

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych**  
**na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Zatwierdzam

7.11.2019 r.

.....  
*podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej*

**Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych art. 39 – 46 (Dz. U. 2019, poz. 1843 z późn. zm.), dalej *ustawa*, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji.

- 1. Nazwa oraz adres zamawiającego:** Zarząd Powiatu Toruńskiego  
z siedzibą: 87 – 100 Toruń, ul. Towarowa 4-6,  
fax 056/ 662 88 89, e-mail: [przetargi@powiattorunski.pl](mailto:przetargi@powiattorunski.pl)  
adres strony internetowej [www.powiattorunski.pl](http://www.powiattorunski.pl)

**Nazwa zamówienia** nadana przez Zamawiającego: **Świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Toruniu**

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Starostwa Powiatowego w Toruniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych, zwrotnych potwierdzeń odbioru oraz ewentualnych zwrotów przesyłek pocztowych nadawanych przez zamawiającego w okresie trwania umowy.

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- 1) przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym:
  - a. przesyłki ekonomiczne nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, o wadze do 2000 g,
  - b. zwykle priorytetowe – przesyłki nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, o wadze do 2000 g
  - c. polecane ekonomiczne – przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, o wadze do 2000 g,
  - d. polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, o wadze do 2000 g,
  - e. polecane ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO), rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o wadze do 2000 g,
  - f. polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO), rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii o wadze do 2000g,

Wymiary przesyłki listowej:

- maksymalnie - 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm,
- minimalne wymiary strony adresowej – 90 × 140 mm,

Wymiary przesyłek przyjmuje się z tolerancją maksymalnie do 2 mm.

- 2) paczki pocztowe - przesyłka rejestrowana, niebędące przesyłką listową, o masie do 10 000 g.

Wymiary paczki pocztowej - żaden z wymiarów nie może przekroczyć 2000 mm, lub wymiary nie mogą przekroczyć 3000 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość;

Zestawienie przesyłek zawarte w załączniku nr 2 do specyfikacji (tj. druga strona formularza ofertowego) ma charakter wyłącznie szacunkowy i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach, a po stronie Wykonawcy podstaw do wysuwania roszczeń w przypadku nadawania przesyłek w ilościach mniejszych niż szacunkowe. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiany ilości oraz/lub rodzaju przesyłek nie stanowią podstawy do zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za usługi faktycznie wykonane.

Wykonawca, w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, zobowiązany jest:

- a) odbierać przesyłki pocztowe Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 13.45 – 14.15, z jego siedziby, mieszczącej się w Toruniu, ul. Towarowa 4-6,
- b) doręczać wszystkie przesyłki pocztowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w tym w sposób określony w art. 43, 44 § 1-3, art. 45-47 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018, poz. 2096 z późn. zm.),
- c) doręczać wszystkie przesyłki, niebędące usługą dodatkowo płatną, każdemu adresatowi:
  - w terminie D+3 przy przesyłkach listowych najszybszej kategorii,
  - w terminie D+5 przy przesyłkach listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii,
  - w terminie D+3 przy paczkach pocztowych będących paczkami najszybszej kategorii,
  - w terminie D+5 przy paczkach pocztowych niebędących paczkami najszybszej kategorii, gdzie „D” jest dniem przekazania przesyłki/paczki wychodzącej od Zamawiającego do Wykonawcy, tj. dniem jej nadania.
- d) zwracać do kancelarii Zamawiającego (pokój nr 100) wszystkie: niedoręczone przesyłki pocztowe oraz potwierdzenia odbioru przesyłek pokwitowane przez adresata (lub inną osobę uprawnioną) niezwłocznie.
- e) bezpłatnie świadczyć on-line usługę śledzenia przesyłki rejestrowanej, która ma umożliwić Zamawiającemu dostęp do informacji nt. co najmniej:
  - numeru przesyłki,
  - awizowania przesyłki oraz dat pierwszego i drugiego awizowania (o ile nastąpi),
  - daty doręczenia przesyłki (o ile nastąpi) adresatowi.

