

KLAUZULA INFORMACYJNA
(korespondencja)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO - informujemy, że:

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych

1. Administrator danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce, ul. Toruńska 18, 87-165 Cierpice, reprezentowany przez Dyrektora DPS.

Kontakt z Administratorem:

- korespondencyjnie: ul. Toruńska 18, 87-165 Cierpice
- ePUAP:
- e-Doręczenia:
- telefon:
- e-mail:

2. Inspektor Ochrony Danych ; Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

- korespondencyjnie: ul. Toruńska 18, 87-165 Cierpice
- e-mail: iod@dpsnieszawka.pl

3. Podstawa prawna przetwarzania danych ; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są:

- na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – jako niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na prowadzeniu bieżącej korespondencji i komunikacji związanej z działalnością DPS;
- w przypadku korespondencji inicjowanej na podstawie zgody – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**.

4. Cele przetwarzania danych ;Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

- prowadzenia bieżącej korespondencji,
- udzielania odpowiedzi na zapytania, wnioski i pisma,
- realizacji spraw związanych z działalnością statutową i zadaniami Administratora.

5. Okres przechowywania danych ; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu korespondencji, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentacji lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

6. Odbiorcy danych osobowych ;Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa;
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia (np. dostawcy systemów IT, operatorzy pocztowi, podmioty obsługujące ePUAP lub e-Doręczenia).

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do danych osobowych oraz uzyskania ich kopii;
2. sprostowania danych;
3. usunięcia danych – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;

4. ograniczenia przetwarzania danych;
5. przenoszenia danych – o ile ma to zastosowanie;
6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
7. cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania sprzed cofnięcia;
8. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek lub dobrowolność podania danych ;Podanie danych osobowych jest **dobrowolne**, jednak niezbędne do prowadzenia skutecznej korespondencji i udzielenia odpowiedzi.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji ; Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

10. Przekazywanie danych do państw trzecich ; Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.