

S T A T U T
SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W CHEŁMŻY

Uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 30 sierpnia 2024 r.

Rozdział 1 – Przepisy wprowadzające

§1

1. Szkoła jest placówką publiczną i nosi nazwę Szkoła Muzyczna I stopnia w Chełmży, w dalszej części Statutu nazywana jest Szkołą.
2. Siedzibą Szkoły jest miasto Chełmża.
3. Szkoła jest szkołą artystyczną, dającą podstawy zawodowego wykształcenia muzycznego.
4. Szkoła prowadzi filię w Lubiczu, 87-162 Lubicz Górny ul. Piaskowa 23.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści: „Szkoła Muzyczna I stopnia w Chełmży”
6. Szkoła jest jednostką budżetową a Organem Prowadzącym jest Powiat Toruński.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego wykonujący obowiązki za pomocą specjalistycznej jednostki nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

Rozdział 2 – Cele i zadania Szkoły oraz sposób ich wykonywania

§2

1. Celem Szkoły jest:
 - a) kształcenie i wychowanie w zakresie edukacji muzycznej, w sposób zgodny z wymaganiami prawa, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
 - b) opanowanie przez uczniów umiejętności gry solowej i zespołowej na instrumencie muzycznym,
 - c) przygotowanie do występów publicznych,
 - d) rozwój osobowości i wrażliwości estetycznej, rozbudzanie i rozwój podstawowych zdolności artystycznych,
 - e) umuzykalnianie oraz przygotowanie do wrażliwego i świadomego odbioru sztuki,
 - f) aktywne oddziaływanie na otoczenie w sferze kultury,
 - g) przygotowanie do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym,
 - h) przygotowanie do dalszej nauki w szkole muzycznej II stopnia,
2. Powyższe cele Szkoła realizuje poprzez:
 - a) podtrzymywanie tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej,
 - b) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania, w szczególności w systemie indywidualnych zajęć gry na instrumencie,
 - c) w zależności od umiejętności i potrzeb tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań uczniów i pomoc w realizacji tychże zainteresowań,
 - d) organizację indywidualnych programów nauczania,
 - e) organizację koncertów i przesłuchań prezentujących osiągnięcia uczniów,
 - f) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej,

- g) uczestnictwo w przesłuchaniach regionalnych i ogólnopolskich,
- h) współtworzenie innych form działalności dydaktycznej i popularyzatorskiej w zakresie kultury muzycznej,
- i) organizację zajęć nadobowiązkowych, z uwzględnieniem potrzeb uczniów w zakresie ich rozwoju artystycznego,
- j

Rozdział 3 – Organy szkoły oraz ich kompetencje

§3

Organy Szkoły to:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§4

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor Szkoły:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
 - 2) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - 3) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzenia organów nadzorujących Szkołę,
 - 5) dysponuje środkami wskazanymi w planie finansowym Szkoły,
 - 6) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
 - 7) pełni funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 8) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 9) dokonuje przydziału godzin, stałych prac i zadań nauczycielom,
 - 10) hospituje zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne,
 - 11) tworzy i realizuje wspólnie z nauczycielami wewnątrzszkolny system oceniania, przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły,
 - 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników Szkoły nie będących nauczycielami
 - 13) podejmuje decyzję odnośnie utworzenia stanowiska kierownika filii oraz kierownika sekcji,
 - 14) podejmuje decyzję o powierzeniu wykonywania poszczególnych zadań Kierownikowi filii. Kierownik filii odpowiada przed Dyrektorem za wykonanie zadań powierzonych. Kierownik filii zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności.

- 15) podejmuje decyzje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 16) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 17) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń i nagród,
- 18) przydziela opiekę nad poszczególnymi sekcjami wyznaczonym nauczycielom,
- 19) określa sposób sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć,
- 20) ustala tygodniowy rozkład zajęć, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
- 21) zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadkach, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, z wyłączeniem przypadku skreślenia z listy uczniów z powodu nieuzyskania promocji,
- 22) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów.

