

Zarządzenie nr 17/2025

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu

z dnia 4 lipca 2025r.

w sprawie: wprowadzenia monitoringu wizyjnego w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu

Na podstawie art. 22² § 1 Kodeksu pracy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277), art. 6 ust. 1 lit. c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się monitoring wizyjny w budynku PCPR w Toruniu w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu (dalej: PCPR), ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić PCPR na szkodę.

§ 2

Ustalam **regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego** w budynku PCPR w Toruniu, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Monitoring obejmuje następujące obszary wewnątrz budynku PCPR, tj. wejścia do budynku oraz korytarz.
2. Informuje się, że teren przed wejściem do budynku oraz parking są monitorowane przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Toruń na podstawie umowy dzierżawy budynku.

§ 4

1. Dostęp do nagrań z monitoringu mają wyłącznie:
 - a) Dyrektor PCPR
 - b) osoby upoważnione przez Dyrektora PCPR
2. Udostępnienie nagrań osobom trzecim może nastąpić wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

§ 5

Przy wejściach do budynku PCPR umieszcza się czytelne informacje o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego.

§ 6

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z postanowieniami Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku PCPR w Toruniu i złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu z jego treścią.

§ 7

1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Zespołu ds. administracji, kadr i archiwizacji PCPR.
2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
MONITORINGU WIZYJNEGO W BUDYNKU POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE W TORUNIU**

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w budynku PCPR ul. Polna 34/38 w Toruniu, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje budynek PCPR wewnątrz (hol, korytarz).
2. System monitoringu wizyjnego składa się z 2 kamer wewnętrznych, rejestratora, okablowania i oprogramowania.
3. Monitorowany teren oznaczony jest tablicami informacyjnymi z napisem: „Obszar monitorowany”. Tablice te umieszczane są w widocznych, ogólnodostępnych miejscach. **Zakres danych tablicy** informującej o monitoringu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
4. Monitoring wizyjny nie obejmuje swoim zasięgiem pomieszczeń socjalnych, sanitarnych ani bezpośrednich stanowisk pracy pracowników PCPR.
5. Każdy nowy pracownik PCPR jest przed dopuszczeniem do pracy informowany o celach, zakresie oraz sposobie stosowania monitoringu. **Klauzula informacyjna** monitoringu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisie danych na dysku twardym podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Odpowiedzialnym za obsługę oraz prawidłowe funkcjonowanie monitoringu jest Administrator systemu monitoringu wizyjnego oraz upoważnieni przez niego pracownicy jednostki. Osoby uprawnione do przeglądania zarejestrowanego obrazu posiadają imienne upoważnienia nadane przez Administratora danych osobowych Dyrektora PCPR w Toruniu

5. Okres przechowywania danych wynosi 18 dni. Po tym czasie nagranie nadpisuje się. Termin ten może być wydłużony, gdy będzie to konieczne ze względu na prowadzone postępowanie dowodowe przez , policję, sąd itp.
6. Udostępnianie danych osobowych związanych z systemem monitoringu wizyjnego odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (RODO).
7. Zapis z monitoringu może być udostępniony za zgodą Administratora danych na pisemny wniosek organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. **Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego** stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
8. Podmiot zainteresowany zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może się zwrócić do Dyrektora PCPR z pisemnym wnioskiem o sporządzenie kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem. **Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego** zawiera **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
9. Nie wykonuje się kopii zapasowej monitoringu.
10. W przypadku awarii urządzenia rejestrującego każda czynności dotycząca awarii będzie zapisywana w **rejestrze awarii urządzeń monitoringu** stanowiącym **załącznik nr 5** do Regulaminu.

§ 4

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator.

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu

Zakres danych tablicy informującej o monitoringu

OBSZAR MONITOROWANY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L Nr119/1), zwane dalej RODO informuję, iż:



Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu , które reprezentuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu , ul. Polna 34/38 , 87-100 Toruń.

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych

Osobowych, z którym można się skontaktować: iod@pcpr-torun.pl

Monitoring obejmuje ciąg komunikacyjny na parterze budynku .

Rejestracja obrazu realizowana jest, na podstawie art. 22(2) Kodeksu pracy oraz art. 6 ust.1 lit. c), f) RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.

Zapisy z monitoringu będą przechowywane przez administratora przez okres 18 dni.

Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

(monitoring)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO - informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu , które reprezentuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu , ul. Polna 34/38 , 87-100 Toruń,

2. W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować: iod@pcpr-torun.pl

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa w tym:

art. 4b ust. 1 ustawy z dnia 05.06.1998 r. o samorządzie powiatowym

art. 22² § 1 Kodeksu pracy

art. 6 ust. 1 pkt c) i f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”

art. 5a ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym z 16 grudnia 2016 r.

4. Pani/Pana dane osobowe będą zarejestrowane w formie elektronicznej w postaci obrazu z monitoringu wizyjnego oraz przechowywane będą przez okres 18 dni. W sytuacji, gdy nagranie jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, dane przechowywane są do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po zakończeniu wskazanego czasu zapisy z monitoringu zostaną trwale usunięte, poprzez nadpisane w sposób uniemożliwiający ich ponowne odtworzenie.

5. Rejestracja obrazu realizowana jest , na podstawie art. 22(2) Kodeksu pracy oraz art. 6 ust.1 lit. c), f) RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.

6 .Dostęp do materiałów z monitoringu mają wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych. Wizerunek osób – pracowników i klientów PCPR nie jest udostępniany podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Zapis z monitoringu może być udostępniony Policji – na jej wniosek i w celach dowodowych.

7. Monitoring obejmuje ciąg komunikacyjny w budynku (hol, korytarz).

8. Osoba, której wizerunek został zarejestrowany w systemie monitoringu ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich usunięcia (w sytuacjach wskazanych w art. 17 RODO). Gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00 - 193 Warszawa). Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.

9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałem/am się :

(data i podpis)

Załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu

REJESTR udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego PCPR ul. Polna 34/38 w Toruniu

[illegible]

Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego

Dane wnioskodawcy:

.....

(Imię i nazwisko lub nazwa)

.....

(Adres)

.....

(Telefon)

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:.....

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* - podpis Administratora danych lub osoby upoważnionej

.....

Oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

*Niewłaściwe skreślić.

Załącznik nr 5 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu

Rejestr awarii urządzeń monitoringu

Lp.	Urządzenie	Rodzaj awarii	Data ujawnienia awarii /data usunięcia awarii