

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam: 06 02 2020 r.
podpis kierownika Zamawiającego/ osoby
upoważnionej

Tryb udzielenia zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych art. 39 – 46 (tekst jedn. Dz. U. 2019 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

- 1. Nazwa oraz adres zamawiającego:** Zarząd Powiatu Toruńskiego
z siedzibą: 87 – 100 Toruń, ul. Towarowa 4-6,
fax 056/ 662 88 89, e-mail: przetargi@powiattorunski.pl
adres strony internetowej www.powiattorunski.pl

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **Budowa filii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dobrzejewicach.**

2. Opis przedmiotu zamówienia

Projektowany budynek jest filią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Chełmży, która jako publiczna placówka oświatowa zapewnia profesjonalną pomoc psychologów, pedagogów, logopedów, terapeutów i lekarza. W Poradni przeprowadzane są konsultacje w zakresie diagnozy, terapii, profilaktyki, poradnictwa dla rodziców, dzieci i młodzieży.

Do zakresu robót wchodzi:

- roboty ogólnobudowlane w zakresie budowy obiektów związanych ze szkolnictwem
- roboty wewnętrznej instalacji wodno-kanalizacyjnej
- przyłącza i zewnętrzne instalacje sanitarne
- roboty elektryczne
- przyłącze elektryczne
- zagospodarowanie terenu wokół budynku, w tym wycięcie drzew.
- wyposażenie pomieszczeń w urządzenia i meble zgodnie z projektem.

Użyte nazwy własne stanowią pewien odpowiednik standardu lub doboru urządzeń, materiałów - można zastosować równoważne parametry.

Jeżeli w dokumentacji projektowej, w przedmiarze robót oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót znajdują się nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe lub pochodzenie materiałów, produktów, urządzeń, to uznać należy, że świadczą one o jakości materiałów, produktów, urządzeń i mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów, produktów i urządzeń. W takim przypadku Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne materiały/produkty/urządzenia wymienione w dokumentacji projektowej mogą być zastąpione materiałami/produktami/urządzeniami równoważnymi. Za materiały/produkty/urządzenia równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają nie gorsze parametry techniczne, technologiczne, jakościowe i funkcjonalne niż te, które wskazują nazwy własne, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych,

Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty wykazu wyspecyfikowanych wszystkich tych materiałów/produktów/urządzeń wraz z podaniem nazwy producenta, nazwę oferowanego produktu oraz jego parametry potwierdzone załączonymi dokumentami np. aprobatę techniczną, kartę katalogową producenta zawierającą parametry techniczne ujęte w dokumentacji projektowej, certyfikaty, atesty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 8 i dokumentacji projektowej.

Kod CPV:

45 00 00 00-7	roboty budowlane
45 31 00 00-3	roboty instalacyjne elektryczne
45 33 00 00-9	roboty wodno – kanalizacyjne i sanitarne
45 33 11 00-7	instalowanie centralnego ogrzewania
45 32 10 00-3	izolacja cieplna
45 33 12 10-1	instalowanie wentylacji
45 33 10 00-6	instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45 11 21 00-6	roboty w zakresie kopania rowów
45 23 13 00-8	roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45 25 56 00-5	roboty w zakresie kładzenia rur w kanalizacji
45 21 42 00-2	roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem
39 10 00 00-3	meble
39 13 00 00-2	meble biurowe
39 14 10 00-2	meble i wyposażenie kuchni
37 44 00 00-4	sprzęt do ćwiczeń fizycznych

3. Termin wykonania zamówienia: do dnia 30 października 2020 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie precyzuje warunku
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie precyzuje warunku,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:
 - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonawca wykonał roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie budynku w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), o wartości co najmniej 600 000 złotych
 - osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia muszą posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, określone przepisami prawa budowlanego, w szczególności:
 - konstrukcyjno – budowlanej – kierownik robót budowlanych bez ograniczeń,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – kierownik robót,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – kierownik robót,

wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji

technicznych w budownictwie (t. j. Dz. U. 2019, poz. 831) lub inne odpowiednie, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz przynależeć do właściwej Izby samorządu zawodowego.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia poszczególnych funkcji, o ile osoby spełniają warunki określone dla każdej z tych funkcji.

Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. 2019, poz. 1186 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2018, poz. 2272 ze zm.); w przypadku zaproponowania osób wchodzących w skład zespołu, które nie znają języka polskiego, wykonawca powinien zapewnić tłumacza.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o formułę spełnia - nie spełnia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 1) Do oferty w postępowaniu wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załączniki nr 1A i 1B do specyfikacji),

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców ww. oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. W odniesieniu do

wymagań postawionych przez zamawiającego, wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów dołącza zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli dotyczy – zobowiązanie winno być złożone w oryginale.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa wyżej dotyczące tych podmiotów.

- 2) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z sesji otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy tj.: załącznik nr 1C). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, tj.:
 - 3a) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 3b) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 3c) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie budynku w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, o wartości co najmniej 600 000 złotych (referencje).
- 4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2019, poz. 700 ze zm.).
- 5) W zakresie nieuregulowanym w specyfikacji zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126 ze zm.).
- 6) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 5. 1) specyfikacji, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 7) Wykonawca składa formularz ofertowy wypełniony, stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji, zawierający w szczególności cenę oferty oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa,

Oświadczenie z punktu 5 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 specyfikacji, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność oryginałem kopii. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 5 specyfikacji innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa informacje, dokumenty zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126 ze zm.).

6. Informacje o sposobie porozumiewania się z zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznie, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - fax 056/ 662 88 89, e-mail: przetargi@powiattorunski.pl. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Do porozumiewania się z Wykonawcą upoważniona jest następująca osoba: Natalia Żochowska, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

7. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający żąda wniesienia **wadium w wysokości 30 000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy zł^{00/100})

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019, poz. 310 ze zm.).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Bank Kujawsko – Dobrzyński Bank Spółdzielczy

Nr rachunku: 22 9550 0003 2024 0201 1255 0004

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w kancelarii pok. 100, I piętro, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

- 8. Termin związania ofertą** wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 9. Opis sposobu przygotowywania ofert.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/nich przedstawiciela/li wykonawcy. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/nich przedstawiciela/li wykonawcy. Na opakowaniu oferty należy umieścić następujące informacje: **Oferta przetargowa na zadanie: Budowa filii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dobrzejewicach**. Ponadto należy wpisać nazwę (firmę) wykonawcy i adres jego siedziby. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Wymaga się, aby wszystkie poprawki, modyfikacje i uzupełnienia dokonywane w ofercie były jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019, poz. 1010 ze zm.), jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym a wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa należy załączyć do oferty (art. 8 ust. 3 pzp). W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – kancelaria, pokój nr 100, I piętro, w terminie do dnia **17.02.2020 r. do godz. 10⁰⁰**.

Oferty będą otwierane w dniu **17.02.2020 r. o godz. 10¹⁵** w pokoju nr 105, I piętro w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

Kryteria:

**cena oferty - 60 %
okres gwarancji – 40%**

$$P = C + G$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium – cena oferty

G - liczba punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium – okres gwarancji

W kryterium cena oferty:

Cena oferty (C) – oferta z najniższą łączną ceną brutto otrzyma max. liczbę 100 pkt. x waga kryterium (60%). Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – łączna ilość punktów przyznana ofercie, za kryterium „cena oferty”

C_{min} - najniższa cena spośród badanych ofert

C_b - cena badanej oferty

100 - współczynnik stały

60 % - waga procentowa kryterium

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

W kryterium „okres gwarancji”:

Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy. Punkty przyznane w kryterium kształtują się w następujący sposób:

do 36 m-cy – 0 pkt

powyżej 36 m-cy – 10 pkt

powyżej 60 m-cy – 20 pkt

powyżej 84 m-cy – 40 pkt.

Okres gwarancji należy wskazać w formularzu oferty w miesiącach.

UWAGA! W przypadku ewentualnego braku wskazania „okresu gwarancji” przez wykonawcę zakłada się, że zaoferował okres tożsamy z minimalnym wymagany przez zamawiającego.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca określi **cenę oferty** (brutto), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Wykonawca określi cenę na podstawie opisu zamówienia, dokumentacji budowlanej oraz po zapoznaniu się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. 2016, poz. 359).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy.

