



OR.272.24.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 39 – 46 (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

- 1) Zamawiający: Zarząd Powiatu Toruńskiego z siedzibą: 87 – 100 Toruń, ul. Towarowa 4-6, fax 056/ 662 88 89, e-mail: przetargi@powiattorunski.pl, adres strony internetowej www.powiattorunski.pl

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko - Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej

2) Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków o dane dotyczące budynków i lokali wraz z aktualizacją terenów zabudowanych i zurbanizowanych oraz zmiana nośnika mapy ewidencyjnej na numeryczną obiektową mapę ewidencji gruntów i budynków na terenie gminy:
- Czernikowo,
 - Łubianka,
 - Wielka Nieszawka,
- b) Załadowanie opracowanych danych do baz danych systemu EWID 2007
- Obecnie zamawiający posiada system EWID2007 w wersji 8.0 jednakże Zamawiający dokona aktualizacji oprogramowania na nowszą wersję w toku realizacji zamówienia.*

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na trzy części:

- gmina Czernikowo – część nr 1,
- gmina Łubianka – część nr 2,
- gmina Wielka Nieszawka – część nr 3.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,

2. Obszar wykonania prac:

Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków o dane dotyczące budynków i lokali wraz z aktualizacją terenów zabudowanych i zurbanizowanych oraz zmiana nośnika mapy ewidencyjnej na numeryczną obiektową mapę ewidencji gruntów i budynków na terenie gminy:

- Czernikowo,
- Łubianka,
- Wielka Nieszawka

3. Materiały źródłowe:

- materiały i informacje zgromadzone w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym,



- wyniki pomiarów fotogrametrycznych,
- wyniki terenowych pomiarów geodezyjnych,
- dane zawarte w innych ewidencjach i rejestrach, prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów przez: sądy, organy administracji publicznej oraz państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne,
- dane zawarte w dokumentach udostępnionych przez zainteresowane osoby, organy i jednostki organizacyjne,
- dane zawarte w dokumentacji architektoniczno - budowlanej gromadzonej i przechowywanej przez organy administracji publicznej,
- wyniki oględzin.

4. W zakres prac wchodzi opracowanie następujących materiałów wynikowych:

- modernizacja ewidencji gruntów i budynków – wykonanie numerycznej mapy ewidencyjnej pełnej treści wraz z uzupełnieniem ewidencji gruntów i budynków poprzez założenie kart budynkowych i lokalowych, utworzenie obiektowej mapy numerycznej budynków wraz z aktualizacją terenów zabudowanych i zurbanizowanych,
- zmiana nośnika mapy ewidencyjnej na numeryczną obiektową mapę ewidencyjną wraz z uzupełnieniem brakujących lub aktualizacją istniejących w bazie elementów tj. granic działek – w przypadku odszukania w powiatowym zasobie geodezyjno-kartograficznym danych na granice nie ujawnionych uprzednio na mapie numerycznej punktów granicznych, a pomierzonych bezpośrednio w terenie oraz nadanie atrybutów (wszystkim punktom w bazie). Operaty sporządzone w układzie lokalnym przetransformować na układ współrzędnych obowiązujący w ośrodku dokumentacji (w przypadku udostępnienia przez Ośrodek punktów do transformacji) oraz układ współrzędnych płaskich prostokątnych, oznaczony symbolem PL-2000,
- utworzenie bazy danych budynkowych (tylko budynki) obiektów topograficznych (BDOT500) o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 – obiekty budynkowe; zharmonizowanych z pozostałymi ewidencjami i rejestrami prowadzonymi w PODGiK, w tym w szczególności z nowo zakładaną bazą danych ewidencji budynków i lokali na obszarze opracowania,
- uzyskanie interoperacyjności zbiorów danych poprzez wykonanie działań harmonizujących nowo tworzone bazy danych z innymi rejestrami i ewidencjami, to jest działań o charakterze prawnym, technicznym i organizacyjnym służących doprowadzeniu do wzajemnej spójności zbiorów danych oraz ich przystosowaniu do wspólnego i łącznego wykorzystywania.

UWAGA

Wykonawca przed dniem otwarcia ofert, musi odebrać, w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Toruniu lub za pomocą poczty elektronicznej (kontakt: Tel. 56 6 62 88 83, e-mail j.drzystek@powiattorunski.pl) po uprzednim dostarczeniu oryginału oświadczenia o wykorzystaniu danych wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego zostały udostępnione (wzór oświadczenia jako załącznik Nr 9 do SIWZ) ,próbkę danych w postaci danych graficzno-opisowych dotyczących jednego obrębu ewidencyjnego, mapy syt-wys, ortofotomapy, operatu prawnego i danych rastrowych, do testów. Dane EGiB wydane zostaną w formacie SWDE z rozszerzonym katalogiem obiektów ewidencyjnych. Pozostałe dane w formatach SWING, KCD, DXF, DGN, JPG. Wykonawca wykona zmiany dla danego obszaru zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz Wykonawca załączy do oferty wynikowe pliki na płycie CD/DVD. Po otwarciu ofert w terminie (nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych), Zamawiający zaczyta (zaimplementuje) przygotowaną przez Wykonawcę próbkę do kopii bazy prowadzonej w systemie EWID2007. Zamawiający sporządzi protokół z ładowania próbki



danych. Jeżeli okaże się, że wynik wprowadzenia zmian do bazy danych systemu Zamawiającego, opisany wyżej, nie będzie identyczny z wynikiem wprowadzenia zmian przez oprogramowanie posiadane przez Zamawiającego, a tym samym nie będzie spełniał wymogów treści siwz określonych przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp tj.: „Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli: (...) 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp”. Nie dołączenie do oferty próbek testów plików wsadowych na płycie CD/DVD, spowoduje odrzucenie oferty. Wytyczne Zlecniodawcy dotyczące opracowania próbki danych będą jednakowe dla wszystkich oferentów i obejmować będą zakres prac przedmiotu zamówienia.

5. Warunki gwarancji

Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na wykonane usługi na okres min pięciu lat - licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru. W przypadku ujawnienia wad, w tym okresie Wykonawca pokryje koszty usunięcia tych wad przez Zamawiającego.

6. Obowiązujące przepisy

Modernizację ewidencji gruntów i budynków należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i normami technicznymi wraz z uwzględnieniem bieżących zmian w przepisach prawa, w tym przede wszystkim:

- Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.), w szczególności art. 24a cyt. Ustawy.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. Nr 38 poz. 454).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 roku w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.263.1572).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz.U.78.837).
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U.2013.383).

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zmiany przepisów prawa dotyczące przedmiotu zamówienia, które wejdą w życie w ciągu pięciu miesięcy od daty podpisania umowy. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

Przedmiotem projektu realizowanego z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2007-2013 - oś priorytetowa 4 – Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego (Działanie 4.2 – Rozwój komercyjnych e-usług) jest „**Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko - Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej**”.



Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.35.43.00-7, 71.35.40.00

3. Termin realizacji zamówienia: 27 lutego 2015 r.

Zmiana nośnika mapy ewidencyjnej na numeryczną obiektową mapę ewidencyjną wraz z uzupełnieniem brakujących lub aktualizacją istniejących w bazie elementów tj. granic działek – w przypadku odszukania w powiatowym zasobie geodezyjno-kartograficznym danych na granice nie ujawnionych uprzednio na mapie numerycznej punktów granicznych, a pomierzonych bezpośrednio w terenie oraz nadanie atrybutów (wszystkim punktom w bazie). Operaty sporządzone w układzie lokalnym przetransformować na układ współrzędnych obowiązujący w ośrodku dokumentacji (w przypadku udostępnienia przez Ośrodek punktów do transformacji) oraz układ współrzędnych płaskich prostokątnych, oznaczony symbolem PL-2000 – **należy wykonać do 30 czerwca 2014 r.,**

Prace związane z uzupełnieniem ewidencji budynków i lokali o dane dotyczące budynków i lokali, w związku koniecznością publicznego okazania wyników tych prac, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do kontroli kompletne materiały ewidencyjne jak i zmodyfikowane bazy danych - **należy wykonać do 01 grudnia 2014 r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - a. zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. wykonał projekt/y modernizacji ewidencji gruntów i budynków:
 - za kwotę 100 000 zł brutto w przypadku złożenia oferty na jedną z trzech części, na które podzielony został przedmiot zamówienia,
 - za kwotę 400 000 zł brutto w przypadku złożenia oferty na dwie z trzech części, na które podzielony został przedmiot zamówienia,
 - za kwotę 750 000 zł brutto w przypadku złożenia oferty na trzy części, na które podzielony został przedmiot zamówienia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - a. zamawiający uzna warunek za spełniony o ile wykonawca udokumentuje dysponowanie:
 - minimum 2 stanowiskami specjalistycznymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku złożenia oferty na jedną z trzech części, na które podzielony został przedmiot zamówienia,
 - minimum 4 stanowiskami specjalistycznymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku złożenia oferty na dwie z trzech części, na które podzielony został przedmiot zamówienia,
 - minimum 6 stanowiskami specjalistycznymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku złożenia oferty na trzy części, na które podzielony został przedmiot zamówienia,



- b. zamawiający uzna warunek za spełniony o ile wykonawca udokumentuje dysponowanie:
- minimum 2 osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1, 2 w przypadku złożenia oferty na jedną z trzech części, na które podzielony został przedmiot zamówienia,
 - minimum 4 osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1, 2 w przypadku złożenia oferty na dwie z trzech części, na które podzielony został przedmiot zamówienia,
 - minimum 6 osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1, 2 w przypadku złożenia oferty na trzy części, na które podzielony został przedmiot zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o formułę spełnia - nie spełnia.