Zamawiający wymaga, aby dane, o których mowa w lit. e, (po wpisaniu numeru przesyłki w odpowiedniej aplikacji na stronie internetowej Wykonawcy) można było wydrukować ze strony Wykonawcy.

Wszystkie wymagania dot. śledzenia przesyłki on-line, o których mowa w lit. e, muszą zostać spełnione najpóźniej do dnia rozpoczęcia wykonywania niniejszego zamówienia, tj. do dnia 01.01.2020 r.

Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia przesyłek w książce nadawczej. Przesyłki nierejestrowane i paczki nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego. Zestawienia sporządzane będą przez Zamawiającego w dwóch identycznych egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Fakt przekazania przesyłek celem ich nadania każdorazowo zostanie potwierdzony w formie pisemnej przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego (lub inną uprawnioną do tego osobę) oraz przez upoważnionego pracownika Wykonawcy (lub inną upoważnioną przez Wykonawcę osobę). Potwierdzenie przekazania przesyłek będzie następowało w formie złożenia podpisu i daty na dokumencie zawierającym m. in. uporządkowany wykaz adresatów.

Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę na podany adres do każdego miejsca w kraju, a poza jego granicami do państw ujętych w wykazie umieszczonym w cenniku usług powszechnych.

Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się

stosowania opakowań Wykonawcy.

Realizacja przedmiotowego zamówienia odbywać się musi zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04 maja 2016 roku z późn. zm.). Informacje o adresatach (w tym treść korespondencji) muszą być odpowiednio zabezpieczone, aby uniemożliwić do nich dostęp osobom niepowołanym.

Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu bezpłatnie druki zwrotnego potwierdzenia odbioru paczek pocztowych, zawierające miejsce na oznaczenie co najmniej: adresata paczki, numeru nadawczego, daty nadania, nazwy i adresu nadawcy - jako miejsca zwrotu paczki, datownika placówki oddawczej oraz datę i podpis odbiorcy paczki.

Nadawanie przesyłek zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego, będzie się odbywać z wykorzystaniem potwierdzeń odbioru - druki KPA-5. Zamawiający zakupi we własnym zakresie formularze zwrotnych potwierdzeń odbioru stosowanych przy nadawaniu przesyłek zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego, tzw. białe zwrotki na druku KPA-5.

Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu możliwość śledzenia przesyłki.

Placówki Wykonawcy muszą być czynne w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku. Za dzień roboczy uważa się każdy dzień, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy. Placówka zdawczo-odbiorcza w Toruniu musi być czynna co najmniej w godzinach 08.00 - 16.00, pozostałe placówki muszą być czynne nieprzerwanie co najmniej 4 godziny dziennie w godzinach 08.00 - 17.00.

Placówka operatora pocztowego musi posiadać czynny numer telefonu służbowego.

Zabrania się Wykonawcy i innym podmiotom działającym na jego rzecz lub w jego imieniu, które zostały zobowiązane do nadania, przemieszczenia, doręczenia oraz zwrotu przesyłki pocztowej, do umieszczania na przesyłkach pocztowych jakichkolwiek informacji, które nie zostały uprzednio uzgodnione z Zamawiającym w formie pisemnej. Niedopuszczalne jest zakrywanie częściowe lub całkowite informacji dotyczących m. in.: nadawcy, adresata i opłaty pocztowej umieszczanych przez Zamawiającego na opakowaniach przesyłki/przesyłek. Wyjątek w tym zakresie stanowią informacje operatora wyznaczonego niezbędne do realizacji usługi pocztowej.

Nadanie przesyłki pocztowej Wykonawca każdorazowo dokumentuje na przesyłce w formie stempla (nadruku lub naklejki) opatrzonego czytelną datą nadania. Stempel dodatkowo może zawierać nazwę miejscowości nadania oraz nazwę/symbol operatora. Zapis ten nie dotyczy przesyłek opłaconych przy użyciu maszyny do frankowania.