§5

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna:
 - 1) jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
 - 2) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły jako przewodniczący i wszyscy zatrudnieni nauczyciele,
 - 3) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - 4) Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin.
 - 5) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady szkoły albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - 6) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady,
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i jego zmiany,

- 6) uchwalenie i wdrożenie w porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 8) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień,
- 9) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
- 10) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 11) Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
- 12) Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste Uczniów lub ich Rodziców a także Nauczycieli i innych Pracowników Szkoły

§6

Rada Rodziców

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej siedmiu przedstawicieli, których rodzice wybierają w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców uczniów szkoły – jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalenie i opiniowanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywnego kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
 - d) Rada Rodziców może występować do Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§7

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Rada Samorządu Uczniowskiego jest organem kolegialnym, działa na podstawie swego regulaminu, a jego opiekunem jest wybrany przez uczniów pracownik dydaktyczny,
3. Rada Samorządu Uczniowskiego może przedstawiać innym organom Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw Ucznia, w tym również wyraża opinię w sprawie w których uczeń może zostać skreślenia z listy uczniów, z wyłączeniem przypadku skreślenia z powodu nieuzyskania promocji.

§8

Współdziałanie organów szkoły

1. W razie ewentualnego konfliktu pomiędzy organami Szkoły Dyrektor powoła Zespół Koncyliaacyjny, działający pod przewodnictwem Dyrektora Szkoły, w skład którego wejdzie po dwóch przedstawicieli poszczególnych organów Szkoły, a jeżeli spór nie dotyczy Samorządu Uczniowskiego, to w skład zespołu nie wejdą przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego. Celem działania Zespołu będzie zażegnanie konfliktu.
2. Jeżeli spór dotyczy Dyrektora, Zespół sam wybiera przewodniczącego spośród swoich członków.
3. Zespół Koncyliaacyjny winien wypracować rozwiązanie ugodowe w terminie 14 dni od jego powołania.

Rozdział 4 – Organizacja pracy szkoły

§9

Organizacja zajęć szkolnych

1. Na strukturę organizacji nauczania w Szkole składa się:
 - 1) cykl sześcioletni,
 - 2) cykl czteroletni.

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady Pedagogicznej istnieje możliwość zmiany cyklu lub instrumentu w trakcie trwania nauki.
2. Nauka obejmuje naukę gry na instrumentach oraz naukę przedmiotów teorii muzyki. W Szkole działa też chór i zespoły instrumentalne.
3. W szkole działają sekcje, którym przewodniczą Kierownicy Sekcji. W skład poszczególnych sekcji wchodzi klasy następujących instrumentów:
 - 1) Sekcja Fortepianu: klasa fortepianu,
 - 2) Sekcja Instrumentów Smyczkowych: klasy skrzypiec, wiolonczeli, gitary,

- 3) Sekcja Instrumentów Dętych: klasy fletu, klarnetu, trąbki, saksofonu, puzonu, akordeonu i perkusji,
- 4) Sekcja Teorii: rytmika, kształcenie słuchu, audycje muzyczne.
4. Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki stanowi arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora, zatwierdzony przez Organ prowadzący.
5. Arkusz organizacyjny zawiera wykaz wszystkich Nauczycieli i innych pracowników Szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć dydaktycznych finansowanych ze środków przydzielonych przez Organ prowadzący.
6. Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, terminy przerw świątecznych oraz ferii określi Centrum Edukacji Artystycznej na podstawie rozporządzenia Ministra właściwego do spraw kultury.
7. Tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z organizacji Szkoły ustala Dyrektor.
8. Przydział przedmiotów nauczania wg specjalności nauczycieli oraz liczba godzin dydaktycznych następuje na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Zajęcia indywidualne w cyklu sześcioletnim w klasach I-III oraz fortepian dodatkowy trwają 2/3 a akompaniament 1/3 wymiaru godziny lekcyjnej.
10. Szkole zapewnia możliwość wypożyczenia instrumentu muzycznego, o ile Szkoła takim instrumentem dysponuje. W Szkole może też działać biblioteka szkolna, wypożyczalnia nut oraz nagrań muzycznych.