Bank: Kujawsko – Dobrzyński Bank Spółdzielczy

Nr rachunku: 22 9550 0003 2024 0201 1255 0004.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy/wadium wnoszone w formie poręczeń lub(i) gwarancji, należy załączyć w formie oryginału. Poręczenie lub(i) gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwoływalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust. 5 i art. 151.

Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Na podstawie art. 181 wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu, do której jest on zobowiązany na podstawie ustaw, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2

1. odwołanie 180 – 198 ustawy;

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. skarga do sądu 198 a. – 198 g. ustawy;

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 'skarga do sądu' nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

15. Pozostałe informacje:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy.

Zgodnie z art. 24 aa ustawy zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy**. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje: zawierania umowy ramowej, zamówień uzupełniających, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku do niniejszej specyfikacji – wzór umowy.

Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji, z uwzględnieniem art. 144.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia, że uchyła się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- 1) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem punktu 13 niniejszej specyfikacji,
- 2) kosztorys zawierający ceny jednostkowe i wartość robót wykonany na podstawie dokumentacji postępowania. Kosztorys będzie miał jedynie charakter pomocniczy (poglądowy).
- 3) szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zamówienia,
- 4) kserokopię uprawnień zawodowych zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji,

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

W przypadku gdy wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej siwz dotyczących podpisania umowy zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią siwz. Gdy wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, zamawiający ma prawo uznać, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:

- możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty),
- obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 (zatrzymanie wadium).

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zamawiający przewiduje możliwość dokonania nieistotnych zmian zawartej umowy w przypadku wystąpienia wymienionych w treści artykułu okoliczności.

Załączniki nr:

- 1a. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (przesłanki wykluczenia),
- 1b. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (spełnianie warunków udziału),
- 1c. oświadczenie dot. grupy kapitałowej
2. formularz OFERTY,
3. wykaz osób,
4. oświadczenie o posiadaniu uprawnień,
5. oświadczenie dot. udostępnienia zasobów,
6. wzór umowy
7. klauzula informacyjna
8. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający:

Zarząd Powiatu Toruńskiego

Siedziba: ul. Towarowa 4-6, Toruń

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania),
prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
..... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24
ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8
ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

.....
.....
.....
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Zarząd Powiatu Toruńskiego
Siedziba: ul. Towarowa 4-6, Toruń
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania), prowadzonego
przez(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co
następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

W
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Zarząd Powiatu Toruńskiego
Siedziba: ul. Towarowa 4-6, Toruń
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
(o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy)**

Oświadczam, że jako wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego **należymy/nie należymy*** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy i składamy listę podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1.

2.

3.

4.

– niewłaściwe skreślić

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

FORMULARZ OFERTY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA sygn. OR.272.1.2.2020	Budowa filii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dobrzejewicach.
ZAMAWIAJĄCY	Zarząd Powiatu Toruńskiego siedziba: ul. Towarowa 4-6, 87 – 100 Toruń
WYKONAWCA <i>(wpisać wszystkich członków konsorcjum – jeśli wykonawca ubiega się o zamówienie w trybie art. 23 ustawy)</i>	NAZWA: ADRES: TELEFON: FAKS: E-MAIL:
CENA ofertowa brutto (z podatkiem VAT)	Cena zamówienia zł netto (SŁOWNIE:.....)) plus podatek VATzł, (SŁOWNIE:), co daje kwotę zł brutto (SŁOWNIE:.....)
Warunki gwarancji	Okres gwarancji: ... miesięcy
NIP	
REGON	
PESEL <i>(w przypadku wykonawców, będących osobami fizycznymi)</i>	
KRS/CEiDG	
Status podatnika VAT	
Oświadczam, że następującą część/ci zamówienia zamierzam/nie zamierzam powierzyć podwykonawcom 1. 2. 3.	
Oświadczam, że: 1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte. 2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. 3. akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, 4. w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym	

przez zamawiającego.