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot niniejszego zamówienia z należytą starannością, poprzez zapewnienie właściwych warunków technicznych i organizacyjnych koniecznych do prawidłowego świadczenia usług pocztowych z zachowaniem bezpieczeństwa obrotu, przestrzegając tajemnicy pocztowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

#### **Kod CPV:**

64 11 00 00-0 usługi pocztowe

**3. Termin wykonania zamówienia:** 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli: warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej obejmującej obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicę, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2018, poz. 2188 z późn. zm). Działalność pocztowa jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1292).
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie precyzuje warunku,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli: warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, minimum 1. usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, obejmującym przyjmowanie do obrotu pocztowego przesyłek listowych krajowych i zagranicznych oraz przyjmowanie do obrotu paczek krajowych i zagranicznych dla jednego podmiotu, przez okres co najmniej 6 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto oraz załączonych dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli usługa jest w trakcie wykonywania, to na dzień składania ofert musi być już zrealizowana dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 6 miesięcy, a wartość zrealizowanych usług, w ramach tej umowy nie może być niższa niż 100 000 zł brutto w tym okresie.

Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wybranych przez Zamawiającego obszarach.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o formułę spełnia - nie spełnia. Zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość dokonania najpierw oceny ofert a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale.

Zamawiający może w każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

- 1) Do oferty w postępowaniu wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załączniki nr 1A i 1B do specyfikacji),  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców ww. oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy.  
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów dołącza zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli dotyczy – zobowiązanie winno być złożone w oryginale.  
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa wyżej dotyczące tych podmiotów.
- 2) **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z sesji otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy tj.: załącznik nr 1C).** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności**, o których mowa w art. 25 ust. 1, tj.:
  - a) aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe (składany na wezwanie zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).
  - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 3 do specyfikacji pocztowe (składany na wezwanie zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).
- 4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2019, poz. 700 z późn. zm.).
- 5) W zakresie nieuregulowanym w specyfikacji zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).

- 6) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 5. 1) specyfikacji, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) formularz ofertowy wypełniony, stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji, zawierający w szczególności cenę oferty oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa,

Oświadczenie z punktu 5 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 specyfikacji, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność oryginałem kopii. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 5 specyfikacji innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa informację, dokumenty zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).

**6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznie, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną (e-mail: [przetargi@powiattorunski.pl](mailto:przetargi@powiattorunski.pl)), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Do porozumiewania się z Wykonawcą upoważniona jest następująca osoba: Sekretarz Komisji –Natalia Żochowska, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:30.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

7. **Wymagania dotyczące wadium.** Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

8. **Termin związania ofertą** wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. **Opis sposobu przygotowywania ofert.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/nich przedstawiciela/li wykonawcy. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/nich przedstawiciela/li wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Na opakowaniu oferty należy umieścić następujące informacje: **Oferta przetargowa na zadanie: Świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Toruniu**. Ponadto należy wpisać nazwę (firmę) wykonawcy i adres jego siedziby. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Wymaga się, aby wszystkie poprawki, modyfikacje i uzupełnienia dokonywane w ofercie były jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1010.), jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, a wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy załączyć do oferty (art. 8 ust. 3 ustawy). W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – kancelaria, pokój nr 100, I piętro, w terminie do dnia **15 listopada 2019 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.

Oferty będą otwierane w dniu **15 listopada 2019 r. o godz. 12<sup>15</sup>** w pokoju nr 107, I piętro w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert we kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

Kryteria:

**cena oferty - 60 %**

**liczba pracowników zatrudnionych na terenie Torunia i powiatu toruńskiego na umowę o pracę – 40 %**

$$P = C + U$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium – cena oferty

U - liczba punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium – liczna pracowników zatrudnionych na terenie Torunia i powiatu toruńskiego na umowę o pracę

**W kryterium cena oferty:**

Cena oferty (C) – oferta z najniższą łączną ceną brutto otrzyma max. liczbę 100 pkt. x waga kryterium (60%). Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – łączna ilość punktów przyznana ofercie, za kryterium „cena oferty”

C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród badanych ofert

C<sub>b</sub> - cena badanej oferty

100 - współczynnik stały

60 % - waga procentowa kryterium

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

**W kryterium liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę:**

Przez liczbę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę zamawiający rozumie liczbę pracowników, zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia (na terenie Torunia i powiatu toruńskiego) na umowę o pracę zawartej na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.