§10

Opieka nad uczniami i bezpieczeństwo uczniów

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć.
2. Nauczyciele sprawują również opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę, poza terenem Szkoły. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo ucznia w drodze do miejsca zajęć oraz po opuszczeniu miejsca zajęć (np. koncert, impreza poza terenem Szkoły).
3. Nauczyciele i każdy inny pracownik Szkoły zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i powiadomienia Dyrektora Szkoły w sytuacji zaobserwowania na terenie Szkoły każdego przypadku przemocy, uzależnienia, demoralizacji bądź innego przejawu patologii społecznej.
4. Nauczyciele i uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.

§ 11

Współpraca z innymi podmiotami

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej,
3. Szkoła współdziała z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej.

§ 12

1. Szkoła realizuje pomoc uczniom poprzez konsultacje z rodzicami, innymi nauczycielami, psychologiem, bądź pedagogiem.
2. Szkoła wspiera inicjatywy pomocy koleżeńskiej, może organizować dodatkowe zajęcia o charakterze wyrównawczym, wychowawczym a także dodatkowe zajęcia dla ucznia szczególnie uzdolnionego

Rozdział 5 – Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 13

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Nauczyciele prowadzą zajęcia dydaktyczno- wychowawczo i pełnią funkcję opiekuńczą wobec Uczniów. Nauczyciele są odpowiedzialni za wyniki i jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
3. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553 z późn.zm.)

Do zadań i obowiązków nauczyciela należy:

- 1) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego;
- 2) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 3) troska o rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań;
- 4) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 5) bezstronność, obiektywizm w ocenie i sprawiedliwość w traktowaniu wszystkich uczniów;
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń w szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 8) organizowanie współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci;
- 9) udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej

§ 14

Nauczyciele

1. Szkoła stawia nauczycielom wymagania kwalifikacyjne i zapewnia warunki do rozwoju zawodowego.
2. Nauczyciele są motywowani do aktywności i innowacji pedagogicznych.
3. Nauczyciele doskonalą swoje umiejętności w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia oraz korzystają z zewnętrznej oferty szkoleń umożliwiających im doskonalenie metod pracy z uczniem.

§ 15

Kierownik filii oraz Kierownicy sekcji

1. Do obowiązków Kierownika filii Szkoły należą:
 - 1) planowanie rocznej pracy filii,
 - 2) organizacja pomocy metodycznej nauczycielom zatrudnionym w filii Szkoły,
 - 3) przeprowadzanie hospitacji, uczestnictwo w miarę potrzeb w hospitacjach prowadzonych przez Dyrektora, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć nauczycieli rozpoczynających pracę,
 - 4) inicjowanie i organizacja różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli filii,
 - 5) organizacja w ramach filii przesłuchań, koncertów, konkursów,
 - 6) typowanie uczniów na wniosek nauczyciela przedmiotu na imprezy szkolne i pozaszkolne,
 - 7) zgłaszanie Dyrektorowi wniosków dotyczących zakupu środków i pomocy dydaktycznych oraz wyposażenie sal lekcyjnych,
 - 8) prowadzenie dokumentacji pracy filii.
2. Do zadań nauczycieli zajmujących stanowiska Kierowników sekcji należy:
 - 1) planowanie rocznej pracy sekcji,
 - 2) organizacja hospitacji, uczestnictwo w miarę potrzeb w hospitacjach prowadzonych przez Dyrektora, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć nauczycieli rozpoczynających pracę,
 - 3) inicjowanie i organizacja różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli sekcji,
 - 4) organizacja w ramach sekcji przesłuchań, koncertów, konkursów,
 - 5) typowanie uczniów, na wniosek nauczyciela przedmiotu na imprezy szkolne i pozaszkolne,
 - 6) zgłaszanie Dyrektorowi wniosków dotyczących zakupu środków i pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia sal lekcyjnych,
 - 7) prowadzenie dokumentacji pracy sekcji.
3. Zakres obowiązków innych pracowników Szkoły określają szczegółowe zakresy czynności poszczególnych stanowisk.