Wykonawca, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- winni wykazać, że co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy;
- każdy z wykonawców samodzielnie winien wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



5. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy zamawiający żąda:

- a) wykazu wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;
- b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- d) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, zamawiający żąda:

- e) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (zał. nr 3 siwz);
- f) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- g) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- h) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- i) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- j) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- k) w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust. 1 ustawy, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu



składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

- l) próbki, która ma zostać dostarczona, której autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego,

Inne dokumenty składające się na ofertę:

- m) wypełniony formularz OFERTA (zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji);
- n) oświadczenie o spełnianiu warunków złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 2 do siwz);
- o) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli okres wykonywania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienia warunków, o których mowa w pkt 4, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 5);
- p) oświadczenie wykonawcy, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców) (zał. nr 1/strona 2 oferty siwz);

Dokumenty z punktu 5 SIWZ są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

Pełnomocnictwo ma być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty i jest jej integralną częścią. Do oferty musi być dołączony oryginał pełnomocnictwa, jeśli jest przedstawiana kopia to musi być poświadczona notarialnie.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.



Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1-3.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt 5 niniejszej specyfikacji:
 - a) lit. f, g, h i j - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) lit. i, k - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy;

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

fax 056/ 662 88 89

e-mail: przetargi@powiattorunski.pl



7. Do porozumiewania się z Wykonawcą upoważniona jest następująca osoba: Anna Stanula-Lewandowska, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, określonego wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

8. Informacja na temat **wadium**.

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium** w wysokości:

- Czernikowo – część nr 1 – 8,5 tys. zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych ^{00/100})
- Łubianka – część nr 2 – 7 tys. zł (słownie: siedem tysięcy złotych ^{00/100})
- Wielka Nieszawka – część nr 3 - 4 tys. zł (słownie: cztery tysiące złotych ^{00/100})

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Bank Kujawsko – Dobrzyński Bank Spółdzielczy

Nr rachunku: 22 9550 0003 2024 0201 1255 0004

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w kancelarii pok. 100, I piętro, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.



Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

- 9. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na opakowaniu oferty należy umieścić następującą informację: **Oferta przetargowa na zadanie pn.:** „Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko - Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej”. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Wymaga się aby wszystkie poprawki, modyfikacje i uzupełnienia dokonywane w ofercie były jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – kancelaria, pokój nr 100, I piętro, w terminie **do dn. 12 grudnia 2013 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty będą otwierane **w dn. 12 grudnia 2013 r. o godz. 10¹⁵** w pokoju nr 112, I piętro w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1. zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania,
2. nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.



Cena = 100 pkt

Ocena końcowa oferty będzie sumą przyznanych punktów za kryterium oceny: cena

Cena:

cena oferty najtańszej

* 100 pkt.

cena badanej oferty

Ocena uzyskana z wyliczenia ilości punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca określi cenę oferty brutto dla każdej części przedmiotu zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszej specyfikacji i warunków technicznych, jak również w niej nie ujęte, a bez których niemożna wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie dla każdej części przedmiotu zamówienia, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy/wadium wnoszone formie poręczeń lub(i) gwarancji, należy załączyć w formie oryginału. Poręczenie lub(i) gwarancja musi zawierać klauzulę o nie odwoływalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust. 5, art. 151.



Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. odwołanie 180 – 198 ustawy Pzp;

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. skarga do sądu 198 a. – 198 g. ustawy Pzp;

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 'skarga do sądu' nie stanowią inaczej.



15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku do niniejszej specyfikacji - istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Zgodnie z art. 139i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej specyfikacji.

Wykonawcy wspólne ubiegające się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia, że uchyła się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcie umów z zamawiającym np. pełnomocnictwo,
- 2) kopię uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1, 2, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej specyfikacji,
- 3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) szczegóły podwykonawstwa w szczególności dokładnie wskaże podwykonawcę, czynności jakie wykona, podstawę występowania w obrocie prawnym, osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podwykonawcy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej siwz dotyczących podpisania umowy zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią siwz. Gdy wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, zamawiający ma prawo uznać, że wykonawca uchyła się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:

- możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty),
- obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 (zatrzymanie wadium).

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zamawiający przewiduje możliwość dokonania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.



Zamawiający, przewiduje również następujące możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wstąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich uwzględnienia:

- 1) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy;
- 2) zmiana obowiązującej stawki VAT, jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmianę kosztów wykonania umowy po stronie wykonawcy, zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę,
- 3) zmiana personelu (uprawnieni geodeci) przy czym kwalifikacje wskazanych osób muszą być takie same lub wyższe

16. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

17. Zamawiający dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotowego zamówienia, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom.

18. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

19. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

24. Grupa kapitałowa. Definicja grup kapitałowych z ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Art. 4 Ilekroć w ustawie jest mowa o:

- 1) przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- 2) związkach przedsiębiorców - rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 1, jak również związki tych organizacji;
- 3) przedsiębiorcy dominującym - rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad innym przedsiębiorcą;
- 4) przejęciu kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności



prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;
- 5) porozumieniach - rozumie się przez to:
- a) umowy zawierane między przedsiębiorcami, między związkami przedsiębiorców oraz między przedsiębiorcami i ich związkami albo niektóre postanowienia tych umów,
 - b) uzgodnienia dokonane w jakiejkolwiek formie przez dwóch lub więcej przedsiębiorców lub ich związki,
 - c) uchwały lub inne akty związków przedsiębiorców lub ich organów statutowych;
- 6) porozumieniach dystrybucyjnych - rozumie się przez to porozumienia zawierane między przedsiębiorcami działającymi na różnych szczeblach obrotu, których celem jest zakup towarów dokonywany z zamiarem ich dalszej odsprzedaży;

.....

- 14) grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Załączniki nr:

1. formularz OFERTA (stron dwie),
2. oświadczenie o spełnianiu warunków złożone na podstawie art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
4. wykaz usług,
5. wykaz kadry,
6. oświadczenie o posiadaniu uprawnień,
7. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy,
8. warunki techniczne
9. **Oświadczenie Wykonawcy.**

Zatwierdzam

19 11 2013 r.
podpis kierownika Zamawiającego



OFERTA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	<i>Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko - Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej</i>
ZAMAWIAJĄCY	Zarząd Powiatu Toruńskiego z siedzibą: Toruń, ul. Towarowa 4-6
WYKONAWCA <i>(wpisać wszystkich członków konsorcjum – jeśli wykonawca ubiega się o zamówienie w trybie art. 23 ustawy)</i>	nazwa: adres: telefon: faks: e-mail:
CENA ofertowa brutto (z podatkiem VAT)	Część 1 – Gmina Czernikowo CYFROWO: SŁOWNIE: Ceny zawierają podatek VAT, w wysokości ...% Część 2 – Gmina Łubianka CYFROWO: SŁOWNIE: Ceny zawierają podatek VAT, w wysokości ...% Część 3 – Gmina Wielka Nieszawka CYFROWO: SŁOWNIE: Ceny zawierają podatek VAT, w wysokości ...%
<i>Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń i akceptuje istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Termin realizacji zamówienia zgodnie z SIWZ</i>	



Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji grupy kapitałowej wskazanej w treści siwz i w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Uwaga: w przypadku gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej zgodnie ze wskazaną definicją ma obowiązek skreślić/przekreślić powyższą treść oświadczenia/informacji i zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grup kapitałowej.

Miejscowość i data:

.....
podpis osoby upoważnionej



**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA
ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, iż niżej opisane części zamówienia zamierzamy wykonać przy udziale podwykonawców:

Lp	Części zamówienia	Zakres powierzonych robót podwykonawcom
1	2	3
1.	 opis	TAK - w jakiej części/NIE
2.		
3.		

UWAGA:

Załączyć w przypadku udziału podwykonawców.

Niezałączenie załącznika będzie równoważne z wykonaniem przez Wykonawcę zamówienia samodzielnie.

Miejscowość i data:

.....
podpis osoby upoważnionej



Oświadczenie

**o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**
(zamawiający określił szczegółowo warunki w punkcie 4 niniejszej specyfikacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „*Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko - Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej*” oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Miejscowość i data:

.....
podpis osoby upoważnionej



Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn przewidzianych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadania pn.: „*Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko - Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej*” oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z niniejszego postępowania z punktu widzenia art. 24 ust. 1 pkt 1 - 9 ustawy, w myśl którego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione



- w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

oświadczając jednocześnie, że wymienione przyczyny nas nie dotyczą.

Miejscowość i data:

.....

podpis osoby upoważnionej



**Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

<i>Lp</i>	<i>NAZWA USŁUGI (wyszczególnienie przedmiotu zamówienia)</i>	<i>PODMIOT NA RZECZ, KTÓREGO USŁUGA ZOSTAŁA WYKONANA</i>	<i>DATA WYKONANIA (data rozpoczęcia i zakończenia)</i>	<i>WARTOŚĆ PRZEDMIOTU (całkowita wartość brutto usługi w PLN)</i>
1				
2				
3				
4				

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane zostały należycie (referencje itp.)

Miejscowość i data:

.....

podpis osoby upoważnionej



WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

LP	IMIĘ I NAZWISKO	KWALIFIKACJE ZAWODOWE /UPRAWNIENIA ZAWODOWE (nr uprawnień)	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI/FUNKCJA	PODSTAWA DYSPONOWANIA
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Miejscowość i data:

.....
podpis osoby upoważnionej



OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIEŃ

Działając w imieniu (nazwa wykonawcy) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko - Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej” oświadczam(my), że osoby, który będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia wymienione w załączniku nr 5 do siwz) posiadają wymagane uprawnienia.