Wyliczenie wskaźnika zatrudnienia opierać się ma na osobach, które będą zatrudnione bezpośrednio przy realizacji zamówienia (na terenie Torunia i powiatu toruńskiego) na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, spośród wszystkich osób zaangażowanych do jego realizacji. W formularzu oferty wykonawca deklaruje konkretny wskaźnik zatrudnienia. Deklarowany przez wykonawcę wskaźnik zatrudnienia będzie utrzymywany przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia w druku oferty, dotyczącego liczny osób, którymi wykonawca będzie dysponował przy realizacji przedmiotu zamówienia.

W kryterium oferta może uzyskać do 40 punktów. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

1. wskaźnik zatrudnienia w przedziale – 0% - 55% - 0 pkt,
2. wskaźnik zatrudnienia w przedziale – 56% - 70% - 15 pkt,
3. wskaźnik zatrudnienia w przedziale – 71% - 85% - 25 pkt,
4. wskaźnik zatrudnienia w przedziale – 86% - 100% - 40 pkt,

**UWAGA!** W przypadku ewentualnego braku wskazania „liczby pracowników” wykonawca otrzyma 0 pkt.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszej specyfikacji i warunków technicznych, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. 2019, poz. 178).

Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Na podstawie art. 181 wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu, do której jest on zobowiązany na podstawie ustaw, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2

### **1. odwołanie 180 – 198 ustawy;**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. **skarga do sądu** 198 a. – 198 g. ustawy;

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 „skarga do sądu” nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**15. Pozostałe informacje:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy**. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie przewiduje: zawierania umowy ramowej, zamówień uzupełniających, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku do niniejszej specyfikacji – wzór umowy.

Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) podlega unieważnieniu:
  - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy,
  - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji, z uwzględnieniem art. 144.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za

najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

W przypadku gdy wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej siwz dotyczących podpisania umowy zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią siwz. Gdy wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, zamawiający ma prawo uznać, że wykonawca uchyła się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:

- możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty),

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zamawiający przewiduje możliwość dokonania nieistotnych zmian zawartej umowy w przypadku wystąpienia wymienionych w treści artykułu okoliczności.

Załączniki nr:

- 1a. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (przesłanki wykluczenia),
- 1b. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (spełnianie warunków udziału),
- 1c. oświadczenie dot. grupy kapitałowej
2. formularz OFERTY,
3. wykaz usług,
4. oświadczenie dot. udostępnienia zasobów,
5. wzór umowy
6. klauzula informacyjna – ochrona danych osobowych.

**Zamawiający:**  
Zarząd Powiatu Toruńskiego  
Siedziba: ul. Towarowa 4-6, Toruń  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. .... *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez ..... *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu] Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**

Zarząd Powiatu Toruńskiego  
Siedziba: ul. Towarowa 4-6, Toruń  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. .... *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez .....*(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w .....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

OR.272.1.12.2019

**Zamawiający:**

Zarząd Powiatu Toruńskiego  
Siedziba: ul. Towarowa 4-6,  
87-100 Toruń

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej  
(o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy)**

Oświadczam, że jako wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego **należymy/nie należymy\*** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy i składamy listę podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5.