5. Stwierdzenie niezgodności ww. danych z danymi znajdującymi się w odpowiednich rejestrach stanowi podstawę do odstąpienia od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? – należy właściwie zaznaczyć: ☐ **TAK** ☐ **NIE**

Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008.

Na kategorię mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln EUR.

- W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, i którego obroty roczne lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR.
- W kategorii MŚP, mikroprzedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EURO.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
pieczęć wykonawcy

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	kwalifikacje zawodowe /uprawnienia zawodowe/ doświadczenie/ wykształcenie ¹ (nr uprawnień, nazwa branży, lata doświadczenia zawodowego oraz nazwa właściwej izby samorządu zawodowego)	Zakres wykonywanych czynności/funkcja	Informacja o podstawie do dysponowania osobą ²
			Kierownik budowy, specjalność konstrukcyjno – budowlana	
			Kierownik robót, specjalność instalacje sanitarne	
			Kierownik robót, specjalność instalacje elektryczne	

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

¹ Opis wykształcenia, uprawnień i doświadczenia zawodowego osób wskazanych powyżej zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy wykonawca spełnia warunki określone w specyfikacji.

² Należy wskazać, czy osoba wymieniona w wykazie będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę z wykonawcą, czy na podstawie umowy cywilno-prawnej z wykonawcą (w tych przypadkach zachodzi domniemanie, że umowy te są zawarte na dzień składania ofert), czy wykonawca będzie dysponować osobą na podstawie pisemnego zobowiązania innego podmiotu albo wskazać inną podstawę dysponowania osobą. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, którego przedmiotem jest (w szczególności wymienione w załączniku nr 3 do specyfikacji) posiadają wymagane uprawnienia, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5

.....
miejscowość, data

Firma udostępniająca zasoby

Nazwa

Adres: Kod, miejscowość, ulica

Tel., faks, e-mail

Oświadczenie

..... (imię i nazwisko) uprawniony do reprezentowania ww. firmy,
świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 § 1 i 297 § 1 Kodeksu
karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym
jako udostępniający:

.....
.....

oświadczam, że w postępowaniu

pn.:, sygn.. sprawy OR.272.1.2.2020

udostępniamy swoje zasoby*:

- zdolności finansowe lub ekonomiczne
- zdolności techniczne lub zawodowe

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wykonawcy:

.....
nazwa wykonawcy składającego ofertę

Udostępnienie nastąpi w postaci:

- udziału w realizacji części zamówienia – wymienić realizowaną część,
- konsultacji,
- nadzoru,

- doradztwa,
- udostępnienia zasobów finansowych,
- udostępnienia zasobów osobowych –wymienić osoby i opisać sposób w jaki zasób ten będzie wykorzystywany,

Nasze zasoby udostępnione zostaną ww. wykonawcy na czas realizacji zawartej umowy z zamawiającym tj. od daty jej zawarcia do* / lub na czas inny tj.

* zaznaczyć właściwe

.....
 (podpis przedstawiciela udostępniającego
 określony aktem rejestrowym/powyższych danych
 potwierdzam własnoręcznym podpisem)

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolnością wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 22a ust. 4 i 5 ustawy).

wzór umowy

zawarta w dniu r. w Toruniu pomiędzy:

Powiatem Toruńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu, którego działają:

1. Marek Olszewski – Starosta Toruński,
2. Michał Ramlau – Wicestarosta Toruński,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a, reprezentowanym przez:

1.,

z siedzibą w, wpisanym do KRS/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej pod nr,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: Budowa filii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dobrzejewicach.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w zakresie i w sposób określony w: szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz projekcie budowlanym.
3. Wykonawca uwzględnia przy organizacji placu budowy, że Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach, a także Gminny Ośrodek Zdrowia będą funkcjonowały w czasie prac budowlanych. W związku z tym Wykonawca wykaże należyta staranność o bezpieczeństwo pensjonariuszy, pracowników i pacjentów placówek w czasie budowy i zabezpieczy teren przed dostępem osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej w celu sprawdzenia miejsca robót, wykonał niezbędne pomiary, zapoznał się z warunkami związanymi z wykonaniem robót będących przedmiotem zamówienia oraz uzyskał niezbędne informacje konieczne do ich wyceny.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące roboty budowlane określone w § 1 ust. 2 umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2019, poz. 1040 ze zm.).