Rozdział 6 – Wewnętrzny System Oceniania

§ 16

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych podlegają ocenianiu zgodnie z przepisami prawa oraz Wewnętrznym Systemem Oceniania,
2. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin końcowy.
3. Ocenianie polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
4. Skala ocen jest zgodna z obowiązującym prawem.
5. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz końcowej. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest w terminie do 31 stycznia
6. Uczniowie klasyfikowani z wszystkich przedmiotów na koniec roku szkolnego otrzymują świadectwa promocyjne.
7. Uczniowie, którzy ukończyli Szkołę otrzymują świadectwo ukończenia Szkoły.
8. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez Ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen.
9. Szkoła przekazuje Rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
10. Na początku każdego roku szkolnego Dyrektor informuje uczniów i rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
11. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Na żądanie rodzica bądź ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie bądź pisemnie a także udostępnia pracę pisemną.
13. Na żądanie rodzica bądź ucznia dyrektor udostępnia dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego bądź inną dokumentację oceniania ucznia.
14. W ciągu 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia informują ustnie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

Wewnętrzny System Oceniania

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 3) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji

- o postępach, trudnościach w uczeniu oraz uzdolnieniach uczniów;
- 4) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 5) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych);
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach obowiązujących w szkole;
 - 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych końcowo-rocznych i warunków ich poprawiania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
 - 5) warunki uzyskania promocji i ukończenia Szkoły;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce.

§ 17

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymogach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcowo-rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikach z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej przewidywanej końcowo-rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Informacje te przekazywane są rodzicom (opiekunom prawnym) przez nauczycieli na zebraniu organizacyjnym na początku każdego roku szkolnego.
3. W każdym roku szkolnym nauczyciele organizują wywiadówki śródroczne w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Wywiadówki mają na celu dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o ocenach, postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania.
5. W razie potrzeby spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) mogą się odbywać w innych terminach niż wywiadówki z inicjatywy każdego nauczyciela.
6. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44 b ust. 8 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (zwanej dalej „ustawą”), do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni

psychologiczno-pedagogicznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44c ustawy.

§ 18

1. Uczniowie są obowiązani do uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych ramowym planem nauczania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych.

3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z części zajęć edukacyjnych podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii lekarza specjalisty.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), za zgodą Rady Pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczających wymiaru godzin przewidzianych dla tej klasy.

6. Uczeń, o którym mowa w ust. 5, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy.

7. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć wniosek w późniejszym terminie.

8. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego. Dyrektor niezwłocznie informuje rodziców o podjętej decyzji pozytywnej lub negatywnej wraz z podaniem przyczyny.

§ 19

W Szkole Muzycznej I stopnia w Chełmży obowiązuje następująca skala ocen:

1. Stopień celujący – 25 punktów - oznacza, że osiągnięcia ucznia wykraczają poza wymagania

edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub wykonawczych

z programu nauczania danej klasy, osiąga sukcesy w konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych ze szczególnym uwzględnieniem przesłuchań CEA;

2. Stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów - oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i wykonawcze, bierze czynny udział w działalności koncertowej Szkoły;

3. Stopień dobry – od 16 do 20 punktów – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania nie jest pełne, ale nie przewiduje problemów w dalszym kształceniu, umie poprawnie wykonywać utwory;
4. Stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów – oznacza, że uczeń spełnia jedynie podstawowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przedmiotu nauczania, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia, realizuje typowe zadania teoretyczne i wykonawcze o średnim stopniu trudności;
5. Stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet uniemożliwi, dalsze kształcenie, realizuje utwory o niewielkim stopniu trudności;
6. Stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów – oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia, nie jest w stanie wykonać utworów o niewielkim stopniu trudności.