– niewłaściwe skreślić

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*



## FORMULARZ OFERTY strona 1/3

<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	<b>Świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Toruniu</b> (OR.272.1.12.2019)
<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	Zarząd Powiatu Toruńskiego siedziba: ul. Towarowa 4-6, 87 – 100 Toruń
<b>WYKONAWCA</b> (wpisać wszystkich członków konsorcjum – jeśli wykonawca ubiega się o zamówienie w trybie art. 23 ustawy)	NAZWA: ..... ADRES: ..... TELEFON: ..... FAKS: ..... E-MAIL: .....
<b>CENA</b>	..... (wpisać wartość z formularza ofertowego strona 2/2)
<b>LICZBA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA TERENIE TORUNIA I POWIATU TORUŃSKIEGO NA UMOWĘ O PRACĘ</b>	1. wskaźnik zatrudnienia w przedziale – 0% - 55% ___ 2. wskaźnik zatrudnienia w przedziale – 56% - 70% ___ 3. wskaźnik zatrudnienia w przedziale – 71% - 85% ___ 4. wskaźnik zatrudnienia w przedziale – 86% - 100% ___ Wykonawca stawia <b>x</b> przy właściwym wskaźniku.
<b>Oświadczam, że następującą część/ci zamówienia zamierzam/nie zamierzam powierzyć podwykonawcom</b>	
1. ....	
Oświadczam, że:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.</li> <li>w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.</li> <li>akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,</li> <li>w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.</li> </ol>	
<p>5. <b>Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?</b> – należy właściwie zaznaczyć:</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008.</p> <p>Na kategorię mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln EUR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, i którego obroty roczne lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR.</li> <li>○ W kategorii MŚP, mikroprzedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny</li> </ul>	

nie przekracza 2 mln EURO.

6. **W związku z tym, że Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem VAT.** Wykonawca, składając ofertę, oświadcza że poinformuje Zamawiającego, jeśli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskaże ich wartość bez kwoty podatku (**jeśli tak - Wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie.**)

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Formularz oferty**

na zadanie pn.: Świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Toruniu

strona 3/3

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki w gramach i wymiary	szacunkowa ilość sztuk	cena jednostkowa netto w zł	wartość netto w zł (kol. 4 * 5)	wartość podatku VAT (%)	Wartość brutto w zł (kol.6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE:</b>							
1	<b>EKONOMICZNE</b>	do 500 g min. 90x140 mm max. wys. 20 mm dl. 230 mm szer. 160 mm	5500				
2		do 1000 g min. 90x140 mm max. wys. 20 mm, dl. 325mm, szer. 230 mm	600				
3		do 2000 g min. 90x140 mm suma dług. szer. i wys. to max 900 mm; długość nie może przekroczyć 600 mm	30				
1	<b>PRIORYTETOWE</b>	do 500 g min. 90x140 mm max. wys. 20 mm dl. 230 mm szer. 160 mm	30				
2		do 1000 g min. 90x140 mm max. wys. 20 mm, dl. 325mm, szer. 230 mm	10				
3		do 2000 g min. 90x140 mm suma dług. szer. i wys. to max 900 mm; długość nie może przekroczyć 600 mm	10				
<b>II LISTY POLECONE EKONOMICZNE</b>							
1	<b>BEZ ZWROTKI</b>	do 500 g min. 90x140 mm max. wys. 20 mm dl. 230 mm szer. 160 mm	1500				
2		do 1000 g	100				

		min. 90x140 mm max. wys. 20 mm, dl. 325mm, szer. 230 mm					
3		do 2000 g min. 90x140 mm suma dług. szer. i wys. to max 900 mm; długość nie może przekroczyć 600 mm	20				
1	ZPO	do 500 g min. 90x140 mm max. wys. 20 mm dl. 230 mm szer. 160 mm	20200				
2		do 1000 g min. 90x140 mm max. wys. 20 mm, dl. 325mm, szer. 230 mm	2120				
3		do 2000 g min. 90x140 mm suma dług. szer. i wys. to max 900 mm; długość nie może przekroczyć 600 mm	350				
<b>III LISTY POLECONE PRIORYTETOWE</b>							
1	BEZ ZWROTKI	do 500 g min. 90x140 mm max. wys. 20 mm dl. 230 mm szer. 160 mm	40				
2		do 1000 g min. 90x140 mm max. wys. 20 mm, dl. 325mm, szer. 230 mm	10				
3		do 2000 g min. 90x140 mm suma dług. szer. i wys. to max 900 mm; długość nie może przekroczyć 600 mm	10				
1	ZPO	do 500 g min. 90x140 mm max. wys. 20 mm dl.	45				