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 30 października 2020 r.**
Inwestor zastrzega sobie **5 dni roboczych wolnych od hałasu**. Wykaz dni przedstawi Dyrektor pisemnie.
2. Strony postanawiają, że termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 13 niniejszej umowy.

§ 3

1. Zamawiający powoła inspektorów nadzoru w poszczególnych branżach:
 - a) budowlanej,
 - b) elektrycznej,
 - c) sanitarnej.

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy i kierowników robót w branżach:
 - 1) branża elektryczna,
 - 2) branża sanitarna,i prześle informację o ich ustanowieniu odrębnym pismem w dniu podpisania umowy.

§ 4

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zabezpieczenia terenu robót, zapewnienia warunków bezpieczeństwa.
2. Utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.
3. Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu nie później niż w dniu ostatecznego odbioru.
4. Stosowania wyrobów wprowadzonych do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy oraz innymi obowiązującymi normami, rozporządzeniami i zarządzeniami.
5. Przedłożenia dowodów, na każde żądanie zamawiającego, dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych zastosowanych przy realizacji inwestycji oraz oświadczeń dotyczących wyrobów budowlanych jednostkowo zastosowanych w obiekcie.
6. Wszystkie podstawowe materiały budowlane muszą posiadać aktualne certyfikaty, świadectwa jakości, atesty itp., które należy dołączyć do dokumentacji odbiorowej.
7. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów lub wyposażenia budynku wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego.
8. Odpowiedzialność cywilna powinna uwzględniać szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają zgodnie z ceną ofertową **wynagrodzenie ryczałtowe**, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego, w wysokości zł brutto (słownie: złotych^{00/100})
Cena zawiera podatek VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1, poza okolicznością przedstawioną w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznie waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
4. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia uzależniona jest od przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
5. Brak dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania dowodów zapłaty

podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, jeżeli brak dowodu był jedyną podstawą wstrzymania płatności.

6. W razie konieczności wykonania prac spowodowanych okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, roboty te należy skalkulować wg zasad kalkulacji ustalonych w kosztorysie dostarczonym Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Zgodnie z Art. 144 ust. 1 pkt 3 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych wartość zmiany nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

§ 6

1. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego dla całości przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy należność wynikającą z faktury w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i 5.
Należności za wykonane roboty będą regulowane z konta Zamawiającego w formie przelewu na rachunek bankowy z faktury lub umowy bądź na rachunek ujęty w „Wykazie podatników VAT” pod rygorem odmowy zapłaty.
3. Zamawiający przewiduje fakturowanie częściowe, po dokonaniu komisyjnego bezusterkowego odbioru etapu robót.
4. Fakturowanie wykonanych robót nie częściej niż co miesiąc. Końcowa płatność za wykonane roboty stanowi nie mniej niż 20% wartości umowy.
5. Na fakturach VAT powinny zostać umieszczone następujące dane:

NABYWCA:

Powiat Toruński

ul. Towarowa 4-6, 87 – 100 Toruń

NIP Powiatu: 956-20-86-885

§ 7

Udział podwykonawców w realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty siłami własnymi /przy udziale podwykonawcy:
 - 1)
2. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawcy następujące roboty:
..... Zakres robót (przedmiot umowy) w umowie o podwykonawstwo musi mieścić się w zakresie określonym w ofercie przez Wykonawcę jako część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć się podwykonawcom.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o

podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. W związku z ustanowioną w treści art. 647 § 5 Kodeksu cywilnego, solidarną odpowiedzialnością Zamawiającego wraz z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, strony ustanawiają następujący tryb postępowania przy zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku, gdy przedmiot umowy będzie wykonywany przy udziale podwykonawców:

- 1) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Wynagrodzenie dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jest zawsze wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 3) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 4) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 5) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 6) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji wynosi miesięcy (z tym, że na urządzenia wbudowane/zamontowane przez Wykonawcę – termin gwarancji wynosi zgodnie z okresem gwarancji producenta, jednak nie krócej niż 2 lata) i liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5 - zarówno dla robót budowlanych, jak i dla urządzeń wbudowanych/zamontowanych przez Wykonawcę.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, w terminie 3 miesięcy od ich wykrycia. Wykonawca zobowiązany jest

