



OR.272.17.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**„Wyposażenie pracowni eksploatacji pojazdów rolniczych, pracowni diagnostyki, obsługi i kontroli maszyn rolniczych oraz sali wykładowej w budynku warsztatów szkolnych Zespołu Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie.
Dostawa mebli.”**



- 1. Zamawiający:** Zarząd Powiatu Toruńskiego
siedziba: 87 – 100 Toruń, ul. Towarowa 4-6
adres strony internetowej: www.powiattorunski.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych art. 39 – 46 (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 30.000 euro, lecz nie przekraczającej kwoty 207 000 euro dla dostaw.

3. Przedmiotem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli, która stanowić będzie wyposażenie pracowni multimedialnej, pracowni diagnostyki, obsługi i kontroli maszyn rolniczych oraz pracowni eksploatacji pojazdów rolniczych w budynku warsztatów szkolnych Zespołu Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie w ramach projektu pn.: „Przygotowanie infrastruktury pod szkolnictwo zawodowe - rolnicze. Adaptacja i dostosowanie oraz wyposażenie istniejących pomieszczeń na pracownię eksploatacji pojazdów rolniczych, pracownię diagnostyki, obsługi i kontroli maszyn rolniczych oraz sale wykładową w budynku warsztatów szkolnych Zespołu Szkół - Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie.” nr RPKP.03.01.00-04-004/13 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, dla Działania 3.1. Rozwój infrastruktury edukacyjnej w ramach osi priorytetowej 3. Rozwój infrastruktury społecznej.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę następujących mebli: krzesła tapicerowane, krzesła szkolne, biurka nauczycielskie, stoliki uczniowskie, biurka komputerowe, tablice białe magnetyczne suchościeralne, tablicę flipchart, deski kreślarskie, szafki ubraniowe, szafki narzędziowe, stoły warsztatowe, regały narzędziowe i regały magazynowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 części:

Część 1 zamówienia: **Dostawa mebli szkolnych.**

Część 2 zamówienia: **Dostawa mebli warsztatowych.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części zawiera załącznik nr 1 do SIWZ - formularz cenowy.

Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia będą wskazane przez Zamawiającego pomieszczenia mieszczące się w budynku warsztatów szkolnych Zespołu Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie, Gronowo 128, 87-162 Lubicz.

Zamawiający wymaga, aby dostarczone meble stanowiące przedmiot zamówienia były fabrycznie nowe, nieużywane, posiadały parametry techniczne określone w załączniku nr 1 do



SIWZ, znajdowały się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym, kompletne i gotowe do użytkowania oraz spełniały wymagane polskim prawem normy i były wolne od wad prawnych. Zamawiający wyklucza dostawę mebli wystawowych.

Zaoferowane przez Wykonawcę meble powinny spełniać minimalne wymagania Zamawiającego lub posiadać parametry lepsze od określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.

Wskazanie przez Zamawiającego w SIWZ (opisem) marki lub nazwy handlowej określa klasę mebli będących przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu określenia przedmiotu zamówienia.

Wraz z dostawą mebli Wykonawca musi dostarczyć instrukcje obsługi, atesty lub certyfikaty oraz wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa. Wszystkie wymagane dokumenty, w tym instrukcje obsługi muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej.

Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udzieli gwarancji na okres co najmniej 12 m-cy, licząc od dnia odebrania przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39 10 00 00-3 meble

39 13 40 00-0 meble komputerowe

39 16 00 00-1 meble szkolne

30 19 59 00-1 tablice do pisanie i tablice magnetyczne

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji 1 i 2 części zamówienia – do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ);

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:



- b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (zał. nr 4 SIWZ);
- c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wstawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W celu przedstawienia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Pzp Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- winni wykazać, że co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;
- każdy z wykonawców samodzielnie winien wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Dokumenty z punktu 6 SIWZ są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne **pełnomocnictwo** w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

Pełnomocnictwo ma być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty i jest jej integralną częścią. Do oferty musi być dołączony oryginał pełnomocnictwa, jeśli jest przedstawiana kopia to musi być poświadczona notarialnie.



Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu podanego w punkcie 6 c) składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6 c) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, **fax: 56/ 678-41-18, e-mail: a.dembinska@zsgronowo.edu.pl**

Do porozumiewania się z Wykonawcą upoważnione są następujące osoby:

- a) w sprawach merytorycznych - Danuta Sobiepanek, tel. 56/662-89-34 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00,
- b) w sprawach proceduralnych – Agata Dembinska, tel. 56/6784118 wew. 356 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

8. Informacja na temat wadium. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- a) wypełniony **formularz cenowy** - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.



b) wypełniony **formularz ofertowy** - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,

Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty, jakich Zamawiający żąda w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 6 SIWZ.

Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Zarząd Powiatu Toruńskiego (87 – 100 Toruń, ul. Towarowa 4-6) wg opisu:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Zarząd Powiatu Toruńskiego
ul. Towarowa 4-6
87 – 100 Toruń

Oferta przetargowa na zamówienie pn.:

„Wypożyczenie pracowni eksploatacji pojazdów rolniczych, pracowni diagnostyki, obsługi i kontroli maszyn rolniczych oraz sali wykładowej w budynku warsztatów szkolnych Zespołu Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie. Dostawa mebli”

Nie otwierać przed 25.09.2014 r., godz. 08:15
z dopiskiem „dotyczy części nr”

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Wymaga się aby wszystkie poprawki, modyfikacje i uzupełnienia dokonywane w ofercie były jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

11. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – kancelaria, pokój nr 100, I piętro, w terminie do dnia 25 września 2014 r. do godz. 08⁰⁰.

Oferty będą otwierane w dniu **25 września 2014 r. o godz. 08¹⁵** w pokoju nr 112, I piętro w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena = 100 %

Ocena końcowa oferty będzie sumą przyznanych punktów za kryterium oceny: cena



Cena:

cena oferty najtańszej

x 100 pkt.

cena badanej oferty

Ocena uzyskana z wyliczenia ilości punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Cena brutto za każdą część zamówienia podana w ofercie stanowić będzie podstawę porównania i oceny ofert.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

Definicja ceny – przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915).

Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.

Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekazuje zawiadomienie jednocześnie wszystkim wykonawcom zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.



Województwo w Regionie

Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:

- a) w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy, które spowodują konieczność zmiany terminu realizacji umowy,
 - b) zaistnieje siła wyższa, rozumiana jako zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron umowy oraz którego Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany wprowadzonych pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawcą stroną, w szczególności Instytucją Pośredniczącą i Instytucją Zarządzającą,
 - e) wystąpi uzasadniona potrzeba dokonania zmiany w sposobie wykonania przedmiotu umowy, jeżeli ta zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
17. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
19. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
24. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Zatwierdzam
STAROSTA TORUŃSKI

16 WRZ. 2014

.....2014 r.
(podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz cenowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn przewidzianych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Informacja dotycząca grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ
6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 6 do SIWZ