		<b>230 mm szer. 160 mm</b>				
<b>2</b>		<b>do 1000 g min.: 90x140 mm max.: wys. 20 mm, dł. 325mm, szer. 230 mm</b>	<b>50</b>			
<b>3</b>		<b>do 2000 g min. 90x140 mm suma dług. szer. i wys. to max 900 mm; długość nie może przekroczyć 600 mm</b>	<b>10</b>			
<b>IV LISTY ZAGRANICZNE POLECONE PRIORYTETOWE</b>						
<b>1</b>	<b>BEZ ZWROTKI</b>		<b>20</b>	<b>do 50 g<sup>1</sup></b>		
<b>2</b>	<b>ZPO</b>		<b>25</b>	<b>do 50 g<sup>2</sup></b>		
<b>1</b>	<b>PRZESYŁKA KURIERSKA</b>		<b>5</b>			
<b>VI PACZKI EKONOMICZNE Z ZPO GABARYT A (PONAD 2 KG DO 5 KG)</b>						
<b>1</b>	<b>PACZKI EKONOMICZNE Z ZPO (PONAD 2 KG DO 5 KG)</b>		<b>25</b>			
	<b>ZWROT PRZESYŁEK POCZTOWYCH</b>	<b>do 350 min. 90x140 mm max. wys. 20 mm dł. 230 mm szer. 160 mm</b>	<b>170</b>			
	<b>ZWROT PRZESYŁEK POCZTOWYCH ZPO</b>	<b>do 350 min. 90x140 mm max. wys. 20 mm dł. 230 mm szer. 160 mm</b>	<b>1330</b>			
	<b>USŁUGA TRANSPORTOWA</b>		<b>253 dni w 2020 roku</b>			
<b>ogółem:</b>						

<sup>1</sup> Do Brazylii, Danii, Irlandii Północnej, Wielkiej Brytanii

<sup>2</sup> Do pozostałych państwa ujętych w wykazie umieszczonym w cenniku usług powszechnych

.....  
pieczęć wykonawcy

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB  
CIĄGLYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH, W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT  
(jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykaz usług w tym okresie) \***

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wykonanych USŁUG</b> (opis zakresu usług musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy wykonawca spełnia warunki określone w pkt ... specyfikacji)	<b>Wartość (brutto) usługi</b>	<b>Data wykonania usługi</b> (dokładne daty – dzień, miesiąc, rok)	<b>Odbiorca usługi</b>

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\* Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały należycie wykonane

.....  
miejsowość, data

**Firma udostępniająca zasoby**

Nazwa .....

Adres: Kod, miejscowość, ulica .....

Tel., faks, e-mail .....

**Oświadczenie**

..... (imię i nazwisko) uprawniony do reprezentowania ww. firmy,  
świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 § 1 i 297 § 1 Kodeksu  
karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym jako udostępniający:

.....  
.....

**oświadczam, że w postępowaniu**

pn.: ....., sygn.. sprawy OR.272.1.12.2019

**udostępniamy swoje zasoby\*:**

**zdolności finansowe lub ekonomiczne**

**zdolności techniczne lub zawodowe**

**na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wykonawcy:**

.....  
nazwa wykonawcy składającego ofertę

Udostępnienie nastąpi w postaci:

- udziału w realizacji części zamówienia – wymienić realizowaną część .....
- konsultacji,
- nadzoru,
- doradztwa,
- udostępnienia zasobów finansowych .....
- udostępnienia zasobów osobowych –wymienić osoby i opisać sposób w jaki zasób ten będzie wykorzystywany .....

Nasze zasoby udostępnione zostaną ww. wykonawcy na czas realizacji zawartej umowy z zamawiającym tj. od daty jej zawarcia do .....\* / lub na czas inny tj. ....

\* zaznaczyć właściwe

.....  
*(podpis przedstawiciela udostępniającego  
określony aktem rejestrowym/powyższych danych  
potwierdzam własnoręcznym podpisem)*

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolnością wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 22a ust. 4 i 5 ustawy).