- usunąć wady lub usterki w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia lub w innym uzasadnionym technicznie terminie.
4. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego zadania jako załącznik do protokołu końcowego. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę dokumentów gwarancyjnych na urządzenia wbudowane/zamontowane przez Wykonawcę w treści zgodnych z postanowieniami ust. 1 i 2, termin gwarancji dla urządzeń wynosić będzie 5 lat od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 5. Okres gwarancji zostaje automatycznie przedłużony o czas naprawy.
 6. Za zgłoszenie reklamacji uznaje się moment otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia wysłanego listem poleconym na adres korespondencyjny Wykonawcy lub sporządzenie adnotacji w protokole odbioru gwarancyjnego.
 7. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze gwarancyjnym, jeżeli Zamawiający wyznaczy termin odbioru gwarancyjnego co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem na dzień przypadający w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji. W przypadku nieobecności Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony samodzielnie sporządzić protokół odbioru gwarancyjnego.
 8. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zgłosi reklamację Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości lub w protokole odbioru gwarancyjnego.
 9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 10. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych, w tym w szczególności koszty dojazdu do miejsca położenia rzeczy, koszty transportu, wbudowania czy zamiany rzeczy na wolną od wad oraz inne koszty związane z usunięciem wad czy usterek, ponosi w całości Wykonawca.

§ 9

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą naprawienia szkody są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 5, za każdy dzień zwłoki,
 - b) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 5, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) brak lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 5, za każdy dzień zwłoki,
 - d) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 5,
 - e) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 5,
 - f) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 5,
 - g) odstąpienie od całości lub niewykonanie części umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:

- a) zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości 300,00 złotych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony
 - b) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5,
3. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia, co stanowi kwotę zł (słownie:złotych^{00/100})
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie:
3. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które stanowi kwotę zł Zamawiający zwolni w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. Poręczenie lub(i) gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwoływalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu.

§ 11

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbioru końcowego i ostatecznego przedmiotu umowy dokona komisja składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie i potrącić należność z ostatniej faktury o wartość robót nienadających się do odbioru, określoną na podstawie kosztorysu zawierającego ceny jednostkowe i wartość robót, wykonanego na podstawie dokumentacji postępowania oraz harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji zamówienia, przedstawionych przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przez Wykonawcę na jego koszt napraw doprowadzających przedmiot umowy do stanu umożliwiającego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad uzasadnionych technicznie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu stwierdzonych wad i do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
5. Zamawiający wyznaczy termin ostateczny odbioru robót po upływie okresu gwarancji oraz terminu na protokolarne usunięcia stwierdzonych wad.
6. Za protokół końcowy bezusterkowy uznaje się:
 - protokół końcowy niezawierający wyspecyfikowanych wad, lub
 - protokół końcowy, w którym potwierdzono usunięcie wszystkich wyspecyfikowanych wad.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w ustalonym terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo złożonego na piśmie przez Zamawiającego wezwania,
 - c) gdy Wykonawca w sposób rażący nie respektuje uzasadnionych nakazów inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - d) gdy Wykonawca wykonuje roboty w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania.

W przypadku określonym w ust. 1 lit. b – d, odstąpienie nastąpi ze skutkiem natychmiastowym z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - c) Wykonawca niezwłocznie zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada. Najpóźniej w terminie 10 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.