Miejscowość i data:

.....
podpis osoby upoważnionej



istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

zawarta w dniu r. w Toruniu pomiędzy:

Powiatem Toruńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu, którego działają:

1. Mirosław Graczyk – Starosta Toruński,
 2. Dariusz Meller - Wicestarosta,
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., reprezentowanym przez:

1.,
2.

z siedzibą w, wpisanym do KRS/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej pod nr,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko - Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej” zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) uzupełnienia ewidencji gruntów i budynków o dane dotyczące budynków i lokali wraz z aktualizacją terenów zabudowanych i zurbanizowanych oraz zmiana nośnika mapy ewidencyjnej na numeryczną obiektową mapę ewidencji gruntów i budynków na terenie gminy:

- Czernikowo – część 1,
- Łubianka – część 2,
- Wielka Nieszawka – część 3.

Załadowanie opracowanych danych do baz danych systemu EWID 2007 **Obecnie Zamawiający posiada system EWID2007 w wersji 8.0 jednakże Zamawiający dokona aktualizacji oprogramowania na nowszą wersję w toku realizacji zamówienia.**

§ 2

1. Zakres prac został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunkach technicznych.
2. Wszelkie koszty związane z realizacją umowy ponosi Wykonawca.

§ 3

Strony zgodnie ustalają następujące terminy realizacji prac:

1. Zmiana nośnika mapy ewidencyjnej na numeryczną obiektową mapę ewidencyjną wraz z uzupełnieniem brakujących lub aktualizacją istniejących w bazie elementów tj. granic działek – w



przypadku odszukania w powiatowym zasobie geodezyjno-kartograficznym danych na granice nie ujawnionych uprzednio na mapie numerycznej punktów granicznych, a pomierzonych bezpośrednio w terenie oraz nadanie atrybutów (wszystkim punktom w bazie). Operaty sporządzone w układzie lokalnym przetransformować na układ współrzędnych obowiązujący w ośrodku dokumentacji (w przypadku udostępnienia przez Ośrodek punktów do transformacji) oraz układ współrzędnych płaskich prostokątnych, oznaczony symbolem PL-2000 – **należy wykonać do 30 czerwca 2014 r.**,

2. Prace związane z uzupełnieniem ewidencji budynków i lokali o dane dotyczące budynków i lokali, w związku koniecznością publicznego okazania wyników tych prac, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do kontroli kompletne materiały ewidencyjne jak i zmodyfikowane bazy danych do **01 grudnia 2014 r.**
3. Całość prac do **27 lutego 2015 r.** (termin realizacji zamówienia).
4. Zakończenie całości prac wymaga ich zgłoszenia do odbioru końcowego.

§4

1. Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń pracę, płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o podpisany przez strony protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przedłoży fakturę w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w § 5, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia przez Wykonawcę.

§5

Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają zgodnie z ceną ofertową **wynagrodzenie w wysokości** zł brutto (słownie: złotych^{00/100}) Cena zawiera podatek VAT.

§ 6

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) Przekazywać sukcesywnie Wykonawcy dane z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Toruniu.
 - 2) Zapewnić:
 - a) odebranie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót,
 - b) zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane dane z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Toruniu.
3. Do czasu przekazania całego zakresu przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada za prace wcześniej odebrane i uznane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i oddać Zamawiającemu przedmiot umowy zgodnie z warunkami technicznymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót geodezyjnych i kartograficznych, obowiązującymi przepisami i normami.
5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót, którego kopie po zakończeniu prac jest zobowiązany przekazać wraz z operatem technicznym Zamawiającemu.
6. Wszystkie niezbędne materiały do wykonania umowy Wykonawca dostarcza we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Wykonawca zgromadzi i przekaże Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego dokumentację powykonawczą oraz inne dokumenty niezbędne do prawidłowego przekazania przedmiotu umowy.



§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbioru częściowego za prace przewidziane § 3 ust. 1 i 2 oraz końcowego przedmiotu umowy dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni d da zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. W razie stwierdzenia, w trakcie prowadzenia czynności odbioru jakichkolwiek wad lub usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, iż wady lub usterki są istotne dla Zamawiającego, może on powstrzymać się od podpisania protokołu odbioru końcowego do dnia ich usunięcia.
4. Datę odbioru będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Po zakończeniu okresu rękojmi i gwarancji oraz po usunięciu przez Wykonawcę wad i usterek, zgłoszonych przez Zamawiającego w tym okresie, Zamawiający dokona odbioru pogwarancyjnego. Do odbioru pogwarancyjnego stosuje się zapisy ust. 1-4 niniejszego paragrafu.

§ 8

1. W razie stwierdzenia w czasie odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem, oraz jeżeli zostanie przekroczony termin realizacji poszczególnych etapów prac zapisanych w warunkach technicznych – Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na wykonane usługi na okres pięciu lat - licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru. W przypadku ujawnienia wad w tym okresie Wykonawca pokryje koszty usunięcia tych wad przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie siłami własnymi / przy udziale podwykonawcy:
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawcy następujące prace:
.....
3. W związku z ustanowioną w treści art. 647¹ § 5 kodeksu cywilnego, solidarną odpowiedzialność zamawiającego wraz z wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, strony ustanawiają następujący tryb, postępowania przy zapłacie przez zamawiającego wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku gdy przedmiot umowy będzie wykonywany przy udziale podwykonawców:
 - zapłata wynagrodzenia na rzecz wykonawcy nastąpi dopiero po przedstawieniu przez niego dowodu rozliczenia się z podwykonawcą. Takim dowodem może być m. in. wystawiona przez podwykonawcę faktura VAT wraz z załączonym dowodem zapłaty wskazanego na fakturze wynagrodzenia przez wykonawcę, jak i oświadczenie podwykonawcy, że wykonawca uregulował na jego rzecz całe przysługujące mu wynagrodzenie.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.



§10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Wykonawca może odstąpić od wykonania umowy jedynie do czasu przystąpienia do jej realizacji. Po rozpoczęciu prac przez Wykonawcę zastosowanie będą miały postanowienia w §10, ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 2% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczeniu terminu - **27 lutego 2015 r.**,
 - b) 0,2% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczeniu terminu - **30 czerwca 2014 r.**, za prace przewidziane do realizacji w §3 ust. 1; naliczenie kar nastąpi po 27 lutego 2015 r.,
 - c) 0,6% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczeniu terminu - **31 grudnia 2014 r.** za prace przewidziane do realizacji w §3 ust. 2; naliczenie kar nastąpi po 27 lutego 2015 r.,
 - d) kar umownych zapisanych w §10 ust. 2, pkt. b, c, nie nalicza się po wykonaniu w terminie do 27 lutego 2015 r. całości prac,
 - e) w przypadku braku usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad stosuje się kary przewidziane w §10 ust. 2, pkt. a.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
4. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 2 tygodni,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub nie kontynuuje ich pomimo wyznaczenia 7 dniowego wezwania Zamawiającego,
 - c) dwukrotne przekazanie nieprawidłowych zbiorów cyfrowych dla zamówienia, może być powodem odstąpienia od umowy,
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót pomimo wyznaczonego dodatkowego 7 dniowego terminu,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji usług w toku na dzień odstąpienia oraz:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwanie usług w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - b) sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Zamawiającego.
4. W przypadku zerwania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający:



- a) dokona odbioru wykonanych robót,
- b) dokona zabezpieczenia roszczeń na wypadek stwierdzenia wad oraz kosztów związanych z zatrzymaniem robót.

§12

Dokumenty powstałe w wyniku wykonania umowy stają się własnością państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu praw autorskich.

§13

- 2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia, co stanowi kwotę zł (słownie: złotych^{00/100})
- 3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie:
- 4. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które stanowi kwotę zł. Zamawiający zwolni w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.
- 5. Poręczenie lub(i) gwarancja musi zawierać klauzulę o nie odwoływalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu.

§14

- 1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający przewiduje możliwość dokonania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
- 3. Zamawiający, przewiduje również następujące możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wstąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich uwzględnienia:
 - 1) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy;
 - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT, jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmianę kosztów wykonania umowy po stronie wykonawcy, zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę,
 - 3) zmiana personelu (uprawnieni geodeci) przy czym kwalifikacje wskazanych osób muszą być takie same lub wyższe

§15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§16

Strony postanawiają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Toruniu.

§17

- 4. Formularz ofertowy i warunki techniczne stanowią załącznik do niniejszej umowy.
- 5. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



WARUNKI TECHNICZNE

Projekt realizowy z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2007-2013 - oś priorytetowa 4 – Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego (Działanie 4.2 – Rozwój komercyjnych e-usług) pn.: **„Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej”.**

Powiat Toruński

Zadanie nr 1 - Gmina Czernikowo

Zadanie nr 2 - Gmina Łubianka

Zadanie nr 3 - Gmina Wielka Nieszawka

I. Obowiązujące normy prawne i przepisy techniczne.

Modernizację ewidencji gruntów i budynków należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i normami technicznymi wraz z uwzględnieniem bieżących zmian w przepisach prawa w tym przede wszystkim:

- Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.), w szczególności art. 24a cyt. Ustawy.

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. Nr 38 poz. 454).

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 roku w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.263.1572).

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych , a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz.U.78.837).

- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U.2013.383).

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zmiany przepisów prawa dotyczące przedmiotu zamówienia, które wejdą w życie w ciągu pięciu miesięcy od daty podpisania umowy. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

II. Charakterystyka obiektu.

Województwo kujawsko-pomorskie



Powiat toruński (0415)

Powierzchnia powiatu 123 043 ha, 9 gmin, w tym 1 gmina miejska i 8 gmin wiejskich.

Zadanie nr 1 (gmina Czernikowo), zadanie nr 2 (gmina Łubianka), zadanie nr 3 (gmina Wielka Nieszawka) – powierzchnia ogólna 47 087 ha, szacowana ilość działek 20 483, szacowana ilość budynków 12 800.