## wzór umowy

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Toruniu pomiędzy:

**Powiatem Toruńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu**, w imieniu, którego działają:

1. Marek Olszewski – Starosta Toruński,
2. Michał Ramlau - Wicestarosta,

zwanym dalej „zamawiającym”,

a ....., reprezentowanym przez:

1. ....,

z siedzibą w ....., wpisanym do KRS/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej pod nr .....,

zwanym dalej „wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego zawarta zostaje umowa o następującej treści:

## § 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Starostwa Powiatowego w Toruniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych, zwrotnych potwierdzeń odbioru oraz ewentualnych zwrotów przesyłek pocztowych nadawanych przez zamawiającego oraz usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego w okresie trwania umowy.
2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2, który stanowi jej integralną część.
3. Zamawiający określił maksymalną wielkość przedmiotu zamówienia na podstawie danych o liczbie wysłanych przesyłek w okresie ostatnich 12 miesięcy oraz z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług prognozowanych na rok 2019. Jednocześnie zamawiający wskazuje, iż będzie zamawiać poszczególne usługi jednostkowe według bieżących potrzeb, a minimalna wielkość przedmiotu zamówienia wyniesie 70% maksymalnej wielkości. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane usługi. Wykonanie przez zamawiającego umowy w niepełnym zakresie (jednakże co najmniej minimalnym) nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, nie jest również odstępniem od umowy. Z tego tytułu wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pocztowe objęte niniejszą umową zgodnie z:
  - ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2018, poz. 2188 z późn. zm.);
  - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. Dz. U. 2019, poz. 474);
  - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013, poz. 545z późn. zm.), w zakresie dotyczącym terminowości doręczania przesyłek;
  - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018, poz. 2096 z późn. zm.);
  - ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2019, poz. 1460 z późn. zm.);
  - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04 maja 2016 roku z późn. zm.)

- innymi obowiązującymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia;
- 2. W razie zmiany stanu prawnego w czasie wykonywania usług pocztowych, wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłki, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
- 3. W zakresie nieuregulowanym w umowie, wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte umową zgodnie z regulaminem/regulaminami świadczenia usług pocztowych, stanowiącym/i załącznik nr ... do umowy.

### § 3

#### **Termin realizacji usługi**

Świadczenie usług pocztowych realizowane będzie od dnia 01 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku albo do dnia, w którym nastąpi wyczerpanie środków finansowych stanowiących maksymalne zobowiązanie zamawiającego z tytułu realizacji umowy, określone w § 4 ust. 2 umowy.

### § 4

#### **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu świadczenia usług pocztowych zamawiający będzie ponosić opłaty „z dołu” naliczone według cen jednostkowych brutto wskazanych w ofercie wykonawcy, który jako załącznik nr 1 stanowi jej integralną część.
2. Wynagrodzenie wykonawcy z tytułu należytego wykonania usług pocztowych na podstawie umowy nie przekroczy, w całym okresie obowiązywania umowy łącznej wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych). Kwota ta stanowi maksymalne zobowiązanie zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie, określone na podstawie cen jednostkowych brutto, o których mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy, a także podatek od towarów i usług, jeśli świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy nie jest ustawowo zwolnione z tego podatku.
4. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie – formularzu cenowym – są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający opłaty pocztowe wносить będzie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze. Termin zapłaty należności, wskazany na fakturze, wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury.
6. W przypadku, gdy ceny zawarte w standardowym cenniku lub regulaminie wykonawcy będą niższe od cen wskazanych w ofercie, wykonawca ma obowiązek zastosować względem zamawiającego obniżone opłaty pocztowe wynikające z jego aktualnego cennika lub regulaminu.
7. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT”.

### § 5

#### **Regulowanie opłat**

Strony ustalają następujące zasady obliczania i regulowania odpłatności za realizowane usługi:

- 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
- 2) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z cennikiem i warunkami cenowymi obowiązującym w dniu nadania przesyłek,

- 3) wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
- 4) należności wynikające z faktur zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia,
- 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wykonawcy,
- 6) wykonawca umieszcza na wystawianej fakturze następujące dane:  
NABYWCA: Powiat Toruński, NIP 956-20-86-885  
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń

## § 6

### **Kary umowne**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wykonawca zapłaci zamawiającemu należyte odszkodowanie i inne świadczenia zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe, w terminach określonych w tej ustawie.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.