§ 13

Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 1-6 pzp.
3. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
4. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy:
 - 1) jeżeli zmiana umowy będzie korzystna dla Zamawiającego i w szczególności dotyczyć będzie:
 - a) zmiany technologii wykonawstwa w stosunku do przewidzianej w dokumentacji projektowej,
 - b) zamiany materiałów przewidzianych do wykonania robót w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - c) możliwości powierzenia podwykonawcy wykonania części robót, których zakres nie został wskazany w ofercie przez wykonawcę jako przeznaczony do wykonania przez podwykonawców;
 - d) innych niewymienionych zmian korzystnych dla Zamawiającego,

- 2) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od obu stron, które w szczególności dotyczyć będą:
 - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie, o czas działania siły wyższej oraz potrzebny od usunięcia skutków tego działania,
 - b) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych w dzienniku budowy - wydłużenie o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają wykonanie zamówienia
 - c) błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie,
 - d) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót,
 - e) konieczności zmiany zakresu robót i finansowania,
 - f) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
 - g) prac lub badań archeologicznych, wykopalisk, powodujących konieczność wstrzymania robót objętych niniejszą umową,
 - h) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji (powodujących konieczność jego wydłużenia),
 - i) wstrzymania realizacji robót przez uprawniony organ z powodu znalezienia niewybuchów i niewypałów,
 - j) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu Wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 2 lit. c) do j) – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu robót objętych przedmiotem umowy, lub o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień lub do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań.
 - 3) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie przez Wykonawcę umowy ze wskazanym podwykonawcą w trybie zapisów § 7, która w szczególności dotyczyć będzie uwarunkowania dokonania odbioru końcowego i podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego i zapłaceniem przez Wykonawcę (i udokumentowaniem powyższego na podstawie stosownego oświadczenia przekazanego zamawiającemu) całości wynagrodzenia należnego podwykonawcy,
 - 4) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy, z przyczyn niezależnych od obu stron.
 - 5) Jeżeli zmiana umowy wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawi:
 - projekt zamienny zawierający opis proponowanej zmiany wraz z informacją o konieczności zmiany pozwolenia na budowę,
 - przedmiar i niezbędne rysunki.
5. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:
- opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - uzasadnienie zmiany,

- obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.

§ 14

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia prowadzonej działalności w zakresie robót realizowanych w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do odbioru końcowego. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej:
 - 1) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej z tytułu prowadzonej działalności w związku z realizacją niniejszej umowy na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN - na jedno i wszystkie zdarzenia;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej należy rozszerzyć o odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych przez podwykonawcę do wysokości sumy gwarancyjnej określonej ust. 1 pkt 1).
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię ww. polisy ubezpieczeniowej w terminie do 7 dni od podpisania umowy oraz przedstawi do wglądu na każdorazowe wezwanie Zamawiającego oryginały dowodów wpłat na powyższą polisę przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu polisy, o której mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od podpisania umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, polisę, którą powinien przedstawić Wykonawca, zaś koszty, jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe, może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub kwota z tytułu opłacenia polisy ubezpieczeniowej będzie długiem do zapłacenia przez Wykonawcę.
4. W przypadku upływu terminu ważności ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłużenia ubezpieczenia i doręczenia kserokopii polisy Zamawiającemu.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Toruniu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik 1 Kosztorys wraz z harmonogramem robót

Zamawiający:

Wykonawca:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Niniejszym realizujemy obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

Kto jest administratorem Twoich danych osobowych? Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym jak będą wykorzystane Twoje dane osobowe jest, Starosta Toruński z siedzibą w Toruniu ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń (dalej „My”, „Zamawiający”). Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres podany wyżej, e-mailowo starostwo@powiattorunski.pl telefonicznie 56/ 662 88 88.

Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych? Napisz do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe:

adres e-mail: iod@powiattorunski.pl

adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń

Skąd mamy Twoje dane? Otrzymaliśmy je od Ciebie, z treści kierowanych do nas pytań o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także z Twojej oferty.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych przez Zamawiającego? Przetwarzamy Twoje dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej z Tobą, w tym do kontaktowania się z Tobą w celu realizacji umowy, jak również w celu archiwizacyjnym.

Czy musisz podać nam swoje dane osobowe? Wymagamy podania przez Ciebie następujących danych osobowych, aby móc zawrzeć i wykonać umowę zawartą z Tobą:

- nazwę (firmę) – imię i nazwisko w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- adres wykonawcy,
- adres email,
- imię i nazwisko osoby wyznaczonej przez Ciebie do kontaktu.