Na terenie całego powiatu toruńskiego prowadzona jest mapa ewidencyjna w postaci analogowej (istnieje mapa numeryczna LPIS, która aktualizowana jest na bieżąco). Ewidencja gruntów i budynków jest prowadzona w systemie komputerowym **EWID 2007** Zamawiający dokona aktualizacji oprogramowania na nowszą wersję v8.1 w toku realizacji zamówienia)

Zadanie nr 1

Jednostka ewidencyjna: gmina Czernikowo (041503_2)

Powierzchnia gminy - 17 014ha

Ilość działek – 8 822

Szacunkowa ilość budynków - 5 600 (szacunkowa ilość do pomiaru - 4 480).

Zadanie nr 2

Jednostka ewidencyjna: gmina Łubianka (041505_2)

Powierzchnia gminy - 8 450ha

Ilość działek – 6 105

Szacunkowa ilość budynków - 4 500 (szacunkowa ilość do pomiaru - 3 600)

Zadanie nr 3

Jednostka ewidencyjna: gmina Wielka Nieszawka (041508_2)

Powierzchnia gminy – 21 623ha

Ilość działek – 5 556

Szacunkowa ilość budynków - 2 700 (szacunkowa ilość do pomiaru - 2 160)

III. Zakres opracowania.

1. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w celu dostosowania jej do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. – w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz.454) i doprowadzenie ich do zgodności ze stanem prawnym oraz faktycznym – **uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków o dane dotyczące budynków i lokali wraz z aktualizacją terenów zabudowanych i zurbanizowanych oraz zmiana nośnika mapy ewidencyjnej na numeryczną obiektową mapę ewidencji gruntów i budynków.**

2. Podstawą opracowania jest numeryczna (szczątkowa mapa ewidencyjna z LPIS oraz pomiary geodezyjne wykonane po roku 2006) i analogowa mapa ewidencyjna, dokumenty geodezyjno-kartograficzne zgromadzone w PODGiK oraz bezpośrednie pomiary terenowe.

3. Celem opracowania jest:

- modernizacja ewidencji gruntów i budynków – wykonanie numerycznej mapy ewidencyjnej pełnej treści wraz z uzupełnieniem ewidencji gruntów i budynków poprzez założenie kart



budynkowych i lokalowych, utworzenie obiektowej mapy numerycznej budynków wraz z aktualizacją terenów zabudowanych i zurbanizowanych,

- zmiana nośnika mapy ewidencyjnej na numeryczną obiektową mapę ewidencyjną wraz z uzupełnieniem brakujących lub aktualizacją istniejących w bazie elementów tj. granic działek – w przypadku odszukania w powiatowym zasobie geodezyjno-kartograficznym danych na granice nie ujawnionych uprzednio na mapie numerycznej punktów granicznych, a pomierzonych bezpośrednio w terenie oraz nadanie atrybutów (wszystkim punktom w bazie). Operaty sporządzone w układzie lokalnym przetransformować na układ współrzędnych obowiązujący w ośrodku dokumentacji (w przypadku udostępnienia przez Ośrodek punktów do transformacji) oraz układ współrzędnych płaskich prostokątnych, oznaczony symbolem PL-2000 – **należy wykonać w terminie do 30 czerwca 2014r.,**

- utworzenie bazy danych budynkowych (tylko budynki) obiektów topograficznych (BDOT500) o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 – obiekty budynkowe; zharmonizowanych z pozostałymi ewidencjami i rejestrami prowadzonymi w PODGiK, w tym w szczególności z nowo zakładaną bazą danych ewidencji budynków i lokali na obszarze opracowania,

- uzyskanie interoperacyjności zbiorów danych poprzez wykonanie działań harmonizujących nowo tworzone bazy danych z innymi rejestrami i ewidencjami, to jest działań o charakterze prawnym, technicznym i organizacyjnym służących doprowadzeniu do wzajemnej spójności zbiorów danych oraz ich przystosowaniu do wspólnego i łącznego wykorzystywania,

4. Podstawą wykonania prac modernizacyjnych są:

- materiały i informacje zgromadzone w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym,
- wyniki pomiarów fotogrametrycznych,
- wyniki terenowych pomiarów geodezyjnych,
- dane zawarte w innych ewidencjach i rejestrach, prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów przez: sądy, organy administracji publicznej oraz państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne,
- dane zawarte w dokumentach udostępnionych przez zainteresowane osoby, organy i jednostki organizacyjne,
- dane zawarte w dokumentacji architektoniczno-budowlanej gromadzonej i przechowywanej przez organy administracji publicznej,
- wyniki oględzin,

5. W przypadku braku danych w istniejących materiałach geodezyjnych lub stwierdzenia ich nieprzydatności, bądź niekompletności, lub niezachowania dokładności zgodnych z rozporządzeniem w sprawie standardów technicznych, dane dotyczące budynków należy pozyskać w drodze przeprowadzenia bezpośrednich pomiarów geodezyjnych. Dane (pochodzące z pomiarów bezpośrednich oraz pozyskane z istniejących operatów technicznych i prawnych) mają spełniać normy dokładności określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw



Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 roku w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2011 nr 263 poz. 1572)

6. Należy dokonać weryfikacji opracowania istniejącej ewidencyjnej mapy numerycznej, celem doprowadzenia do pełnej zgodności części opisowej z częścią kartograficzną w zakresie: ilości i oznaczeń działek; rodzajów użytków i konturów klasyfikacyjnych; budynków oraz terenów zabudowanych i zurbanizowanych.

7. Układami odniesień przestrzennych dla opracowania ewidencyjnej mapy numerycznej są:

- układ współrzędnych płaskich prostokątnych, oznaczony symbolem PL-2000.

IV. Wymagania formalno-organizacyjne

1. Zamawiający wymaga bardzo uważnego zapoznania się z treścią niniejszych Warunków Technicznych, stanowią one bowiem podstawę opracowania oferty przetargowej. Każde szczegółowo opisane zadanie posiada inne materiały wyjściowe do realizacji zadania, różny stan zaawansowania prac nad opracowaniem numerycznej mapy ewidencyjnej, różne materiały wyjściowe. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zapisów zawartych w Warunkach Technicznych i ewentualne zmiany w treści tych Warunków są możliwe jedynie w toku postępowania przetargowego, w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiana Warunków Technicznych w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie dopuszczalna jedynie w przypadku zmian w przepisach prawnych i technicznych. Zakres zmian musi zostać uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym i opisany w Dzienniku Prac.

3. Praca podlega zgłoszeniu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej właściwym dla obszaru opracowania.

4. Wykonawca pracy zobowiązany jest do założenia i bieżącego prowadzenia **Dziennika Prac**.

5. Wykonawca pracy zobowiązany jest do udostępnienia opracowanych materiałów do kontroli, na każdym etapie realizacji prac oraz do stosowania się do zaleceń Geodety Powiatowego.

6. W przypadkach wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i w niniejszych Warunkach Technicznych Wykonawca pracy zobowiązany jest do szczegółowych uzgodnień z inspektorem nadzoru ze strony zamawiającego, potwierdzonych zapisami w Dzienniku Pracy. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań nie uzgodnionych z Geodetą Powiatowym.

7. Ze względu na procedurę administracyjną prac z uzupełnieniem ewidencji budynków i lokali o dane dotyczące budynków i lokali oraz konieczność publicznego okazania wyników tych prac, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do kontroli kompletne materiały ewidencyjne jak i zmodyfikowane bazy danych do **01.XII.2014r.** Pozwoli to na ocenę jakości i postępu prac, a w konsekwencji na ocenę możliwości i zasadności wszczęcia procedury w zakresie ogłoszenia o terminie wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego.

8. Aktualność danych ewidencyjnych przekazanych Zamawiającemu do końcowego odbioru określa się na ostatni dzień wyłożenia operatu ewidencyjnego do publicznego wglądu.

9. Wykonawca jest zobowiązany do załadowania wszystkich danych do baz danych zamawiającego **na własny koszt**.

10. Wykonawca najpóźniej w terminie 2 tygodni od podpisania umowy przedstawi do



akceptacji Zamawiającemu pisemny harmonogram realizacji prac uwzględniając że:

- a) W terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od dnia podpisania umowy Wykonawca wykona prace o których mowa w punktach III, VI, VII, VIII, IX obejmujące dwa obręby ewidencyjne traktując je jako prace pilotażowe i przedstawi Zamawiającemu rezultaty tych prac do odbioru.
- b) Zamawiający przewiduje dwukrotne wydanie Wykonawcy danych elektronicznych: przed przystąpieniem do realizacji zamówienia i ponownie na okres 10 dni roboczych dla poszczególnych obrębów niezwłocznie po pozytywnym zakończeniu kontroli dokumentacji
- c) Wykonawca otrzyma dane dotyczące ewidencji gruntów i budynków w formacie SWDE zawierających rozszerzony katalog obiektów ewidencyjnych. Zamawiający wyda bazę ewidencyjną dla poszczególnych obrębów z zadania. Jednocześnie Wykonawca może mieć w opracowaniu trzy obręby ewidencyjne. Każdy obręb ewidencyjny będzie wydawany do modernizacji oddzielnie. Podstawą otrzymania danych cyfrowych do aktualizacji następnego obrębu jest pozytywne zakończenie kontroli zaktualizowanych danych poprzednio pobranych, po bezbłędnym ich wgraniu do bazy Zamawiającego.

11. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „dziennika pracy”, w którym będą zapisywane wszelkie uzgodnienia dokonane z Zamawiającym.

V. Informacje dotyczące zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz istniejącego operatu ewidencji gruntów i budynków.

1. Dokumenty powiatowego zasobu geodezyjno-kartograficznego gromadzone są w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Toruniu. Ewidencja gruntów w zakresie części opisowej prowadzona jest w systemach komputerowych.

2. Na obszarze całego obszaru opracowania założona jest osnowa III kl. oraz sieć osnów pomiarowych - generalnie pełne pokrycie osnową geodezyjną.

Część opisowa operatu ewidencji gruntów i budynków prowadzona jest zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

3. Podstawowe dane o obiekcie:

Powierzchnia powiatu 123 043 ha, 9 gmin, w tym 1 gmina miejska i 8 gmin wiejskich.

Zadanie nr 1 (gmina Czernikowo), zadanie nr 2 (gmina Łubianka), zadanie nr 3 (gmina Wielka Nieszawka) – powierzchnia ogólna 47 087 ha, szacowana ilość działek 20 483, szacowana ilość budynków 12 800.

VI. Wytyczne dotyczące wykorzystania istniejących danych.

1. Materiały archiwalne z PODGiK udostępnione będą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z



operatu ewidencyjnego. Opłata w związku ze zmianą nośnika – utworzenie bazy obiektowej budynków będzie naliczona ze współczynnikiem 0,01.

2. Opracowanie wykonać w skali 1:500 w układzie współrzędnych płaskich w aktualnie obowiązującym układzie współrzędnych dla danego zadania oraz w oznaczonym symbolem PL-2000.

3. Dane ewidencyjne niezbędne do modernizacji ewidencji gruntów i budynków będą pozyskiwane w wyniku:

- przetworzenia danych w operatach geodezyjnych stanowiących PZGiK
- przetworzenia danych zawartych w istniejącym rejestrze ewidencji gruntów i budynków
- przetworzeniu danych zawartych w mapie numerycznej.
- terenowych pomiarów geodezyjnych
- przetworzenia danych zawartych w innych ewidencjach i rejestrach (dokumentacja architektoniczno-budowlana)
- z wykazu obiektów zabytkowych
- państwowego rejestru granic
- z KW budynkowych i lokalowych
- z wywiadu terenowego

4. Należy wykorzystać dane zawarte w dokumentach udostępnionych przez zainteresowane strony.

5. Dane (pochodzące z pomiarów bezpośrednich oraz pozyskane z istniejących operatów technicznych i prawnych) mają spełniać normy dokładności określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 roku w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2011 nr 263 poz. 1572)

6. Udostępnione zostaną operaty prawne oraz operaty jednostkowe z pomiarów sytuacyjno-wysokościowych i innych dostępnych w zasobie. Wykonawca będzie wykorzystywał te operaty do wprowadzenia na mapę konturów budynków ze współrzędnych lub szkiców pomiarowych. Wszystkie budynki stanowiące treść numerycznej mapy ewidencyjnej muszą posiadać dokumenty pomiarowe. Nie dopuszcza się pozyskiwania informacji o położeniu i kształcie budynków poprzez ich digitalizację z mapy.

7. Udostępniona zostanie ortofotomapa w postaci cyfrowej, rastrowej, powstała na bazie zdjęć lotniczych.

8. Część opisowa ewidencji gruntów jest aktualizowana na bieżąco, prowadzona w systemie teleinformatycznym.



9. Wykonawca przy prowadzeniu prac uwzględni dane zawarte w innych ewidencjach i rejestrach:

- a. Informacje dotyczące stanu prawnego nieruchomości - Sądy Rejonowe właściwe dla wykonywanego zadania – Wydziały Ksiąg Wieczystych (dotyczy to nieruchomości budynkowych i lokalowych).
- b. Decyzje o wyłączeniu gruntów z produkcji rolniczej
- c. Dokumentacja architektoniczno-budowlana – Starostwo Powiatowe w Toruniu
- d. Wykaz nazw ulic, numeracja nieruchomości – Urzędy Miast i Gmin
- e. Dane odnoszące się do gruntów, a także budynków i lokali, położonych na terenach zamkniętych, którym nie została przyznana klauzula tajności na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych - zarządcy terenów zamkniętych (PKP).
- f. Dane zawarte w dokumentacji architektoniczno-budowlanej - spółdzielnie mieszkaniowe i organy administracji publicznej.
- g. Dane dotyczące obiektów zabytkowych – Wojewódzki Konserwator Zabytków.
- h. Dane zawarte w dokumentach udostępnionych przez zainteresowane osoby, organy i jednostki organizacyjne.
- i. Dane dotyczące użytków ekologicznych - Wojewódzki Konserwator Przyrody.

10. Dla granic działek stanowiących równocześnie granicę powiatu z sąsiednimi powiatami uzgodnić przebieg granic z odpowiednimi PODGiK. Zamieścić w operacie pisemnie potwierdzenie uzgodnienia wraz z opisem ewentualnych rozbieżności, które wymagają odrębnego postępowania administracyjnego. Uzgodnienia granic dotyczą wewnętrznych granic powiatowych w województwie. Do ustalania granicy wykorzystać wyniki prac TERYT 2 oraz dane z państwowego rejestru granic. Dane przekazać do Marszałka Województwa Kujawsko – Pomorskiego celem aktualizacji państwowego rejestru granic.

Uzgodnienia potwierdzić odpowiednimi wpisami do dziennika robót oraz dołączyć kopię pisma informującego o przekazaniu do Marszałka Województwa Kujawsko – Pomorskiego danych dotyczących aktualizacji państwowego rejestru granic.

11. W celu pozyskania informacji potrzebnych do założenia kartotek budynkowych i lokalowych, wniesienia na mapę brakujących budynków w przypadku braku innych wiarygodnych i aktualnych danych, zostanie wykonany wywiad i pomiary terenowe.

12. Dla terenów zabudowanych i zurbanizowanych zostanie wykonana weryfikacja poprawności i aktualności użytków gruntowych przedstawionych na istniejącej analogowej mapie ewidencyjnej. W przypadkach niezgodności rodzaju i przebiegu konturów użytków gruntowych zabudowanych i zurbanizowanych pomiędzy mapą analogową, a stanem w terenie, dane potrzebne do wprowadzenia koniecznych zmian w operacie ewidencyjnym zostaną pozyskane w drodze wywiadu i pomiarów terenowych.

W przypadku zmiany oznaczenia konturów terenów rolnych zabudowanych na niezabudowane lub odwrotnie należy dołączyć oświadczenie właściciela o posiadanym gospodarstwie rolnym, a także zweryfikować dane z listą osób płacących podatek rolny w gminie. Oświadczenia nie są konieczne jeśli dany właściciel posiada grunty o łącznej powierzchni przekraczającej jeden hektar przeliczeniowy.

13. Dla obszaru opracowania istnieją materiały źródłowe w postaci operatów pomiarowych, jakie Zamawiający udostępni Wykonawcy w celu uwzględnienia w opracowywanych bazach danych. Należy wprowadzić wszystkie operaty prawne udostępnione przez PODGiK. Należy przypisać tym materiałom priorytet wyższy przed innymi materiałami źródłowymi, chyba że



obiekty w nich zawarte przestały istnieć lub istotnie zmieniły swoje cechy geometryczne. **Atrybuty każdego punktu należy opisać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wpisać źródło danych zgodne z oznaczeniem KERG operatorów znajdujących się w bazie danych Zamawiającego.**

W przypadku braku współrzędnych należy obliczyć brakujące współrzędne punktów w oparciu o istniejącą ośnowę pomiarową znajdującą się w operatach. Wykonać kopie szkiców polowych, zanumerować wyliczone punkty oraz przedstawić w operacie technicznym obliczenia oraz wykazy współrzędnych punktów. Wszystkie dokumenty mają zawierać oznaczenie KERG operatorów znajdujących się w bazie danych Zamawiającego.

14. W przypadku braku zeskanowanych i wpasowanych map ewidencyjnych dokonać skanowania i wpasowania w układzie „2000”. Kalibrację dokonać zgodnie z rozporządzeniem w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego §47 - §49. W sytuacji braku odpowiednich punktów, do kalibracji należy dokonać w terenie pomiaru charakterystycznych punktów możliwych do identyfikacji na analogowej mapie ewidencyjnej (np. skrzyżowania dróg, cieków wodnych z drogami itp.)

15. Jeśli w wyniku analizy dokumentów znajdujących się w PODGiK Wykonawca znajdzie operaty geodezyjno-prawne (podziały, rozgraniczenia, wywłaszczenia itp.), które nie zostały ujawnione w dotychczasowej ewidencji lub były wykazane jedynie na analogowych mapach ewidencyjnych, to po zbadaniu dowodów zmian i stanu prawnego ujawnionego w księgach wieczystych, Wykonawca przygotowuje dokumentację potrzebną do ujawnienia uzasadnionych zmian w operacie ewidencyjnym. Po uzgodnieniu z Geodetą Powiatowym **Wykonawca wprowadzi zmiany wynikające z tej dokumentacji do bazy danych ewidencji gruntów i budynków oraz wyśle do właścicieli działek imienne zawiadomienia** (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) o terminie wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego do publicznego wglądu oraz o zaistniałych rozbieżnościach, które wymagają zapoznania się z dokumentacją i złożenia odpowiednich oświadczeń w protokole wyłożenia. Powyższe przypadki Wykonawca odnotuje w odrębnym zestawieniu dołączonym do operatu modernizacji ewidencji.

16. Utworzoną lub istniejącą bazę: działek, rodzajów użytków i konturów klasyfikacyjnych mapy numerycznej porównać z częścią opisową ewidencji. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy częścią opisową i kartograficzną ewidencji w zakresie: oznaczeń i liczby działek, rodzajów użytków i konturów klasyfikacyjnych należy sporządzić **wykaz rozbieżności wraz z opisem sposobu ich usunięcia oraz pisemnym uzasadnieniem (wykonawca musi wskazać źródło danych z dokładnym umiejscowieniem gdzie ono się znajduje np. operat technicznych KERG, str. nr).**

Wykaz ma zawierać liczbę porządkową, położenie (gmina, obręb ewidencyjny, nr działki (dla każdej działki osobna kolumna z zachowaniem zasady od najmniejszego nr do największego)) opis sposobu ich usunięcia oraz pisemnym uzasadnieniem. Wykaz należy sporządzić dla każdego obrębu ewidencyjnego osobno.