## § 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się następujące zmiany umowy:
  - a. zmiana sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów,
  - b. zmiana cen jednostkowych brutto, jeżeli ceny zawarte w standardowym cenniku lub regulaminie wykonawcy będą niższe od cen wskazanych w ofercie, wykonawca ma obowiązek zastosować obniżone opłaty pocztowe wynikające z jego aktualnego cennika lub regulaminu.
3. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy.

## § 8

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - a. wykonawca, pomimo trzykrotnego zgłoszenia zastrzeżeń przez zamawiającego, nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie,
  - b. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku wykonawcy lub znacznej jego części, a także złożony został wniosek o zgłoszenie upadłości wykonawcy, o czym wykonawca zobowiązuje się powiadomić zamawiającego następnego dnia po złożeniu wniosku lub powzięciu wiadomości o takim wniosku,
  - c. wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

## § 9

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej.

2. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

§ 10

1. Strony postanawiają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Toruniu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustaw Prawo zamówień publicznych i Prawo pocztowe.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Niniejszym realizujemy obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

**Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?** Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym jak będą wykorzystane Twoje dane osobowe jest, Starosta Toruński z siedzibą w Toruniu ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń (dalej „My”, „Zamawiający”). Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres podany wyżej, e-mailowo [starostwo@powiattoruński.pl](mailto:starostwo@powiattoruński.pl) telefonicznie 56/ 662 88 88.

**Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych?** Napisz do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe:

adres e-mail: [iod@powiattoruński.pl](mailto:iod@powiattoruński.pl)

adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń

**Skąd mamy Twoje dane?** Otrzymaliśmy je od Ciebie, z treści kierowanych do nas pytań o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także z Twojej oferty.

**Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych przez Zamawiającego?** Przetwarzamy Twoje dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej z Tobą, w tym do kontaktowania się z Tobą w celu realizacji umowy, jak również w celu archiwizacyjnym.

**Czy musisz podać nam swoje dane osobowe?** Wymagamy podania przez Ciebie następujących danych osobowych, aby móc zawrzeć i wykonać umowę zawartą z Tobą:

- nazwę (firmę) – imię i nazwisko w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- adres wykonawcy,
- adres email,
- imię i nazwisko osoby wyznaczonej przez Ciebie do kontaktu.

Jeśli z jakiegoś powodu nie podasz tych danych osobowych, niestety nie będziemy mogli zawrzeć z Tobą umowy. Jeśli wymagają tego przepisy prawa, możemy wymagać od Ciebie podania innych niezbędnych danych np. względów rachunkowych lub podatkowych. Poza tymi przypadkami podanie Twoich danych jest dobrowolne.

**Jakie masz uprawnienia wobec Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych?** Gwarantujemy Tobie prawo dostępu do Twoich danych i ich sprostowania, wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać w odniesieniu do żądania sprostowania danych - zauważysz że Twoje dane są nieprawidłowe lub niekompletne, lub zostaniesz wezwany przez Zamawiającego do ich sprostowania.

Masz prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego Twoich danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Prezes UODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Komu udostępniamy Twoje dane osobowe?** Twoje dane osobowe udostępniamy dostawcom: systemu elektronicznego obiegu dokumentów, poczty elektronicznej, usług IT oraz podmiotom wspierającym nas w świadczeniu usług drogą elektroniczną, czyli takim, które zapewniając usługi płatnicze. Możemy przekazać Twoje dane osobowe organom publicznym, każdemu kto skorzysta z prawa dostępu do informacji publicznej, a także na wystąpienie o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

**Jak długo przechowujemy Twoje dane osobowe?** Przechowujemy Twoje dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z Tobą, a także po jej zakończeniu w celach:

- dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
- wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
- archiwizacyjnych – maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia wykonania umowy.

**Czy przekazujemy Twoje dane do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?** Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

**Czy przetwarzamy Twoje dane osobowe automatycznie (w tym profilowanie) w sposób wpływający na Twoje prawa?** Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany