

UCHWAŁA NR 171/2025
ZARZĄDU POWIATU TORUŃSKIEGO
z dnia 11 grudnia 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia koncepcji projektu w ramach Regionalnego Funduszu Szkoleniowego II, planowanego do realizacji przez Powiat Toruński

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn.), art. 247 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), w związku z załącznikiem nr 1 do Uchwały nr 350/2017 Zarządu Powiatu Toruńskiego z dnia 12 lipca 2017 r. w sprawie przyjęcia procedury wewnętrznej weryfikacji wniosków aplikacyjnych dofinansowanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu Państwa z programów resortowych, uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się koncepcję projektu w ramach Regionalnego Funduszu Szkoleniowego II, planowanego do realizacji przez Powiat Toruński, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Toruńskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący posiedzenia
Starosta Toruński

Mirosław Graczyk

Koncepcja tworzenia i realizacji projektu w ramach Regionalnego Funduszu Szkoleniowego II

Koncepcja projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej , niepodlegających zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) , środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu Państwa z programów resortowych.		
1	Nazwa projektu	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
2	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka organizacyjna lub wydział Starostwa Powiatowego w Toruniu odpowiedzialny za realizację projektu)	Wydział Projektów Europejskich, Informacji i Współpracy z Mediami Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
3	Rodzaj programu (rodzaj źródła finansowania) , z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany	Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 Priorytet 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie FEKP.08.05 Wsparcie dostępu do usług rozwojowych
4	Cel projektu (jakie zadania powiatu realizuje projekt)	Podniesienie jakości świadczonych usług przez pracowników Starostwa Powiatowego w Toruniu poprzez szkolenia rozwijające ich umiejętności i kompetencje.
5	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	W ramach projektu przewidziano szkolenia dla pracowników Starostwa, realizowane w dni robocze w siedzibie urzędu, od lutego do kwietnia 2026 r. Szkolenia dostępne są w Bazie Usług Rozwojowych (BUR), przygotowane je na potrzeby Starostwa w formule szkoleń zamkniętych. 1) wykorzystanie sztucznej inteligencji (artificial intelligence, AI) w pracy urzędnika - warsztaty szkoleniowe zwiększające wydajność i efektywność działań, 16 h, 2 dni szkoleniowe; • program: wprowadzenie do AI, narzędzia oparte na AI w pracy urzędnika, praktyczne przykłady zastosowania AI w administracji publicznej, etyka i bezpieczeństwo w zastosowaniach AI, ćwiczenia praktyczne i studia przypadków); • cena za 1 osobę - 1 190,00 zł, cena za 1 osobogodzinę 74,38 zł (przy średniej cenie dla tożsamyh usług w BUR – 178,07 zł), łączna wartość szkolenia 32 130,00 zł; • 2 grupy szkoleniowe, 14 + 13 osób, łącznie 27 pracowników 2) Ms Excel w pracy finansistów i księgowych, 17 h, 2 dni szkoleniowe; • program: operacje na liczbach, zaokrąglenia i formaty pieniężne, formuły wyszukujące, formuły zliczające i sumujące, stosowanie formuł tablicowych, narzędzie szukaj wyniku, kontrola poprawności danych, stosowanie formatowania warunkowego, łącza i konsolidacja danych, operacje na bazach danych, analiza danych za pomocą tabel przestawnych, walidacja;