W przypadku konieczności sporządzenia wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek należy umieścić kolumnę Uwagi, a w niej wpisać wyjaśnienia wszystkich zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków wraz z pisemnym



uzasadnieniem (wykonawca musi wskazać źródło danych z dokładnym umiejscowieniem gdzie ono się znajduje np. operat technicznych KERG, str. nr).

Wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek należy sporządzić dla każdego obrębu ewidencyjnego osobno.

17. W przypadku stwierdzenia występowania lokalnych, systematycznych przesunięć lub skręceń granic w nowo założonej lub istniejącej bazie działek ewidencyjnych pochodzących z wektoryzacji, wykazanych na numerycznej mapie ewidencyjnej prowadzonej przez PODGiK, w stosunku do obrazu tych granic widocznych w postaci śladów granicznych na mapie zasadniczej lub ortofotomapie (np. ogrodzenia, kontury upraw polowych), nie dających się wyjaśnić na podstawie dokumentów posiadanych przez PODGiK, należy dokonać korekty położenia granic (z zachowaniem proporcji, kształtu i relacji przestrzennych) przyjmując, że charakter tych przesunięć i skręceń wskazuje na lokalne błędy mapy ewidencyjnej, których nie udało się wyeliminować w procesie kalibracji map rastrowych. Do identyfikacji działek posiadających w/w deformacje należy wykorzystać atrybuty punktów granicznych (ZRD i BPP) zamieszczone w mapie numerycznej. Wszystkie przypadki należy uzgodnić z PODGiK.

18. Zweryfikować numeryczną mapę ewidencyjną pod kątem występowania niepotrzebnych punktów (na przykład stanowiących załamanie użytków gruntowych), błędnie dodanych na prostoliniowych odcinkach granic w trakcie wektoryzacji map.

19. W oparciu o dostępne dane operatów z pomiarów jednostkowych oraz operat powstały w wyniku realizacji mapy dla systemu LPIS uzupełnić, po odpowiedniej weryfikacji, informacje o punktach granicznych, zgodnie z wymogami Rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 29 marca 2001r. (załącznik nr 4, tabela 28).

Jeśli w bazie systemu prowadzonej przez Zamawiającego istnieją już aktualniejsze informacje dotyczące poszczególnych punktów granicznych (np. punkty z nowego podziału nieruchomości), to należy je zachować.

20. Wykonawca dokona przeglądu istniejących w PODGiK operatów prawnych, pod kątem możliwości ujawnienia powierzchni działek wynikających z danych prawnych – wcześniej wykonanych pomiarów granic w przypadku przekroczenia dopuszczalnej odchyłki określonej w rozporządzeniu o standardach. W sytuacji, gdy działka posiada granice ustalone protokolarnie oraz pomierzone na jednorodną osnowę geodezyjną lub związek pomiarowy, należy zastąpić dotychczasową powierzchnię działki wykazaną z dokładnością do ara, powierzchnią do metra kwadratowego, podaną w istniejącym operacie (po ewentualnej korekcie ze względu na poprawkę odwzorowawczą). **Zawiadomić pisemnie właścicieli tych działek o terminie wyłożenia.**

21. Wykonawca sporządzi raport wykorzystania wszystkich operatów i materiałów wraz z pisemnym uzasadnieniem ich wykorzystania lub nie. Raport ma zawierać: liczbę porządkową, numer operatu, rodzaj pracy (dane z bazy danych Zamawiającego), opis sposobu wykorzystania lub wyjaśnienie dlaczego operat nie został wykorzystany. Raport należy sporządzić dla każdego obrębu ewidencyjnego osobno.

VII. Ewidencja gruntów i budynków - uzupełnienie danych ewidencyjnych dotyczących budynków i lokali

1. Przygotować potrzebną dokumentację do przeprowadzenia wywiadu terenowego na podstawie dokumentów geodezyjnych udostępnionych przez PODGiK.



2. Wykonać badanie ksiąg wieczystych dla nieruchomości budynkowych i nieruchomości lokalowych oraz związanych z nimi nieruchomości gruntowych, w celu pozyskania informacji potrzebnych do uzupełnienia danych ewidencyjnych dotyczących budynków i lokali. W zakresie danych dotyczących budynków i lokali ujawnić w ewidencji dane wynikające ze stanów prawnych nieruchomości budynkowych i lokalowych. Wyniki badania ksiąg wieczystych należy wykazać w protokołach i dołączyć do operatu modernizacji ewidencji.

3. Numerację porządkową nieruchomości należy zweryfikować i uzgodnić z Urzędami Gmin.

4. Zbieranie atrybutów opisowych budynków i lokali wykonać na arkuszach danych ewidencyjnych budynków oraz arkuszach danych ewidencyjnych lokali, zgodnych z instrukcją G-5. Na arkuszach spisowych należy zaznaczyć dodatkowo źródło, z którego pochodzą atrybuty obiektów (np. księgi wieczyste, decyzje architektoniczne, dokumentacja architektoniczno-budowlana, oświadczenie stron).

5. Jeden arkusz spisowy budynku będzie zasadniczo przeznaczony do ujawnienia informacji o budynkach położonych na jednej działce lub na kilku działkach, jeśli sąsiadują ze sobą i wchodzi w skład tej samej nieruchomości.

6. W trakcie wywiadu terenowego należy sprawdzić i zaznaczyć na mapie wywiadu terenowego powiązanej z arkuszem spisowym, aktualność położenia i kształtu budynków oraz informacji o funkcji, ilości kondygnacji i numerze porządkowym. Należy dokonać obmiaru wszystkich czołówek budynków. Dla każdego budynku należy wykonać dokumentację fotograficzną przedstawiającą dany obiekt (zdjęcia powinny przedstawiać cały budynek). Zdjęcia należy wykonać w formacie „.jpg” z kompresją 80% lub lepszą, rozmiarem nie przekraczające 2,1 Mpix. Plik powinien posiadać nazwę zgodną z ID budynku – „obręb_id budynku_nr kolejny .jpg”.

7. Korzystając z wyników wykonanych pomiarów terenowych Wykonawca uzupełni mapę numeryczną budynkami i zmienionymi konturami terenów zabudowanych i zurbanizowanych. W przypadku niemożności dokonania pomiaru budynku ze względu na brak dostępu do nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia właściciela, w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, o zamierzonym terminie pomiaru. Dokumentacja ta powinna zostać załączona do operatu.

8. Doprowadzić do zgodności treść mapy zasadniczej związanej z pomiarem budynków np. nie przylegające lub wchodzące w budynek: kable, sieci, przyłącza, werandy, schody, płoty itp. Elementy widoczne podczas pomiaru budynku np. werandy, schody, płoty należy pomierzyć razem z budynkiem.

9. Sporządzić mapę wywiadu terenowego w postaci kopii mapy sytuacyjno – wysokościowej z nałożoną wektorową mapą ewidencyjną. Na mapie wywiadu należy wykazać różne sytuacje ujawnione podczas prac terenowych, takie jak np.: brak budynków na analogowej mapie sytuacyjno - wysokościowej, zmiana geometrii budynku, budowle nie zaliczone do budynków ewidencyjnych, zmiana funkcji budynku i numeru porządkowego, budynki w trakcie budowy. Budynki podlegające ewidencji zgodnie z rozporządzeniem oznaczyć kolorem niebieskim (obwódka wewnątrz konturu budynku), budynki nie podlegające ewidencji skreślić kolorem jasno-zielonym, budynki, których nie ma na mapie, a są w terenie wskreślić orientacyjnie



kolorem czerwonym, budynki, które zostały wyburzone w terenie skreślić kolorem czerwonym. Mapa wywiadu powinna zawierać również zakresy i numery szkiców połowych (arkuszy spisowych), na których wykazano szczegółowo wyniki pomiarów terenowych (zaproponowane kolory są niezgodne rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 roku w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.263.1572), w celu zapewnienie czytelności mapy wywiadu – uzgodnienie między Wykonawcą, a Zamawiającym).

10. Na mapach wywiadu terenowego ustalić numery ewidencyjne budynków. Przy budynkach położonych na dwóch lub większej ilości działek wskazać działkę, na której leży przeważająca część budynku. W przypadku budynku położonego na granicy dwóch nieruchomości, należy określić w oparciu o wywiad terenowy i informacje pozyskane od właścicieli nieruchomości, z którą działką budynek jest związany. Wykonawca przed oddaniem dokumentacji do kontroli przedstawi Zamawiającemu zestawienie wszystkich sytuacji w których budynki po pomiarze przekraczają granicę działki w celu uzgodnienia zasad generalizacji, obliczenia powierzchni zabudowy budynków oraz zmian oznaczeń klasoużytków. Uzgodnienia te zostaną wpisane do dziennika pracy.

Zestawienie ma zawierać liczbę porządkową, położenie (gmina, obręb ewidencyjny, nr działki, budynku (dla każdego budynku osobna kolumna z zachowaniem zasady od najmniejszego nr do największego)) opis sposobu generalizacji oraz pisemnym uzasadnieniem. Wykaz należy sporządzić dla każdego obrębu ewidencyjnego osobno.

W przypadku konieczności sporządzenia wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynków należy umieścić kolumnę Uwagi, a w niej wpisać wyjaśnienia wszystkich zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków wraz z pisemnym uzasadnieniem (wykonawca musi wskazać źródło danych z dokładnym umiejscowieniem gdzie ono się znajduje np. operat technicznych KERG, str. nr).

Wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynków należy sporządzić dla każdego obrębu ewidencyjnego osobno.

VIII. Uwagi do sposobu ustalania konturów i funkcji budynków.

1. Garażom stanowiącym integralną część budynku mieszkalnego należy przypisywać funkcję mieszkalną. Zgodnie bowiem z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych (PKOB) budynki mieszkalne to obiekty budowlane, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych. Jeśli konstrukcyjnie garaż stanowi przybudówkę do zasadniczego budynku mieszkalnego to na mapie numerycznej należy wydzielić części budynku (np. obrys zasadniczy budynku i garaż) i koniecznie zaznaczyć sposób podziału na mapie wywiadu terenowego. W kartotece budynków i na analogowej mapie ewidencji gruntów i budynków będzie to jeden budynek, o jednym numerze typu: 123. Zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT) samodzielnym środkiem trwałym w ramach grupy 1 (budynki i lokale) jest budynek posadowiony na stałym fundamencie wraz z przynależnymi do niego przybudówkami i pomieszczeniami pomocniczymi.



Garaże wolnostojące wykorzystywane na cele działalności gospodarczej, położone w szczególności na terenie firm transportowych, należy wykazywać jako budynki transportu („t”). Nie należy wykazywać w EGiB garaży nie spełniających definicji budynku np. przenośnych „blaszaków”. Tego typu budowle będą przedstawiane na osobnych warstwach numerycznej mapy zasadniczej, jeśli już na niej występowały oraz na mapie wywiadu terenowego (usunąć ten zapis garaże blaszaki są przedmiotem pozwolenia na budowę bez względu na sposób powiązania z gruntem).

Garaż wolnostojący służący jako obiekt pomocniczy, obsługujący budynek mieszkalny, należy wykazywać jako odrębny budynek z funkcją „Inne budynki niemieszkalne”. Dotyczy to zwłaszcza budynków tych garaży, które położone są w obrębie działek o zabudowie jednorodzinnej i pełnią zarówno funkcje garażu jak i składu na różne narzędzia, materiały itp.

Budynki wolnostojące znajdujące się przy budynkach mieszkalnych, wykazywane tradycyjnie na mapie zasadniczej jako gospodarcze (litera „g”) należy koniecznie zweryfikować. W rozumieniu bowiem KŚT budynki gospodarcze (rodzaj 108) to budynki produkcyjne, usługowe i gospodarcze dla rolnictwa. Zatem jeśli budynki te nie wchodzi w skład gospodarstwa rolnego lub nie służą usługom rolniczym, to należy je wykazywać jako „Inne budynki niemieszkalne”.

Zabudowane wiatrołapy, małe ganki (do 10 m² powierzchni zabudowy) stanowiące rodzaj wiatrołapów lub osłaniające schody do mieszkania oraz inne małe przybudówki mające charakter obiektów pomocniczych nie należy wykazywać w EGiB. Tego typu budowle będą przedstawiane na osobnych warstwach numerycznej mapy zasadniczej, jeśli już na niej występowały, oraz na mapie wywiadu terenowego.

Rok zakończenia budowy przyjmuje się m.in. na podstawie informacji uzyskanych od właściciela lub zarządcy budynku podczas wywiadu terenowego oraz na podstawie innych wiarygodnych źródeł informacji.

Przez kondygnacje naziemne budynku rozumie się te części budynku położone między jednym stropem, a drugim, bądź między fundamentem, a najniższym stropem, które znajdują się w całości lub w przeważającej części powyżej poziomu terenu. Do kondygnacji naziemnych zalicza się również sutereny oraz poddasza użytkowe.

W przypadku budynku o zróżnicowanej liczbie kondygnacji poszczególnych jego części, w kartotekach ewidencji wykazuje się maksymalną liczbę kondygnacji. Zmiana liczby kondygnacji nie jest podstawą wyodrębnienia nowego budynku. Do przedstawienia na mapie numerycznej różnic kondygnacji np. dla bloków mieszkalnych traktowanych w EGiB jako jeden budynek, należy użyć obiektu BLO określony w instrukcji K-1 (wydanie III).

W przypadku, gdy w opisie geometrycznym budynku wyróżnia się wiele elementów, należących według instrukcji K-1 do różnych typów obiektów, to każdy z tych elementów musi być wyróżniony właściwym kodem ustalonym w instrukcji K-1.

W przypadkach wystąpienia wątpliwości co do sposobu określenia obiektów budynkowych lub ich atrybutów, należy przeanalizować dokumentację architektoniczno-budowlaną, wydane decyzje administracyjne dotyczących nieruchomości (pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie) i rejestry publiczne oraz dokonać dodatkowych oględzin w terenie.

IX. REALIZACJA ZLECENIA

1. Inwentaryzacja i analiza dokumentacji geodezyjno-prawnej znajdującej się w powiatowym zasobie geodezyjnym pod kątem możliwości i zakresu jej wykorzystania w pracach



modernizacyjnych. **Wykonawca sporządzi raport wykorzystania wszystkich operatów i materiałów wraz z pisemnym uzasadnieniem ich wykorzystania lub nie.**

Raport ma zawierać: liczbę porządkową, numer operatu, rodzaj pracy (dane z bazy danych Zamawiającego), opis sposobu wykorzystania lub wyjaśnienie dlaczego operat nie został wykorzystany. Raport należy sporządzić dla każdego obrębu ewidencyjnego osobno.

Na podstawie udostępnionych dokumentów geodezyjno-kartograficznych znajdujących się w zasobach powiatowych dokonać skartowania wszystkich operatów prawnych z przypisaniem odpowiednich atrybutów do systemu informatycznego, oraz skartowania obiektów budynkowych. Następnie zeskanować wszystkie mapy ewidencyjne i dokonać wpasowania w celu stworzenia numerycznej mapy ewidencyjnej wraz z konturami klasyfikacyjnymi i budynkami. Do opracowania wykorzystać można dane LPIS. Na podstawie tak wpasowanych skanów map dokonać wektoryzacji działek.

2. W trakcie wywiadu terenowego należy dokonać porównania z terenem treści istniejącej numerycznej mapy ewidencyjnej w zakresie usytuowania budynków i konturów klasyfikacyjnych gruntów zabudowanych (siedlisk) i opracować mapę wywiadu terenowego.
3. W ramach czynności należy zgodnie z § 65 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków (wyróżniając budynki na mapie wywiadu), wykazać budynki brakujące przeznaczone do pomiaru, wykreślić budynki nieistniejące w terenie. Brakujące budynki oraz budynki z wektoryzacji należy pomierzyć w oparciu o udostępnioną ośnowę geodezyjną.
4. Dla każdego budynku należy wykonać dokumentację fotograficzną przedstawiającą dany obiekt (zdjęcia powinny przedstawiać cały budynek). Zdjęcia należy wykonać w formacie „.jpg” z kompresją 80% lub lepszą, rozmiarem nie przekraczającą 2,1 Mpix. Plik powinien posiadać nazwę zgodną z ID budynku – „obręb_id budynku_nr kolejny .jpg”. Powstałe pliki należy załadować do bazy EWID 2007 Zamawiającego. Podpinając do każdego budynku osobne pliki pokazujące dany budynek.

Numerację budynków należy uzgodnić z PODGiK.

5. Należy pomierzyć wszystkie czołówki budynków dla których zakładane są kartoteki budynkowe.
6. Należy określić powierzchnię gruntów zabudowanych oraz zurbanizowanych terenów niezabudowanych (Bp). Do obliczenia powierzchni gruntów zabudowanych oraz zurbanizowanych terenów niezabudowanych wykorzystać wykonaną mapę numeryczną, w przypadku rozbieżności bazy graficznej ze stanem faktycznym w terenie, należy także pomierzyć nowe granice gruntów zabudowanych (siedlisk) lub zurbanizowanych terenów niezabudowanych, a następnie obliczyć ich powierzchnie i sporządzić wykazy zmian gruntowych danych ewidencyjnych. Docelowo powierzchnia gruntów zabudowanych i zurbanizowanych (na przykład rozpoczęta budowa) w części graficznej i części opisowej musi być zgodna.
8. W przypadku braku budynków na mapie numerycznej lub pomiaru istniejących – mapę numeryczną należy uzupełnić na podstawie bezpośrednich pomiarów terenowych.
9. Do każdego pomierzonego budynku należy przypisać w bazie operatów systemu źródłowego: numer operatu technicznego, wykonawcę i rodzaj roboty.



Wyniki pomiarów uzupełniających, raporty z obliczeniami, skompletować w postaci operatu technicznego i przekazać do PODGiK (współrzędne pomierzonych punktów w formacie .txt na płycie CD).

10. Utworzone zbiory współrzędnych wprowadzić do bazy systemu źródłowego w celu utworzenia numerycznej bazy danych. Należy przypisać każdemu obiektowi wprowadzonemu do mapy numerycznej numer operatu technicznego.

Utworzyć i skonfigurować obiekty mapy numerycznej z niezbędnymi atrybutami stanowiącymi treść mapy ewidencyjnej – numer adresowy, rodzaj materiału, ilość kondygnacji itp. W trakcie opracowania przeprowadzać kontrole formalne wprowadzanych danych oraz topologii obiektów.

Pomierzone budynki należy nanieść na odpowiednie warstwy tematyczne w oprogramowania starostwa i nadać im numer ewidencyjny zgodny z ewidencją budynków. Numeracje budynków uzgodnić z Podgik. Numery porządkowe budynku umieszcza się na budynku, równolegle do ściany budynku od strony ulicy oraz zgodnie z kierunkiem północy, dla działek niezabudowanych wzdłuż granicy z drogą. Wszelkie niezgodności powinny być wyjaśnione i udokumentowane.

11. Dokonać kontroli utworzonych baz programem A-SWDE wyniki kontroli dołączyć do operatu i opisać.

12. Do operatu dołączyć wykaz nazw ulic i numeracji adresowej w uzgodnieniu z właściwym miejscowo organem administracji samorządowej.

13. Nazewnictwo obrębów ewidencyjnych uzgodnić i dopasować z nazwami miejscowości uwidocznionymi w państwowym rejestrze nazw geograficznych miejscowości.