§ 20

1. Ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisje egzaminacyjne.
2. Oceny są jawne – nauczyciel na bieżąco informuje uczniów, o każdej ocenie odnotowanej w dzienniku.
3. Wszystkie oceny ucznia powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).
6. W ramach oceniania bieżącego:
 - a) w klasach I-III cyklu sześcioletniego nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych z wyłączeniem przedmiotu głównego oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego.
 - b) w klasach IV-VI cyklu sześcioletniego i w cyklu czteroletnim nauczyciel może zadawać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Prace te nie są obowiązkowe dla ucznia i nie ustala się z nich oceny. Zasady nieoceniania prac domowych nie stosuje się do zajęć takich jak: przedmiot główny, fortepian dodatkowy, kształcenie słuchu oraz chór, orkiestra lub zespół instrumentalny.

§ 21

1. Klasyfikowanie śródroczne i końcowo-roczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym pod koniec każdego okresu.
3. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych. Oceny cząstkowe oraz oceny z podsumowujących prac pisemnych wyrażone są w skali

6 – stopniowej.

4. Ocenę klasyfikacyjną końcowo-roczną z przedmiotów ogólnomuzycznych i zespołowych wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia na podstawie oceny śródrocznej oraz ocen częściowych drugiego okresu.

5. Średnią ocen ustala się z uwzględnieniem ocen z przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, które określone są w szkolnym planie nauczania.

6. Oceny klasyfikacyjne niedostateczne z przedmiotów nadobowiązkowych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

7. Dla klas programowo najwyższych ocenę końcoworoczną z przedmiotu kształcenia słuchu, audycje muzyczne i wiedza o muzyce ustala nauczyciel prowadzący.

§ 22

1. Przed końcoworocznym (klasyfikacyjnym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani do poinformowania uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla uczniów ocen klasyfikacyjnych w terminie:

1) trzech tygodni w formie przekazania uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacji ustnej

2) jednego miesiąca w przypadku uczniów zagrożonych w formie pisemnego powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych).

2. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej prośby o zmianę oceny klasyfikacyjnej dla ucznia.

3. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego najpóźniej do dwóch tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 23

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 24

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Promocję do następnej klasy otrzymuje uczeń, który otrzymał roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:

1) kształcenie słuchu;

2) instrument główny.

3. Uczeń szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, z wyjątkiem ucznia klas I–III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego, kończy Szkołę z wyróżnieniem.

§ 25

1. Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego. Przepisu tego nie stosuje się do uczniów klas I (cyklu cztero i sześcioletniego).

§26

1. Egzamin promocyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.

§ 27

1. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w rozporządzeniu MKiDN z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych, określonej w § 4 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
2. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
3. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół - przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.

§ 28

1. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) Imię i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) Termin egzaminu;
 - 4) Imię i nazwisko ucznia;
 - 5) Zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 29

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu uzasadnionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieuzasadnionej nieobecności lub na prośbę rodzica (opiekuna prawnego), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 30

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu ustala Dyrektor Szkoły.

§ 31

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

§ 32

1. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z którego był przeprowadzany egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonywany podczas egzaminu;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia.

3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 33

1. Do egzaminu poprawkowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał ocenę niepromującą.

2. Na wniosek ucznia, rodzica (opiekuna prawnego) Rada Pedagogiczna, w wyjątkowych przypadkach, może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

3. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas programowo najwyższych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu ustala Dyrektor Szkoły.

5. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.

§ 34

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia

rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.

§ 35

1. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadanie egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Protokół podpisują osoby wychodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.

3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 36

1. W przypadku gdy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala Dyrektor Szkoły.

3. Sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu ustala się z rodzicami (opiekunami prawnymi) albo pełnoletnim uczniem.

§ 37

1. Sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor

Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.

§ 38

1. Ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonywany podczas sprawdzianu;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, dołącza się pisemną pracę ucznia.

3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

.

§ 39

1. Nauczyciel przedmiotu pisemnie zawiadamia rodziców ucznia o ewentualnym zagrożeniu promocji.

2. W przypadku zagrożenia promocji ucznia nauczyciel przedmiotu oraz rodzice ustalają przedsięwzięcia mające na celu pomoc uczniowi.

Rozdział 7 – Uczniowie

§ 40

Prawa Ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i poszanowanie godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza dobra innych uczniów,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych,

- 9) reprezentowania szkoły w konkursach, przesłuchaniach, festiwalach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.

§ 41

Obowiązku Ucznia

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły oraz właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych,
- 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 4) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję szkoły, współtworzyć jej autorytet,
- 5) podporządkować się poleceniom nauczycieli, zarządzeniom dyrektora, uchwałom Rady Pedagogicznej o ile nie naruszają one godności osobistej ucznia,
- 6) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- 7) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
- 8) naprawienie spowodowanej szkody materialnej lub poniesienie pełnej odpowiedzialności finansowej przez rodziców ucznia,
- 9) usprawiedliwiać w najszybszym możliwym terminie, na piśmie, nieobecność na zajęciach edukacyjnych,
- 10) dbać o to, aby ubierać się w sposób budzący szacunek do innych uczniów oraz nauczycieli i innych pracowników Szkoły, nadto dostosować ubiór do wymogów stawianych przez nauczyciela w razie występu publicznego,
- 11) powstrzymać się od używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych oraz zapewnić wyciszenie urządzeń na czas trwania zajęć,
- 12) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.

§42

Nagrody

1. Uczeń wybitnie uzdolniony i legitymujący się osiągnięciami na konkursach ogólnopolskich i międzynarodowych może ubiegać się o zwiększenie wymiaru zajęć lub o przyznanie indywidualnego programu lub toku nauki.
2. Uczniowie mogą być nagrodzeni za szczególne osiągnięcia w formie:
 - 1) pochwały na forum szkoły,
 - 1) dyplomu lub list gratulacyjny do Rodziców,
 - 3) nagrody rzeczowej,
 - 4) innymi nagrodami przyznawanymi przez organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny.

§20

Kary

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły jedną z poniższych kar:
 - 1) upomnienie ustne udzielone przez Nauczyciela,
 - 2) upomnienie ustne udzielone przez Dyrektora,
 - 3) upomnienie pisemne udzielone przez Dyrektora,
 - 4) nagana pisemna Dyrektora.
 - 5) skreślenie z listy uczniów
2. Uczeń lub działający w jego imieniu Rodzic ma prawo odwołać się od kary do Rady Pedagogicznej w ciągu 14 dni od ukarania.

§21

Skreślenie z listy uczniów

1. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów uchwałą Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia z listy Uczniów w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności ciągłej trwającej powyżej 30dni,
 - 2) braku promocji do klasy wyższej, a Rada Pedagogiczna nie wyraziła zgody na powtarzanie klasy,
 - 3) szczególnie nagannego sprawowania w Szkole lub poza Szkołą,
 - 4) rezygnacji Ucznia z nauki w Szkole poprzez złożenie przez Rodziców pisemnego oświadczenia o rezygnacji
2. Skreślenie Ucznia następuje na skutek wykonania uchwały Rady Pedagogicznej, w formie decyzji administracyjnej Dyrektora.
3. Od decyzji o skreśleniu Ucznia z listy uczniów uczeń lub działający w jego imieniu rodzic ma prawo odwołać się zgodnie z przepisami k.p.a.

§22

Naruszenie praw Ucznia

1. W razie naruszenia praw Ucznia, Uczeń lub rodzice ucznia mogą złożyć skargę pisemną do Dyrektora w terminie 14 dni od ujawnienia naruszenia, a w razie gdy skarga dotyczy postępowania Dyrektora, skarga przysługuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Dyrektor może przeprowadzić rozmowy z osobami, których skarga dotyczy oraz zbadać dokumentację szkolną.
3. Dyrektor informuje na piśmie osobie zgłaszającej o sposobie załatwienia sprawy.

§ 23

Rekrutacja

1. Szkoła ustala zasady i tryb rekrutacji Uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności formy, zakres tematyczny egzaminów wstępnych oraz sposoby i terminy informowania kandydatów. Zasady rekrutacji uczniów są jawne.
2. Badanie przydatności kandydatów do szkoły polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, (słuch muzyczny, poczucie rytmu, pamięć muzyczna), warunków psychofizycznych, predyspozycji do nauki gry na wybranym instrumencie.
3. Informacje o warunkach i trybie przyjmowania uczniów do Szkoły Dyrektor umieszcza na początku każdego roku kalendarzowego na stronie internetowej Szkoły oraz w siedzibie Szkoły w formie obwieszczenia.
4. W terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, Szkoła publikuje listę osób przyjętych oraz listę osób niezakwalifikowanych oraz zakwalifikowanych, ale nieprzyjętych z powodu braku wolnych miejsc.
5. Warunkiem ubiegania się kandydata do klasy pierwszej I stopnia jest ukończenie szóstego roku życia (cykl sześcioletni) i nieukończenie szesnastego roku życia (cykl czteroletni), chyba że zachodzi przypadek szczególny.
6. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły załączają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w Szkole wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej. Wnioskujący o naukę w klasie instrumentu dętego, winni załączyć zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych.
7. Kandydaci, którzy nie ukończyli sześciu lat, winni załączyć opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.
8. Datę badania przydatności określa dyrektor szkoły.
9. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną i wyznacza przewodniczącego. Komisję tworzą kierownicy sekcji oraz przedstawiciele rady pedagogicznej.
10. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół.
11. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyżej niż pierwsza. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

Rozdział 8 – Współpraca z rodzicami

§24

1. Rodzice i Nauczyciele Szkoły współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania Uczniów oraz w zakresie opieki nad Uczniami i profilaktyki.
2. Szkoła organizuje zebrania z Rodzicami co najmniej trzy razy w roku oraz w miarę potrzeb, o czym decyduje Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Radą Rodziców.

Uwzględniając potrzeby poszczególnych sekcji, ich kierownicy mogą odbywać dodatkowe zebrania z rodzicami.

3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) znajomości wewnątrzszkolnego regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów, przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu szkołę, opinii na temat pracy szkoły,
4. Współdziałanie organów Szkoły w realizacji celów i zadań Szkoły odbywa się na zasadach zaufania i szacunku. Dyrektor uczestniczy co najmniej raz w roku szkolnym w zebraniach Rady Rodziców oraz Rady Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 9 – Ceremoniał szkolny

§25

1. Ceremoniał szkolny obejmuje w szczególności uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego, uroczystość pasowania na Ucznia Szkoły oraz uroczyste zakończenie roku szkolnego i wręczenie świadectw na zakończenie nauki w Szkole.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Do dysponowania wszystkimi pieczęciami jest upoważniony dyrektor szkoły.
4. Pieczęcie są przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 10 – Przepisy końcowe

§ 26

1. Zmiany Statutu dokonywane są uchwałami Rady Pedagogicznej.
2. Wykonanie uchwały w sprawie wprowadzenia zmiany w Statucie powierza się Dyrektorowi.
3. Dyrektor wykonuje uchwałę Rady Pedagogicznej dotyczącą wprowadzenia zmiany w Statucie Szkoły zarządzeniem.
4. Wewnątrzszkolne akty prawne wydawane są zarządzeniem Dyrektora.
5. Dyrektor Szkoły ogłasza tekst jednolity Statutu po każdorazowej nowelizacji.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

1. Traci moc Statut Szkoły Muzycznej I stopnia w Chełmży uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 25 stycznia 2018 roku.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie w ciągu 14 dni od uchwalenia.