. o przyjęciu regulaminu Stowarzyszenia Nasz Steklin Zm. Regulaminu- uchwała nr 6/2023 z 10.07.2023 r.	NIE				OR.512.5.2019 poz. ewid. 14. Zm. przedstawiciela –uchwała 6/2019 z 02.07.2019- inf. do SP 10.11.2021 Zm. Przedstawiciela Uchwała Nr 8/2023 z09.2023 r.

[illegible]

			5) organizowanie i finansowanie konferencji i stypendiów; 6) prowadzenie działalności wydawniczej; 7) prowadzenie działalności edukacyjnej i finansowanie programów edukacyjnych; 8) prowadzenie i promowanie lokalnych osiągnięć z zakresu edukacji i sportu; 9) prowadzenie badań i działań z zakresu ochrony dzieci i młodzieży przed zjawiskiem patologii społecznej; 10) organizowanie i wspieranie zimowego i letniego wypoczynku dzieci i młodzieży; 11) współpracowanie z placówkami oświatowymi, naukowymi, kulturalnymi i sportowymi; instytucjami państwowymi i samorządowymi; stowarzyszeniami i fundacjami, które zajmują się problematyką edukacji, kultury i sportu. 1) organizowanie spotkań i imprez okolicznościowych dla mieszkańców, 2) organizacja i uczestnictwo w imprezach kulturalnych, dobroczynnych na terenie lokalnym i regionalnym, 3) nawiązanie kontaktów z innymi organizacjami i stowarzyszeniami, z innymi KGW oraz władzami samorządowymi, 4) organizacja i wspieranie zbiorok i inicjatyw charytatywnych.								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

-
- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
 - 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
 - 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
 - 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
 - 5) W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
 - 6) W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
 - 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
 - 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
 - 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
 - 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
 - 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
 - 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.