14. Wykonawca uzupełni kartoteki budynkowe danymi dotyczącymi obiektów zabytkowych wpisując rejestr zabytków.

15. Zamawiający przekaze Wykonawcy wypisy z ewidencji gruntów tylko w formie numerycznej.

16. Wypisy w formie numerycznej będą wydane nieodpłatnie.

17. Dokumenty analogowe wytworzone w ramach niniejszego zlecenia takie jak szkice polowe, wykazy współrzędnych, protokoły uzgodnień, należy przekazać w formie zeskanowanej (format JPEG, TIFF, PDF o rozdzielczości 300 - 600 dpi) oraz nazwać właściwie do rodzaju i numeru dokumentu.

Pliki ze skanami powinny być prawidłowo zorientowane, tak jak oryginały dokumentów. Wykonawca na własny koszt wprowadzi do systemu EWID2007 Zamawiającego, do dziennika i kartoteki szkiców: zeskanowane szkice polowe, wykazy współrzędnych. Każdy szkic polowy to osobny dokument. Dla każdego szkicu polowego należy sporządzić indywidualny zasięg (w systemie EWID2007 Zamawiającego) obrazujący dane znajdujące się na szkicu oraz dołączyć wykaz współrzędnych dotyczący tego szkicu.

18. Wykonawca opracowania dokona załadowania wszystkich danych do baz danych zamawiającego.



Dane ewidencyjne budynku określono w rozporządzeniu § 63, § 64 oraz instrukcji G-5. Przynależność budynku do odpowiedniego rodzaju ustalić zgodnie z zasadami KRŚT i § 65 rozporządzenia.

X. Realizacja prac

1. Zawiadomienie o rozpoczęciu prac związanych z modernizacją ewidencji w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali.

2. Analiza materiałów wyjściowych, wywiad terenowy, pomiar.

3. Opracowanie obiektowej mapy numerycznej budynków i lokali.

4. Uzgodnienie przebiegu granic powiatów.

5. Wykaz nazw obrębów, ulic i numerów adresowych.

6. Operat ewidencyjny .

7.

Modernizację części opisowej – uzupełnienie danych ewidencyjnych dotyczących budynków i lokali.

8. Zawiadomienie o wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego.

9. Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego na okres 15 dni roboczych w siedzibie Starostwa .

10. Określenie sposobu i zakresu uwzględnionych uwag i zastrzeżeń zgłoszonych w trakcie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego.

11. Wykonawca opracowania dokona załadowania wszystkich danych do baz danych zamawiającego.

XI. Zasady monitoringu realizacji przedmiotu zamówienia oraz odbioru zamawianych usług.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania procesu realizacji przedmiotu zamówienia na każdym jego etapie i przekazywania Wykonawcy wniosków wynikających z tego monitoringu. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika prac oraz, jeżeli taki zostanie udostępniony, elektronicznego dziennika prac, w którym na bieżąco będzie wpisywał wykonywane czynności, sposób realizacji prac, zgłaszał przeszkody w realizacji prac, informował o wyjściach w teren swoich pracowników, informował o wizytach u Zamawiającego. W tym celu Zamawiający wymaga, aby:

- 1) Wykonawca składał Zamawiającemu okresowe raporty, nie rzadziej niż raz na kwartał, opisujące postęp prac;**
- 2) Wykonawca umożliwił Zamawiającemu lub upoważnionym przez Zamawiającego osobom zapoznanie się z założeniami stosowanego przez Wykonawcę procesu technologicznego oraz systemu kontroli wewnętrznej, a także istotnymi dla stosowanego procesu technologicznego półproduktami, takimi jak:**
 - a) arkusze danych ewidencyjnych dotyczących budynków.**
 - b) arkusze danych ewidencyjnych dotyczących lokali.**



- c) szkice polowe i dzienniki obserwacyjne dotyczące pomiaru punktów granicznych, konturów użytków gruntowych oraz budynków.
 - d) Wykazy zmian danych ewidencyjnych.
 - e) Zdjęcia budynków
 - f) Skalibrowane arkusze mapy ewidencyjnej
 - g) Numeryczna mapa ewidencyjna z uzupełnionymi atrybutami punktów granicznych
2. W działaniach, o których mowa w ust. 1, a także w procesie kontroli i odbioru zamawianych usług i dostaw Zamawiający może być wspierany przez podmiot zewnętrzny wyłoniony w drodze odrębnego zamówienia publicznego, zwany dalej „podmiotem monitorującym (PMK)”.
3. Pozytywny wynik kontroli produktów przekazywanych Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowić będzie dla Zamawiającego rekomendację do odbioru przedmiotu umowy. Zakłada się przy tym, że PMK będzie dysponował osobami posiadającymi niezbędne doświadczenie w zakresie kontroli opracowań geodezyjnych i kartograficznych oraz legitymującymi się odpowiednimi uprawnieniami zawodowymi.
4. W terminie 90 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca sporządzi i uzgodni z Zamawiającym harmonogram przekazywania do kontroli (weryfikacji) i odbioru przedmiotu umowy, przyjmując, że:
- 1) Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu lub PMK do kontroli tylko produkty należycie wykonane i pozytywnie zweryfikowane w procesie kontroli wewnętrznej;
 - 2) właściwą porcją zamawianych produktów, związanych z ewidencją gruntów i budynków, którą w drodze odrębnego wniosku Wykonawca przekazywać będzie do kontroli, będą odpowiednie zbiory danych dotyczące jednej jednostki ewidencyjnej oraz związana z tymi zbiorami dokumentacja techniczna;
 - 3) właściwą porcją zamawianych produktów, wytworzonych w drodze konwersji mapy ewidencyjnej, którą w drodze odrębnego wniosku Wykonawca przekazywać będzie do kontroli, będą odpowiednie zbiory danych dotyczące jednej jednostki ewidencyjnej oraz związana z tymi zbiorami dokumentacja techniczna
 - 4) okres wykonywania przez Zamawiającego lub PMK kontroli zamawianych produktów dotyczących jednej jednostki ewidencyjnej:
 - a) około 20 dni roboczych, w przypadku pierwszej iteracji,
 - b) około 10 dni roboczych, w przypadku kolejnej iteracji.
5. Ostatecznego odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego przy udziale PMK (jeżeli zostanie powołany lub wybrany w odrębnego zamówienia publicznego).

XII Ustalenia końcowe.

- 1. Wyłożenie projektu operatu opisowo - kartograficznego do wglądu zainteresowanym przeprowadza Wykonawca prac w siedzibie Zamawiającego w porozumieniu z właściwym organem ds. ewidencji gruntów i budynków.
- 2. Budynki z utworzeniem obiektów łącznie z atrybutami (ilość kondygnacji, rodzaj materiału, numer adresowy) w mapie numerycznej wprowadza Wykonawca w siedzibie Zamawiającego.
- 3. Wykonawca sporządza 1 komplet wykazów zmian gruntowych w formie papierowej, oraz 2 komplety wykazów zmian gruntowych na 2 płytach CD.
- 4. Wykonawca przed kontrolą operatu musi uzupełnić mapę numeryczną wszystkimi



elementami treści mapy wynikającymi ze specyfikacji roboty.

5. Przed wprowadzeniem wszystkich danych do rejestru ewidencji gruntów i budynków wykonawca przedstawia do PODGiK operat techniczny celem dokonania kontroli.

6. Po przeprowadzonej kontroli i usunięciu wszystkich usterek wykazanych w protokole kontroli operat przyjmowany jest do zasobu.

7. Po przyjęciu operatu technicznego do zasobu PODGiK wykonawca wprowadza w siedzibie Zamawiającego zmiany do rejestru ewidencji gruntów i budynków.

8. Warunkiem koniecznym przyjęcia roboty jest wprowadzenie wszystkich zmian do rejestru ewidencji gruntów i budynków.

9. Zamawiający udostępni Wykonawcy jedno stanowisko komputerowe celem wprowadzenia danych do systemów informatycznych.

10. Starosta informuje o terminie i miejscu wyłożenia, projektu operatu opisowo kartograficznego na co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia

11. Projekt operatu opisowo-kartograficznego podlega na okres 15 dni roboczych wyłożeniu do wglądu osób zainteresowanych.

12. Zawiadomienie o wyłożeniu operatu opisowo-kartograficznego przeprowadza Starosta na swój koszt.

13. Z czynności wyłożenia operatu i rozpatrzenia zastrzeżeń sporządza się protokół (instrukcja G-5).

14. Uwagi i zastrzeżenia ujawnione w trakcie wyłożenia operatu wyjaśniane są przez Wykonawcę, a następnie rozpatrzone przez Zamawiającego.

15. Za zakończenie roboty przyjmuje się termin zakończenia wyłożenia operatu opisowo – kartograficznego.

16. Powstałe w trakcie opracowania wątpliwości wyjaśniać na bieżąco z PODGiK.

Warunki techniczne opracował zespół w składzie:

1. Jacek Drzystek - Geodeta Powiatowy

2. Ryszarda Stefańska – Inspektor

3. Paweł Lewandowski – Geodeta.

Toruń dnia 18 listopada 2013r.



Oświadczenie Wykonawcy

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko)

.....

jako uprawniony do reprezentowania Wykonawcy/ firmy (nazwa firmy z podaniem adresu):

.....

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadania pn.: „Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko - Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej” oświadczam/-y, że niezwłocznie zwrócę materiały otrzymane do wykonania próbki testowej jeżeli nie złożę oferty lub moja oferta nie zostanie wybrana.

Zobowiązuję się, do szczególnej ochrony przekazanych mi do przetworzenia danych, do zachowania ich w tajemnicy i nie przekazywania ich osobom trzecim zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t. jedn. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych.

Miejscowość, data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego
upoważnionego przedstawiciela