Koncepcja projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej , niepodlegających zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) , środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu Państwa z programów resortowych.		
		- cena za 1 osobę - 1 600,00 zł, cena za 1 osobogodzinę 94,12 zł (przy średniej cenie dla tożsamyh usług w BUR – 113,62 zł), łączna wartość szkolenia 32 000,00 zł; 2 grupy szkoleniowe, 2 x 10 osób, łącznie 20 pracowników 3) Kodeks Postępowania Administracyjnego KPA oraz redagowane aktów administracyjnych i korespondencji urzędowej, 16 h, 2 dni szkoleniowe); - program: najnowsze zmiany w KPA – aktualny stan prawny, zasady postępowania administracyjnego – ujęcie praktyczne, postępowanie dowodowe w KPA, decyzja administracyjna i postanowienie – wymogi formalne i najczęstsze błędy, język urzędowy po zmianach – jak pisać prosto, jasno i skutecznie, redagowanie decyzji, postanowień i pism – warsztat praktyczny, korespondencja elektroniczna urzędu, ćwiczenia końcowe; - cena za 1 osobę - 1 190 zł, cena za 1 osobogodzinę 74,38 zł (przy średniej cenie dla tożsamyh usług w BUR – 113,92 zł), łączna wartość szkolenia 54 740,00 zł; 3 grupy szkoleniowe, 15 + 15 + 16 osób, łącznie 46 pracowników 4) Strategie zarządzania zespołem i skuteczne podejmowanie decyzji, 10 h, 1 dzień szkoleniowy; - program: budowanie wizerunku przełożonego w administracji publicznej, mój zespół – funkcjonowanie pracowników w urzędzie, skuteczna komunikacja – narzędzie współczesnego menedżera w urzędzie, budowanie relacji w starostwie powiatowym, motywujący feedback w administracji, zadanie jako cel działania zespołu urzędniczego, rodzaje rozmów z pracownikami urzędu; - cena za 1 osobę – 900,00 zł, cena za 1 osobogodzinę 90,00 zł (przy średniej cenie dla tożsamyh usług w BUR – 161,25 zł), łączna wartość szkolenia 7 200,00 zł; 1 grupa szkoleniowa, 8 osób.
6	Wskaźniki projektu planowane do osiągnięcia (wymienić wskaźnik i wielkość)	96 przeszkolonych pracowników
7	Miejsce realizacji projektu	Starostwo Powiatowe w Toruniu
8	Adresaci projektu	kadra zarządzająca i pracownicy Starostwa Powiatowego w Toruniu
9	Planowana ilość uczestników projektu	96 osób
10	Zdiagnozowana dostępność docelowej grupy uczestników (przewidywana liczba osób/podmiotów kwalifikujących się do objęcia wsparciem)	ok. 150 osób zatrudnionych w Starostwie

Koncepcja projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej , niepodlegających zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) , środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu Państwa z programów resortowych.		
11	Czas realizacji projektu (od – do)	01.02.2026 – 30.04.2026
12	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie	grudzień 2025
13	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu (różne oświadczenia , zaświadczenia, pozwolenia, decyzje itp.)	Dokumenty potrzebne przy składaniu wniosku: - upoważnienie dla pracownika przygotowującego diagnozę potrzeb rozwojowych i wniosek aplikacyjny, - oświadczenia uczestników projektu, - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
14	Wartość całkowita projektu	Wartość całkowita projektu 126 070,00 zł. To wyłącznie koszty realizacji szkoleń, nie są przewidziane żadne inne wydatki lub wynagrodzenia.
15	Planowana wartość wsparcia ze środków zagranicznych	88 249,00 zł (70%, EFS+)
16	Wymagany wkład własny	37 821,00 zł (30 %)
17	Planowany zakres rzeczowo – finansowy nakładów na realizację projektu	Planowane zakupy usług: usługi szkoleniowe w formule usług zamkniętych w BUR, będą dostępne po aktywowaniu bonu rozwojowego przez Operatora grantu – Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
		Planowane zakupy towarów: brak
		Planowane zakupy robót budowlanych: brak
18	Zarządzanie projektem (ilość osób, forma zatrudnienia, miejsce zatrudnienia, stanowisko/funkcja, forma zatrudnienia w projekcie, miejsce zatrudnienia w projekcie, okres zatrudnienia, w przypadku dodatku specjalnego-wysokość dodatku w % od wysokości zasadniczej, za co przyznano dodatek i na jaki okres) ¹	Pracownicy Starostwa Powiatowego w Toruniu (2 osoby), bez wynagrodzeń, obsługa projektu pod kątem realizacji szkoleń, monitorowania udziału uczestników, rozliczenia projektu: • pracownik Wydziału Projektów Europejskich, Informacji i Współpracy z Mediami • pracownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich
19	Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. euro – ilość i przedmiot	brak
20	Zamówienia publiczne w trybie zasady konkurencyjności-ilość i przedmiot	brak

Koncepcja projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej , niepodlegających zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) , środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu Państwa z programów resortowych.		
21	Zamówienia publiczna w trybie rozeznania rynku-ilość i przedmiot	brak
22	Kto jest personalnie odpowiedzialny za zachowanie zgodności z wytycznymi programowymi	pracownik Wydziału Projektów Europejskich, Informacji i Współpracy z Mediami
23	Zapotrzebowanie na audyt projektu (TAK lub NIE, jeśli TAK – planowany termin):	Powszechnie obowiązujące przepisy prawa nie nakładają obowiązku przeprowadzenia zewnętrznego audytu.
24	Sposób zabezpieczenia dokumentacji, po zamknięciu projektu (osoba odpowiedzialna za skompletowanie dokumentów, nadzór nad przekazaniem dokumentów)	Archiwizacja dokumentacji po zatwierdzeniu końcowego rozliczenia projektu – pracownik Wydziału Projektów Europejskich, Informacji i Współpracy z Mediami.

¹ dotyczy wyłącznie projektu, należy wpisać odrębnie każdą osobę

Toruń, 08.12.2025 r.
Opracował: Andrzej Horniak