Jeśli z jakiegoś powodu nie podasz tych danych osobowych, niestety nie będziemy mogli zawrzeć z Tobą umowy. Jeśli wymagają tego przepisy prawa, możemy wymagać od Ciebie podania innych niezbędnych danych np. względów rachunkowych lub podatkowych. Poza tymi przypadkami podanie Twoich danych jest dobrowolne.

Jakie masz uprawnienia wobec Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych? Gwarantujemy Tobie prawo dostępu do Twoich danych i ich sprostowania, wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać w odniesieniu do żądania sprostowania danych - zauważysz że Twoje dane są nieprawidłowe lub niekompletne, lub zostaniesz wezwany przez Zamawiającego do ich sprostowania.

Masz prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego Twoich danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Prezes UODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Komu udostępniamy Twoje dane osobowe? Twoje dane osobowe udostępniamy dostawcom: systemu elektronicznego obiegu dokumentów, poczty elektronicznej, usług IT oraz podmiotom wspierającym nas w świadczeniu usług drogą elektroniczną, czyli takim, które zapewniając usługi płatnicze. Możemy przekazać Twoje dane osobowe organom publicznym, każdemu kto skorzysta z prawa dostępu do informacji publicznej, a także na wystąpienie o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Jak długo przechowujemy Twoje dane osobowe? Przechowujemy Twoje dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z Tobą, a także po jej zakończeniu w celach:

- dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
- wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
- archiwizacyjnych – maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia wykonania umowy.

Czy przekazujemy Twoje dane do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego? Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Czy przetwarzamy Twoje dane osobowe automatycznie (w tym profilowanie) w sposób wpływający na Twoje prawa? Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany

Opis przedmiotu zamówienia

ZAKRES PRAC BUDOWLANYCH

1. Roboty ogólnobudowlane w zakresie budowy obiektów związanych ze szkolnictwem

2. Roboty wewnętrznej instalacji wodno –kanalizacyjnej

Instalacja wody zimnej
Instalacja ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji
Instalacja kanalizacji sanitarnej
Instalacja kanalizacji deszczowej
Instalacja odprowadzania skroplin
Instalacja centralnego ogrzewania
Instalacja wentylacji i klimatyzacji

3. Przyłącza i zewnętrzne instalacje sanitarne

Przyłącze wodociągowe,
Przyłącze kanalizacji sanitarnej,
Przyłącze kanalizacji deszczowej,

4. Roboty elektryczne

Instalacja elektryczna wewnętrzna oświetlenia i gniazd wtyczkowych
Instalacja oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego
Instalacja elektryczna zasilająca aparaty wentylacyjne,
Instalacja SSWiN
Instalacja elektryczna trójfazowa.
Instalacja odgoromowa

5. Przyłącze elektryczne

6. Zagospodarowanie terenu wokół budynku, w tym wycięcie drzew.

7. Wyposażenie pomieszczeń w urządzenia i meble zgodnie z projektem

Wykonawca dostarczy Aprobaty, Certyfikaty, Deklaracje oraz Atesty Higieniczne przed wbudowaniem materiałów.

Wykonawca dostarczy wszystkie inne niezbędne dokumenty w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie. (dokumentację powykonawczą, protokoły, badania, pomiary, próby szczelności, itd.)

Obiekt należy wyposażyć w sprzęt p.poż. (2 gaśnice).

Należy także używać materiałów trudnopalnych, przeznaczonych do obiektów użyteczności publicznej.

Ponadto Wykonawca:

- a) wykona dokumentację techniczno-rozruchową z instrukcjami BHP - zgodnie z obowiązującymi przepisami w dwóch egzemplarzach,

- b) przeprowadzi szkolenia użytkowników w zakresie eksploatacji i obsługi pompy ciepła oraz sporządzi protokół obejmujący zakres szkolenia i uzyska oświadczenia od użytkowników o dokonanych szkoleniach.
- c) dokona próbnego rozruchu przed odbiorem robót, regulacji i rozruchu poszczególnych instalacji,
- d) uzyska i przygotowuje niezbędne dokumenty (protokoły prób i badań, karty gwarancyjne, książki serwisowe, instrukcje obsługi i użytkowania w języku polskim).